

## **Положение об Институте культуры и туризма**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции института, права и ответственность его работников.

1.2. Институт является структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, методическую, воспитательную и научную работу, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, решениями ученого совета университета и института, Научного совета, Совета по научно-исследовательской деятельности обучающихся, планами работы института, иными локальными актами университета.

Полное официальное наименование института должно включать непосредственно наименование института, установленное приказом по университету и указанием на принадлежность к Вологодскому государственному университету: «Институт культуры и туризма федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: «Институт КиТ».

Местонахождение (почтовый адрес института) устанавливается приказом университета.

1.3. Общее руководство институтом осуществляет ученый совет института, председателем которого является директор.

1.4. Текущее и перспективное планирование деятельности института осуществляет директор института.

1.5. Директор института непосредственно подчиняется ректору, функционально проректорам в рамках их компетенции.

1.6. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.7. Права и обязанности работников и обучающихся института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность университета, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

1.8. Институт не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.9. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, штампы, бланк распоряжения директора института.

1.10. Институт имеет страницу на официальном веб-ресурсе ВоГУ.

1.11. Университет в установленном порядке закрепляет за институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами института являются:

2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество

реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующих направлениям подготовки и специальностям института;

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования и квалификации;

2.3. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров;

2.5. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования в установленном законодательством порядке;

2.6. Участие в организации переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов;

2.7. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности университета;

2.8. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц в установленном порядке;

2.9. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха;

2.10. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

2.11. Участие в организации сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и образовательными организациями, фондами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований;

2.12. Повышение экономической эффективности, увеличение объемов привлекаемых средств, повышение самостоятельности в обеспечении нужд института;

2.13. Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности;

2.14. Другие задачи, не противоречащие уставу университета и соответствующие профилю института.

### **3. Основные функции**

Для решения задач институт выполняет следующие функции:

**3.1. По осуществлению образовательной деятельности по направлениям подготовки / специальностям высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:**

3.1.1. Организует и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата / специалитета / магистратуры / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.2. Руководит и обеспечивает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, в том числе практик, и воспитательной работы.

3.1.3. Контролирует разработку, утверждение и реализацию основных образовательных программ, в том числе рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин / практик, учебно-методических комплексов / электронных учебно-методических комплексов.

3.1.4. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки / специальностям, реализуемым в институте.

3.1.5. Участвует в согласовании тем выпускных квалификационных и диссертационных работ.

3.1.6. Участвует в разработке системы менеджмента качества подготовки кадров с высшим образованием.

3.1.7. Контролирует и анализирует результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.8. Организует и контролирует учебный процесс, все виды практик. Участвует в составлении расписания учебных занятий / промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.9. Осуществляет контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

3.1.10. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

3.1.11. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедр, входящих в состав института, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.

3.1.12. Представляет в установленном порядке кандидатуры обучающихся к отчислению.

3.1.13. Осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации, к государственным экзаменам, защите выпускных квалификационных работ.

3.1.14. Принимает решение о досрочной сдаче / пересдаче экзаменов и зачетов.

3.1.15. Представляет в установленном порядке список кандидатур обучающихся для назначения стипендий в соответствии с локальными актами.

3.1.16. Контролирует организацию и выполнение учебного процесса, в т. ч. практической подготовки; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института.

3.1.17. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям / специальностям, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.

3.1.18. Реализует систему воспитательной работы с обучающимися и работниками института.

3.1.19. Представляет в установленном порядке информацию, протоколы аттестации и иную необходимую информацию для проведения процедуры восстановления, перевода, предоставления академического отпуска; обеспечивает работу стипендиальной комиссии.

**3.2. По проведению научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями, критериями и показателями университета в сфере научно-исследовательской работы:**

3.2.1. Осуществляет планирование и организацию научных исследований (в том числе с привлечением сторонних специалистов) ППС, докторантов, аспирантов и



обучающихся института в соответствии с приоритетными направлениями, критериями, показателями и планами научно-исследовательской работы университета.

3.2.2. Иницирует создание новых и совершенствование действующих научных, научно-методических школ, направлений. Организует внедрение результатов научных исследований, в том числе в учебный процесс.

3.2.3. Обеспечивает участие ППС, докторантов, аспирантов и обучающихся в международных, всероссийских, региональных, межвузовских и вузовских конкурсах на соискание грантов, премий и других наград.

