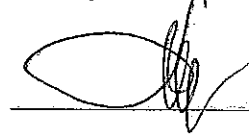


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Вологодский государственный  
университет»**  
(ВоГУ)

22.03.2021 № 0100-34/0006

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВоГУ



В.В. Приятелев

«22» марта 2021 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о столовой «Студенческая № 1»

#### 1 Общие положения

1.1 Столовая «Студенческая № 1» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Столовая, Университет), выполняющим функции по оказанию услуг общественного питания обучающимся, работникам Университета и сторонним потребителям.

1.2 В своей деятельности Столовая подотчетна и подконтрольна проректору по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности.

1.3 Руководство Столовой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности.

1.4 Структура и штат Столовой утверждаются ректором по представлению директора Столовой.

1.5 В своей работе Столовая руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, санитарными правилами и нормами, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти в области защиты прав потребителей, организации питания, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Финансовые ресурсы Столовой формируются за счет выручки от реализации продукции и услуг. Из выручки от реализации продукции и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда и иные платежи и взносы, предусмотренные действующим законодательством.

1.7 Столовая может использовать необходимые для осуществления деятельности печати и штампы в установленном порядке.

#### 2 Основные задачи

Основными задачами Столовой являются:

2.1 Обеспечение организации питания обучающихся и работников Университета.

2.2 Предоставление потребителям услуг по изготовлению и реализации кулинарной продукции.

### **3 Основные функции**

Для решения задач Столовая выполняет следующие функции:

#### **3.1 По обеспечению организации питания обучающихся и работников Университета:**

3.1.1 Ведение производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности, которая обеспечивает качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания, в том числе:

изготовление продукции общественного питания разнообразной по дням недели для различных групп обслуживаемого контингента, в том числе приготовление комплексных обедов для обучающихся и работников Университета;

создание условий для реализации и организации потребления продукции на территории Университета, соответствующих требованиям санитарных норм и гигиенических нормативов.

3.1.2 Организация своевременного обеспечения Столовой продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности.

3.1.3 Обеспечение соблюдения правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, санитарно-техническому состоянию помещений при изготовлении продукции общественного питания.

3.1.4 Выполнение требований санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

#### **3.2 По предоставлению потребителям услуг по изготовлению и реализации кулинарной продукции:**

3.2.1 Изготовление и реализация кулинарной продукции по заказам потребителей, в том числе в сложном исполнении и с дополнительным оформлением.

3.2.2 Организация доставки произведенной кулинарной продукции до потребителей в соответствии с заявками.

3.2.3 Организация питания и обслуживание конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий, торжеств и иных мероприятий по заказам потребителей и запросам проректора по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности.

#### **3.3 По решению вопросов общей компетенции:**

3.3.1 Ведение бухгалтерского учета своей деятельности, обеспечение подготовки необходимых статистических и иных отчетов, информации по вопросам деятельности Столовой.

3.3.2 Проведение исследований по выявлению потребительского спроса на кулинарную продукцию, производимую Столовой.

3.3.3 Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Столовой.

3.3.4 Обеспечение сохранности денежных средств, полученных от выручки, своевременная сдача их в кассу Университета в установленном порядке.

3.3.5 Обеспечение организации делопроизводства Столовой.

### **4. Права и ответственность**

4.1 Работники Столовой в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1 Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию,

необходимую для выполнения возложенных на Столовую функций.

4.1.2 Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Столовой и Университета.

4.1.3 Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Работники Столовой несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач Столовой и обязанностей, определенных должностными (производственными) инструкциями работников.

Проректор по инфраструктурному развитию  
и комплексной безопасности



О.И. Бухинко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления правового и кадрового обеспечения



А.Н. Русакова