



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

16.03.2020

№ 02.00-64/0272

О мерах по профилактике
распространения коронавирусной
инфекции

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 марта 2020 года № МН-3/654 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», в целях обеспечения профилактики распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), оперативного реагирования в связи с угрозой массового заражения работников и обучающихся университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке оперативных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее – короновирусная инфекция) в соответствии с составом участников согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ректорату, директорам институтов/колледжа, руководителям структурных подразделений университета принять исчерпывающие меры по созданию условий, исключающих распространение коронавирусной инфекции, провести инструктаж среди работников и обучающихся, максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе научных, культурных, спортивных, развлекательных и иных, проводить их в дистанционном формате, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

3. Проректору по образовательной деятельности (С.Б.Виноградова) организовать с 17 марта 2020 года образовательный процесс по всем направлениям и уровням подготовки с помощью образовательных технологий, позволяющих

обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Директорам институтов/колледжа, заведующим кафедрами:

4.1. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

4.2. Обеспечить связь с обучающимися через кураторов/ классных руководителей и старост учебных групп.

5. Проректору по административно-хозяйственной работе и безопасности (О.И.Бухинко):

5.1. Совместно с директорами институтов/колледжа провести работу среди студентов по убытию по месту постоянной регистрации в срок до отмены по случаю нормализации ситуации с коронавирусной инфекцией.

5.2. Обеспечить регулярную уборку помещений университета с использованием дезинфицирующих средств не реже 3-х раз в день.

5.3. Обеспечить закупку бесконтактных термометров, поручить комендантам корпусов ежедневно проводить проверку сотрудников и обучающихся при входе в помещение.

5.4. Принять меры по ужесточению с 16 марта 2020 года пропускного режима на территории университета, запретить посещение общежитий и учебных корпусов посторонними лицами.

5.5. Совместно с директорами институтов/колледжа, Управлением воспитательной и спортивной деятельности (Л.М.Аникина) организовать контроль за возвращением студентов в Университет исключительно с представлением справки о состоянии здоровья.

6. Отделу международного сотрудничества (В.Е.Перрон) совместно с проректором по административно-хозяйственной работе и безопасности (О.И.Бухинко), проректором по образовательной деятельности (С.Б.Виноградова) организовать проживание работников и обучающихся из числа иностранных граждан в общежитиях Университета, обеспечить возможность реализации образовательных программ.

7. Управлению воспитательной и спортивной деятельности (Л.М.Аникина):

7.1. Совместно с директорами институтов/колледжа в срок до 20 марта 2020 года подготовить списки обучающихся, которые остаются в общежитиях.

7.2. Подготовить и представить в срок до 23 марта 2020 года для утверждения ректором предложения по формату проведения внеучебных мероприятий, в том числе профилактических.

7.3. Для обеспечения воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитиях, в срок до 18 апреля 2020 года закрепить специалистов по работе с молодежью за общежитиями университета/колледжа.

8. Отменить с 16 марта 2020 года все запланированные командировки работников Университета и выездные мероприятия с участием работников и обучающихся Университета.

9. Работникам Университета, прибывшим из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

8.1. Обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

8.2. В период самоизоляции не посещать Университет, минимизировать посещение общественных мест.

8.3. Запросить оформление листа нетрудоспособности на период самоизоляции, обратившись по телефону в медицинское учреждение.

9. Руководителям структурных подразделений контролировать и незамедлительно направлять в медицинские учреждения подчиненных работников, вернувшихся из зарубежных стран (при наличии информации об этом) и прибывших на работу с признаками острого респираторного заболевания (кашель, насморк, повышенная температура тела, боли в грудной клетке, одышка), незамедлительно сообщать об этом в виде служебной записки на имя ректора Университета.

10. Работникам Университета, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному и административно-управленческому персоналу, в случае необходимости и если их трудовые функции могут осуществляться в дистанционной форме, прислать на электронную почту Управления правового и кадрового обеспечения Университета uriko@vogu35.ru согласованное с непосредственным руководителем (для работников из числа ППС и УВП – с заведующим кафедрой и директором института) заявление о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору о дистанционной работе в срок до отмены по случаю нормализации ситуации с новой коронавирусной инфекцией.

11. Работникам и обучающимся Университета при появлении первых респираторных симптомов необходимо незамедлительно обратиться за

медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций, проинформировать:

11.1. Для обучающихся, проживающих в общежитиях университета – коменданта общежития (комендант сообщает начальнику Эксплуатационно-технического управления, и.о. начальника Управления воспитательной и спортивной деятельности).

11.2. Для обучающихся, не проживающих в общежитиях университета, – куратора учебной группы (куратор/воспитатель сообщает директору института/колледжа, и.о. начальника Управления воспитательной и спортивной деятельности).

11.3. Для работников университета – начальнику/заместителю начальника Управления правового и кадрового обеспечения.

11.4. Ответственным, указанным в подпунктах 11.1-11.3 настоящего пункта, фиксировать все случаи и незамедлительно сообщать о них проректору по административно-хозяйственной работе и безопасности О.И.Бухинко.

12. Управлению профориентационной работы и содействия трудоустройству (Ю.А.Спирин) организовать проведение Дня открытых дверей университета 29 марта 2020 года в формате видеомарафона.

13. Отделу по обеспечению деятельности ректората (А.А.Соколову) в срок до 17 марта 2020 года внести изменения в план мероприятий университета с учетом предложений структурных подразделений и организовать размещение на официальном сайте Университета.

14. Управлению информатизации (О.Ю.Никифоров) организовать техническое обеспечение проведения мероприятий предусмотренных пунктами 3 и 6 настоящего приказа.

15. Управлению коммуникаций (М.С.Липина) совместно с Управлением воспитательной и спортивной деятельности (Л.М.Аникина) организовать разъяснительную работу в социальных сетях о поведении, способствующем профилактике распространения коронавирусной инфекции.

16. Настоящий приказ действует до его отмены.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В.Приятелев

Приложение
к приказу ректора
от 16.03.2020 № 021.00-67/027

СОСТАВ
рабочей группы по разработке оперативных мер по предотвращению
распространения коронавирусной инфекции

№ п/п	Должность (место работы)
1.	ректор, председатель
2.	проректор по административно-хозяйственной работе и безопасности, заместитель председателя
3.	начальник отдела по обеспечению деятельности ректората, секретарь
4.	проректор по образовательной деятельности
5.	проректор по научной работе
6.	проректор по финансовой деятельности
7.	директор Инженерно-строительного института
8.	директор Института управления, экономики и юриспруденции
9.	директор Института культуры и туризма
10.	директор Института педагогики, психологии и физического воспитания
11.	директор Института математики, естественных и компьютерных наук
12.	директор Института машиностроения, энергетики и транспорта
13.	директор Гуманитарного института
14.	директор Университетского колледжа
15.	начальник Управления правового и кадрового обеспечения
16.	начальник Управления образовательной деятельности
17.	начальник Управления коммуникаций
18.	начальник Управления информатизации
19.	начальник Управления профориентационной работы и содействия трудоустройству
20.	и.о. начальника Управления воспитательной и спортивной деятельности
21.	начальник научно-организационного отдела
22.	начальник отдела международного сотрудничества
23.	председатель первичной профсоюзной организации
24.	помощник ректора
25.	помощник ректора отдела по обеспечению деятельности ректората