

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 17.05.2011 № 61-18.5

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, управление и структуру факультета.

1.2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением университета.

1.3. Общее руководство факультетом осуществляет совет факультета, председателем которого является декан.

1.4. Факультет возглавляет декан, который непосредственно осуществляет организацию, управление и руководство всеми видами деятельности факультета и несет полную ответственность за результаты его работы.

Декан непосредственно подчиняется ректору, функционально (по отдельным направлениям работы) - проректорам университета.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Факультет функционирует при наличии не менее 200 студентов очной формы обучения, или 300 студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения, или 700 студентов заочной формы обучения.

1.6. Структура факультета определяется Ученым советом университета и утверждается приказом ректора. В состав факультета входят деканат, кафедры, учебные и научные лаборатории, центры, опытно-производственные участки, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в подготовке обучающихся по закрепленным за факультетом направлениям, специальностям и дисциплинам.

Штатное расписание факультета утверждается ректором по представлению декана факультета.

1.7. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями Ученого совета университета и совета факультета.

1.8. Права и обязанности работников и обучающихся факультета определяются законодательством Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

1.9. Факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.10. Факультет имеет символику, бланки служебной документации, печать с наименованием факультета.

2. Основные задачи

Основными задачами факультета являются:

2.1. Реализация образовательной деятельности по программам высшего профессионального, послевузовского профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в пределах установленной в лицензии численности обучающихся.

2.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю университета в соответствии с тематическим планом научно-технической работы.

2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Основные функции

Для решения задач факультет выполняет следующие функции:

3.1. По реализации образовательной деятельности по программам высшего профессионального, послевузовского профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в пределах установленной в лицензии численности обучающихся:

3.1.1. Организует учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по направлениям подготовки и специальностям факультета на соответствующем современным требованиям уровне.

3.1.2. Контролирует организацию и выполнение учебного процесса, в т.ч. практической подготовки; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

3.1.3. Реализует образовательные программы высшего профессионального образования по направлениям и специальностям факультета, послевузовского образования, готовит научные кадры через аспирантуру и докторантуру университета. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.

3.1.4. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

3.1.5. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Информировывает студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействует студентам в заключении договоров с организациями на их обучение и трудоустройство.

3.1.6. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.1.7. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов.

3.1.8. Организует учебные занятия, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников. Участвует в составлении расписания учебных занятий на факультете, контролирует и обобщает результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.9. Осуществляет комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по профильным направлениям и специальностям подготовки.

3.1.10. Контролирует разработку и утверждение основных образовательных программ реализуемых направлений подготовки, включая составление рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов (электронных учебно-методических комплексов) дисциплин (направлений).

3.1.11. Организует подготовку к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

3.1.12. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

3.1.13. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.1.14. Руководит проведением учебной, производственной и других видов практик студентов на основе договоров между университетом и организациями, предоставляющими места для прохождения практик.

3.1.15. Осуществляет учет контингента студентов факультета и анализирует их учебную успеваемость. Готовит проекты приказов о переводе обучающихся с курса на курс, а также о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся.

3.1.16. Реализует систему воспитательной работы со студентами, проводимую в университете.

3.1.17. Организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

3.2. По проведению фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю университета в соответствии с тематическим планом научно-технической работы:

3.2.1. Организует фундаментальные и прикладные исследования преподавателей, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов факультета.

3.2.2. Ведет учебную и научно-исследовательскую работу, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров.

3.2.3. Координирует научную работу факультета с планами работ научных подразделений университета.

3.2.4. Координирует научно-исследовательскую работу обучающихся, проводимую на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

3.3. По повышению квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации:

3.3.1. Формирует кадровую политику на факультете, осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, организует повышение их квалификации.

3.3.2. Организует переподготовку, стажировку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, специалистов и руководящего состава кафедр факультета.

3.4. По вопросам общей компетенции:

3.4.1. Координирует и контролирует деятельность кафедр, входящих в состав

факультета.

3.4.2. Обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.4.3. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции, олимпиады, семинары, выставки и другие мероприятия учебного, научного и методического характера.

3.4.5. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с уставом университета.

3.4.6. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Сотрудничает с учебно-методическими объединениями Минобрнауки РФ, факультетами и кафедрами других вузов по научной, методической и учебной деятельности, проводимой на факультете.

3.4.7. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

3.4.8. Готовит проекты приказов о назначении стипендии обучающимся факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета. Обеспечивает работу стипендиальной комиссии факультета.

3.4.9. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета и кафедр, входящих в состав факультета, с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности профессорско-преподавательского состава и сотрудников факультета.

3.4.10. Готовит текущую и отчетную документацию руководству университета, в органы управления образованием.

3.4.11. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию факультета. Организует оперативное хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой, подготовку документов к передаче на архивное хранение.

4. Права и ответственность

4.1. Работники факультета имеют право:

4.1.1. Избирать и быть избранными в Ученый совет университета

4.1.2. Вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной, исследовательской, инновационной работы факультета.

4.1.3. Пользоваться учебными, научными и иными услугами университета, фондами Научно-технической библиотеки университета.

4.2. Работники факультета несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него задач, функций и обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Начальник УМУ



С.А. Петракова