3.2.4. Содействует участию ППС, докторантов, аспирантов и обучающихся в научных мероприятиях (конкурсы, конференции, олимпиады и другие мероприятия), в том числе в сфере НИДС.

3.2.5. Обеспечивает проведение мероприятий по привлечению внебюджетных средств на выполнение НИР/НИОКР и другие научные мероприятия.

3.2.6. Осуществляет учет и рекомендует к внедрению инновационные проекты.

3.2.7. Планирует и содействует созданию, публикации результатов интеллектуальной деятельности (монографии, учебники и учебные пособия, научные статьи, изобретения, полезные модели, промышленные образцы и др.).

3.2.8. Проводит заседания совета института с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня НИР/НИОКР, результатов интеллектуальной деятельности, квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2.9. Подготавливает и предоставляет отчетность о научной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

3.2.10. Разрабатывает, обновляет и доводит до сведения заинтересованных лиц информационные материалы (в том числе в электронном виде) о результатах научной работы института.

### ***3.3. По вопросам общей компетенции:***

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность подразделений, входящих в состав института.

3.3.2. Контролирует соблюдение прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. Обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

3.3.4. Организует и проводит учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции, олимпиады, выставки и другие мероприятия.

3.3.5. Организует, контролирует и принимает участие в образовательной, научной и международной деятельности института.

3.3.6. Участвует в реализации кадровой политики в институте, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала.

3.3.7. Принимает участие в организации профессиональной переподготовки, стажировки и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.3.8. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института.

3.3.9. Готовит текущую и отчетную документацию руководству университета.

3.3.10. Обеспечивает делопроизводство института. Организует оперативное хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности института в соответствии с утвержденной номенклатурой, подготовку документов к передаче на архивное хранение.

3.3.11. Разрабатывает, ведет и актуализирует данные о деятельности института на информационных ресурсах университета.

#### **4. Структура и управление институтом**

4.1. Структура института определяется ученым советом университета и утверждается приказом ректора с учетом контингента студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

4.2. В состав института входят:

- директорат;

- кафедры: кафедра теории, истории музыки и музыкальных инструментов; кафедра теории, истории культуры и этнологии; кафедра философии; кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации; кафедра туризма и гостеприимства;

- учебные и научные лаборатории, научно-образовательные и другие центры, лаборатории, мастерские и другие структурные единицы, участвующие в научно-исследовательской работе и подготовке обучающихся по закрепленным за институтом направлениям / специальностям и дисциплинам.

4.3. Штатное расписание института утверждается ректором с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, научной, учебно-воспитательной и других видов работ.

4.4. В институте могут быть созданы совещательные и координационные органы, советы, комиссии по направлениям деятельности. Порядок создания, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором университета.

4.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников института определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными ректором, локальными нормативными актами университета.

4.6. Руководители структурных подразделений института несут дисциплинарную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений института, принимаются ученым советом университета и утверждаются приказом университета в установленном порядке.

4.8. Управление институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Координацию и контроль деятельности института осуществляет ректор университета, а также проректоры по направлениям деятельности института в рамках предоставленных полномочий.

4.10. Общее руководство деятельностью института осуществляет Ученый совет института.

4.11. Решения ученого совета института могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4.12. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются положением об ученом совете института, утверждаемым ученым советом института.

Состав ученого совета института и срок его полномочий утверждаются приказом ректора.

4.13. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора на срок до 5 лет.

Директор действует от имени института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор института издает распоряжения, которые обязательны для всех работников и обучающихся института.

Директор института может иметь заместителей по определенным направлениям деятельности института, назначаемых приказом ректора Университета.

Заместители директора института подчиняются непосредственно директору института.

4.14. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора института определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором университета, и локальными нормативными актами университета.

4.15. Директор института несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности института, в частности, дисциплинарную ответственность за недостижение запланированных значений показателей института, установленных приказом ректора.

4.16. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и ответственность**

Работники института имеют право:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы.

5.2. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной университетом, методов оценки знаний обучающихся.

5.3. Пользоваться в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, информационными ресурсами, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

5.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.5. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом университета, Коллективным договором и другими локальными актами.

5.6. Работники института несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.7. За качество выполнения и своевременную отчетность об образовательной, научной, методической, воспитательной и других видов деятельности института несет ответственность директор института.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об институте принимается Учёным советом университета.

6.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор университета, директор института, ученый совет института.