



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

23.10.2020

№ 01.00-ВУ/0644

Об утверждении Порядка предоставления санаторно-курортных путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета

В целях профилактики, сохранения здоровья и социальной защиты обучающихся университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления санаторно-курортных путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» обучающимся очной формы обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет», обучающимся за счет средств федерального бюджета (далее – Порядок предоставления путевок).

2. Директорам институтов/Университетского колледжа, директору санатория-профилактория «Политехник» организовать работу по предоставлению путевок в соответствии с настоящим Порядком.

3. Управлению коммуникаций опубликовать Порядок, утвержденный настоящим приказом, на официальном сайте университета в разделе Главная /Санаторий-Профилакторий /Документы.

4. Признать утратившим силу приказ ректора от 10.06.2016 № 07.01-35/0698 «Об утверждении Порядка предоставления путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности О.И. Бухинко.

Ректор

В.В. Приятелев

Утвержден
приказом ректора
от 23.10.11 № 02.00-64/0644

ПОРЯДОК

предоставления санаторно-курортных путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» обучающимся очной формы обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет», обучающимся за счет средств федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет действия обучающихся и ответственных лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ, университет) по предоставлению санаторно-курортных путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» (далее - санаторий-профилакторий) студентам, аспирантам университета, обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета (далее – обучающиеся).

1.2. Путевки в санаторий-профилакторий «Политехник» предоставляются обучающимся очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, нуждающимся по состоянию здоровья в санаторном или профилактическом лечении (оздоровлении).

1.3. Путевка предоставляется обучающимся не более одного раза в течение одного семестра.

1.4. Право первоочередного получения путевки предоставляется обучающимся:

- состоящим на диспансерном учете, длительно болеющим (в течение двух и более месяцев), нуждающимся в послеоперационной реабилитации;
- относящимся к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- из многодетных, неполных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф.

1.5. Право повторного получения путевки в санаторий-профилакторий в течение одного семестра предоставляется обучающимся:

- нуждающимся в продолжении лечения или в повторном курсе лечения;
- в случае возникновения ситуаций, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (эпидемия, пандемия, стихийные бедствия, несчастные случаи);
- в случае заполнения смены менее, чем на 50%.

1.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на каникулах не является основанием для отказа в предоставлении путевки.

1.7. Обучающимся для прохождения лечения (оздоровления) в санатории-профилактории оказывается материальная помощь для частичной оплаты стоимости путевки в порядке и размере, предусмотренном Положением о размерах и порядке выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся, утвержденным приказом ректора от 02.09.2020 №02.00-67/0512.

2. Порядок предоставления путевки

2.1. Обучающийся посредством использования сервиса «Одно окно», размещенного на официальном сайте ВоГУ, выбирает смену, согласно графику профильных смен в санатории-профилактории, утвержденному ректором и согласованному с председателем Профкома ВоГУ, заполняет заявление о предоставлении путевки (Приложение № 1 к Порядку) не позднее, чем за 1 месяц до начала смены.

Отказ в предоставлении путевки получает обучающийся, ранее проходивший лечение (оздоровление) в санатории-профилактории и нарушивший правила внутреннего распорядка в санатории-профилактории «Политехник».

2.2. Студенческий профком ВоГУ организует регистрацию заявлений обучающихся в Журнале учета заявлений, формирует сводные списки (основной и резервный) на очередную смену по институтам и размещает их не позднее чем за 7 дней до начала смены на информационных ресурсах студенческого Профкома ВоГУ. Сводные списки направляются по электронной почте в здравпункты № 1 и № 2 университета.

2.3. Обучающийся, включенный в список на очередную смену в санаторий-профилакторий, лично, не позднее чем за 5 дней до начала смены, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, получает:

- в здравпункте № 1 (ул. Ленина, д. 15) или № 2 (ул. Мальцева, д. 2) медицинское направление;

- в студенческом профкоме ВоГУ (ул. Галкинская, д.3, каб. 418А) санаторно-курортную путевку по установленной форме.

После получения медицинского направления и санаторно-курортной путевки обучающийся:

- заполняет в студенческом профкоме ВоГУ заявление на имя ректора об оказании материальной помощи для частичной оплаты стоимости путевки (Приложение № 2 к порядку) с указанием установленного приказом ректора размера материальной помощи;

- заполняет в студенческом профкоме ВоГУ заявление на имя проректора по финансовой деятельности (Приложение № 3 к порядку) об удержании из материальной поддержки (помощи);

- представляет в санаторий-профилакторий медицинское направление и путевку.

2.4. Директор санатория-профилактория направляет по электронной почте в студенческий профком в течение 3 рабочих дней после начала смены список фактически заселившихся обучающихся.

2.5. Председатель студенческого профкома согласно полученному списку готовит проект приказа ректора об оказании материальной помощи обучающимся для частичной оплаты стоимости путевки и согласовывает его в установленном порядке.

2.6. В случае, когда обучающийся, которому предоставлена путевка на санаторно-профилактическое лечение, принимает решение отказаться от путевки, он должен сообщить любым удобным для него способом об этом в студенческий профком ВоГУ не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
санаторно-курортных путевок в
санаторий-профилакторий
«Политехник»
студентам очной формы обучения,
обучающимся за счет средств
федерального бюджета

Ректору ФГБОУ ВО «ВоГУ»
В.В. Приятелеву

студента _____
(ФИО)

(институт)

(группа)

Заявление.

Прошу выделить путевку в санаторий-профилакторий «Политехник» на смену с
_____ по _____ 20__ года.

Контактный телефон: _____

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
санаторно-курортных путевок в
санаторий-профилакторий
«Политехник»
студентам очной формы обучения,
обучающимся за счет средств
федерального бюджета

В Комиссию по оказанию материальной
поддержки (помощи) обучающимся ВоГУ

от студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество студента (-ки))

(институт, группа)

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с приобретением санаторно-курортной путевки в санаторий - профилакторий «Политехник».

(указать основание для предоставления материальной поддержки из Приложения 1)

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю.

(прилагаются документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с Приложением 1)

Приложения:

1. _____

Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
санаторно-курортных путевок в
санаторий-профилакторий
«Политехник»
студентам очной формы обучения,
обучающимся за счет средств
федерального бюджета

Проректору по финансовой
деятельности ФГБОУ ВО «ВоГУ»
Е.А. Ерошенко

от студента _____
(фамилия, имя, отчество студента (-ки))

_____ (институт)

_____ (группа)

паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

выдан « _____ » _____ Г.

_____ (кем выдан, код подразделения)

_____ (адрес по прописке)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удержать в _____ 2020 г. из материальной поддержки (помощи) сумму _____ (_____) и зачесть в счет частичной оплаты путевки в санаторий - профилакторий «Политехник» ВоГУ за смену с _____._____.20 г. по _____._____.20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)