



ПОЛОЖЕНИЕ об автотранспортной службе

1 Общие положения

1.1 Автотранспортная служба является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – служба, Университет), выполняющим функции по организации бесперебойного транспортного обслуживания подразделений Университета и обеспечения выполнения заявок на перевозку грузов и пассажиров транспортом Университета.

1.2 Руководство службой осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности.

1.3 Структура и штат службы утверждаются ректором по представлению начальника службы.

1.4 В своей работе служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти в области транспорта, дорожного хозяйства, обеспечения транспортной безопасности, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами службы являются:

2.1 Организация бесперебойного транспортного обслуживания подразделений Университета.

2.2 Обеспечение содержания транспортных средств Университета в надлежащем состоянии.

2.3 Обеспечение соблюдения водителями нормативных правовых актов в области дорожного движения.

2.4 Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, более рациональное использование транспортных средств Университета.

3 Основные функции

Для решения задач служба выполняет следующие функции:

3.1 По организации бесперебойного транспортного обслуживания подразделений Университета:

3.1.1 Выпуск на линию подвижного состава Университета по запросу в виде служебных записок или по поручению руководства Университета в технически исправном состоянии с наличием у водителей необходимой документации.

3.1.2 Оформление документов для получения лицензии на перевозку пассажиров.

3.1.3 Осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием, ремонтом и правильным хранением подвижного состава Университета.

3.2 По обеспечению содержания транспортных средств Университета в надлежащем состоянии:

3.2.1 Содержание подвижного состава транспортных средств Университета в надлежащем состоянии, направление транспортных средств Университета на техническое обслуживание, приёмка поступающих в эксплуатацию подвижного состава и оборудования.

3.2.2 Организация соблюдения сотрудниками службы и Университета, иными физическими и юридическими лицами правил технической эксплуатации и ремонта транспортных средств.

3.2.3 Обеспечение текущего ремонта транспортных средств Университета, сооружений и оборудования автотранспортной службы.

3.2.4 Участие в расследовании причин аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил технической эксплуатации транспортных средств Университета.

3.3 По обеспечению соблюдения водителями нормативных правовых актов в области дорожного движения:

3.3.1 Обеспечение соблюдения водителями правил и норм охраны труда и безопасности движения, в том числе проверка знаний Правил дорожного движения водителями.

3.3.2 Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями Правил дорожного движения; предупреждение дорожно-транспортных происшествий, повышение уровня технических знаний работников автотранспортной службы.

3.3.3 Обучение вновь принятых и пересаженных с других автомобилей водителей безопасным методам труда, переподготовка водителей по Правилам дорожного движения и безопасности дорожного движения.

3.4 По разработке и внедрению мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, более рациональное использование транспортных средств Университета:

3.4.1 Организация предоставления для использования и эксплуатации служебных транспортных средств Университета третьими лицами, в том числе оказание транспортных услуг Университетом.

3.4.2 Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов транспортных средств Университета с линии из-за технических неисправностей.

3.4.1 Контроль за сроком действия страховых документов на автотранспортные средства Университета, водительских удостоверений водителей автотранспортной службы.

3.5 По решению вопросов общей компетенции:

3.5.1 Обеспечение подготовки необходимых статистических и иных отчетов, информации по вопросам деятельности службы.

3.5.2 Обеспечение организации делопроизводства службы.

3.5.3 Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4. Права и ответственность

4.1 Работники службы в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1 Запрашивать у структурных подразделений, работников и обучающихся Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на службу функций.

4.1.2 Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности службы и Университета.

4.1.3 Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Работники службы несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач службы и обязанностей, определенных должностными (производственными) инструкциями работников.

Начальник автотранспортной службы



В.В. Балашов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инфраструктурному развитию
и комплексной безопасности



О.И. Бухинко

Начальник Управления правового и кадрового обеспечения

А.Н. Русакова