

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 17.05.2011 № 61-185

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, управление и структуру кафедры.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением факультета университета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий, который непосредственно осуществляет организацию, управление и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, функционально (по отдельным направлениям работы) - ректору и проректорам университета.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.5. В состав кафедры входят учебные и научные лаборатории, центры, опытно-производственные участки, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в подготовке обучающихся по закрепленным за кафедрой направлениям, специальностям и дисциплинам.

Штатное расписание кафедры утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями Ученого совета университета и совета факультета.

1.7. Права и обязанности работников и обучающихся кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

1.8. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация образовательной деятельности по программам высшего профессионального, послевузовского профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в пределах установленной в лицензии численности обучающихся.

2.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю университета в соответствии с тематическим планом научно-технической работы.

2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3. Основные функции

Для решения задач кафедра выполняет следующие функции:

3.1. По реализации образовательной деятельности по программам высшего профессионального, послевузовского профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями в пределах установленной в лицензии численности обучающихся:

3.1.1. Организует и ведет учебный процесс, воспитательную, методическую работу по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.1.2. Реализует образовательные программы высшего профессионального образования и послевузовского образования, подготовку научных кадров через аспирантуру и докторантуру университета по лицензированным направлениям и специальностям.

3.1.3. Готовит предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.

3.1.4. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

3.1.5. Разрабатывает, обновляет и совершенствует наглядные пособия и учебно-методические материалы кафедры, учебно-методические комплексы (в бумажном и электронном вариантах) по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Осуществляет

подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий.

3.1.6. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий. Организует проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся, внешнего контроля знаний студентов (Интернет-экзамен) по предметам кафедры; анализирует их результаты.

3.1.7. Выполняет учебно-методическую и учебную работу по внедрению дистанционных образовательных технологий в учебный процесс.

3.1.8. Организует и руководит учебной¹, производственной, преддипломной и другими практиками обучающихся, курсовым проектированием и подготовкой выпускных квалификационных работ².

3.1.9. Разрабатывает (в соответствии с ФГОС регулярно обновляет) основные образовательные программы (в части состава дисциплин/модулей и/или содержания рабочих учебных программ дисциплин/модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.10. Проводит и анализирует результаты итоговой государственной аттестации по направлениям (специальностям)².

3.1.11. Реализует систему воспитательной работы с обучающимися и работниками кафедры.

3.2. По проведению фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю университета в соответствии с тематическим планом научно-технической работы:

3.2.1. Организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования преподавателей, докторантов, аспирантов, соискателей и обучающихся по профилю кафедры.

3.2.2. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся.

3.2.3 Проводит экспертизу диссертационных работ, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3.2.4. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

¹ Как для выпускающей, так и для невыпускающей кафедры

² Для выпускающей кафедры университета

3.2.5. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах кафедры.

3.3. По повышению квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации:

3.3.1. Организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.

3.3.2. Готовит ходатайства о представлении научно-педагогических работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий.

3.3.3. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

3.3.4. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

3.3.5. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

3.4. По вопросам общей компетенции:

3.4.1. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

3.4.2. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

3.4.3. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

3.4.5. Укрепляет и развивает внешние связи с иными учебными учреждениями, работодателями и органами управления образованием.

3.4.6. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.4.7. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры. Организует оперативное хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой, подготовку документов к передаче на архивное хранение.

4. Права и ответственность

4.1. Работники кафедры имеют право:

4.1.1. Избирать и быть избранными в Ученый совет университета

4.1.2. Вносить на рассмотрение Совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной, исследовательской, инновационной работы факультета.

4.1.3. Пользоваться учебными, научными и иными услугами университета, фондами Научно-технической библиотеки университета.

4.2. Работники кафедры несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение кафедрой возложенных на неё задач, функций и обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Начальник УМУ



С.А. Петракова