



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

10.06.2016

№ 04.01-35/0698

Об утверждении Порядка предоставления путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок).
2. Ввести в действие Порядок с 10 июня 2016 года.
3. Опубликовать Порядок на официальном сайте университета.
4. Деканам факультетов, директору санатория-профилактория «Политехник» организовать работу в соответствии с Порядком.
5. Признать утратившим силу с 10 июня 2016 года Порядок предоставления путевок в санаторий-профилакторий «Политехник» студентам университета, утвержденный приказом ректора от 21.02.2011 №01-88.
6. Контроль за исполнением Порядка возложить на начальника Управления делами.

Ректор

Л.И. Соколов

Утвержден
приказом ректора
от 10.06.2016 № 04.01-35/0698

ПОРЯДОК
предоставления путевок в санаторий-профилакторий «Политехник»
студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета

1. Путевки в санаторий-профилакторий «Политехник» (далее - санаторий-профилакторий) предоставляются студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, нуждающимся по состоянию здоровья в санаторном и профилактическом лечении, оздоровлении.
2. Частичная оплата путевки студентом не может превышать 50 процентов стоимости путевки.
3. Студентам, прошедшим оздоровление в санатории-профилактории, оказывается материальная поддержка (помощь) для частичной оплаты стоимости путевки. Размер материальной поддержки (помощи) устанавливается приказом ректора по согласованию со студенческим профкомом.
4. Путевка предоставляется студентам не более одного раза в течение одного семестра. При распределении путевок студенты с первого по третий курс пользуются преимуществом перед четвертым курсом при наличии равных оснований.
5. Право первоочередного получения путевки предоставляется студентам:
 - состоящим на диспансерном учете, длительно болеющим (в течение двух и более месяцев) или нуждающимся в послеоперационной реабилитации;
 - относящимся к категории детей-сирот или лиц, оставшихся без попечения родителей;
 - инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
 - из многодетных или неполных семей.
6. Право повторного получения путевки в санаторий-профилакторий в течение одного семестра предоставляется студентам, нуждающимся в оздоровлении, по предписанию лечащего врача, служебной записки директора санатория-профилактория, по решению ректора. На смены в летний период допускается повторное оздоровление студентов при заполнении смены менее чем на 50 процентов.
7. Путевки не предоставляются студентам, ранее находившимся в санатории-профилактории на профилактическом лечении и отчисленным из него досрочно по распоряжению директора за нарушения правил внутреннего распорядка в санатории-профилактории (пропуск процедур без уважительных причин, передача санаторной книжки посторонним лицам, грубое обращение с персоналом санатория, распитие спиртных напитков и применение наркотических препаратов в санатории-профилактории; за порчу имущества санатория-профилактория и т.д.).
8. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на каникулах не является основанием для отказа в предоставлении путевки в санаторий-профилакторий.
9. Студент направляет заявление на имя ректора о предоставлении путевки в деканат не позднее, чем за 1 месяц до начала смены в санатории-профилактории.
10. Деканат организует учет и регистрацию заявлений студентов. Студенческий профком формирует списки студентов от факультета на предоставление путевок на очередную смену в санаторий-профилакторий. Списки подписываются деканом факультета и ответственным лицом за составление списка от студенческого профкома.
11. Студенческий профком формирует сводные списки (основной и резервный) на очередную смену в санаторий-профилакторий (в двух экземплярах).
Сводные списки направляются в здравпункты №№1,2.

12. Студент, включенный в список на очередную смену в санаторий-профилакторий, лично не позднее, чем **за 5 дней до начала смены**:

получает медицинское направление в здравпункте (оформляется работником здравпункта);

получает санаторно-курортную путевку в студенческом профкоме (оформляется студенческим профкомом, выдается по журналу выдачи путевок под роспись);

представляет в санаторий-профилакторий направление и санаторно-курортную путевку при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорта);

подает заявление на имя ректора об оказании материальной поддержки (помощи) для частичной оплаты стоимости путевки в санаторий-профилакторий (оформляется в санатории-профилактории при заселении).

13. Директор санатория-профилактория подписывает санаторно-курортную путевку, заверяет ее печатью университета и направляет в течение 7 дней после начала смены список фактически заселившихся студентов с заявлениями об оказании материальной поддержке (помощи) в студенческий профком; талон от путевки в УБУиФК (для учета).

14. Приказ об оказании материальной поддержки (помощи) студентам для частичной оплаты стоимости путевки готовится в 3-х экземплярах студенческим профкомом, приложение по факультету подписывается деканом, регистрируется приказ в Учебно-методическом управлении.

15. Работники Университета, участвующие в предоставлении путевок студентам, несут ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка.

16. Текущий контроль соблюдения Порядка осуществляет директор санатория-профилактория.

