МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебно-методическое пособие

ВОЛОГДА
2023

УДК 808.2(075.8)
ББК 76.175я73
Р36

Утверждено экспертным советом по учебным изданиям ВоГУ

Составители:

В. С. Жукова, канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры отечественной истории ВоГУ,

А. С. Новосёлов, канд. с.-х. наук, доцент,
доцент кафедры географии и рационального природопользования ВоГУ,

А. М. Полянский, канд. техн. наук, доцент,
доцент кафедры автоматики и вычислительной техники ВоГУ,

Н. Д. Середа, канд. филол. наук, доцент,
доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ВоГУ

Рецензенты:

И. Е. Колесова, канд. филол. наук,
ученый секретарь Вологодской областной универсальной
научной библиотеки им. И. В. Бабушкина,

О. И. Лихачёва, начальник Управления образовательной деятельности
Вологодского государственного университета

Р36 **Рекомендации авторам по подготовке учебных изданий** : учебно-методическое пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Вологодский государственный университет ; [составители: В. С. Жукова, А. С. Новосёлов, А. М. Полянский, Н. Д. Середа]. – Вологда : ВоГУ, 2023. – 68 с. : ил.

ISBN 978-5-907606-62-3

В пособии приведены основные понятия и виды учебных изданий, представлены требования к рукописям на основе государственных и отраслевых стандартов, справочные материалы по форматированию учебных изданий.

Пособие предназначено авторам учебных изданий, будет полезным и при подготовке научных работ.

УДК 808.2(075.8)
ББК 76.175я73

ISBN 978-5-907606-62-3

© ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
Нормативные основы структурирования учебных изданий 5
Издательские стандарты 5
Основные понятия 5
Классификация учебных изданий 6
Структурные элементы и единицы измерения учебного издания 7
Структура учебных изданий 10
Характеристика отдельных видов изданий 14
Учебно-теоретические издания 14
Учебник 14
Учебное пособие 16
Учебное пособие по спецкурсу 18
Конспект (курс) лекций 19
Учебный словарь 20
Учебно-методические издания 21
Учебно-методическое пособие 21
Методические рекомендации 22
Методические указания 29
Учебно-практические издания 32
Учебно-наглядное пособие 32
Учебный справочник 33
Рабочая тетрадь 34
Хрестоматия 35
Практикум 36
Ответственность авторов 38
Общие принципы и аспекты ответственности авторов 38
Основные требования к языку и стилю текста 39
Основные требования к оформлению текста 44
Ответственность рецензентов 48
Ответственность экспертов 49
Заключение 50
Библиографический список 51
Приложение 1. Правила библиографических записей 52
Приложение 2. Требования к рукописям учебных изданий 63
Приложение 3. Оформление рукописей учебных изданий в соответствии с правилами размещения в базе данных РИНЦ 68

ВВЕДЕНИЕ

Проблема обеспеченности учебной литературой – одна из актуальных проблем современной высшей школы. Она обостряется рядом обстоятельств – таких, как:

- значительное сокращение выпуска учебной литературы в девяностые и в начале двухтысячных годов;
- создание нового поколения государственных образовательных стандартов;
- повышение роли самостоятельной работы обучающихся.

Учебная литература, выступающая в качестве одного из главных обучающих средств, решает задачи информационного обеспечения образовательного процесса, закрепления знаний и развития навыков их применения, умения решать конкретные задачи. От того, как изложен учебный материал, выделены его наиболее важные части, построены таблицы и дан наглядный материал, зависит формирование интереса к изучаемому предмету у обучающихся, повышение их познавательной активности и формирование мотивационной активности к обучению.

Цель данных рекомендаций – помочь авторам, занимающимся подготовкой вузовской учебной литературы, библиотечным работникам и другим специалистам университета, по роду своей деятельности связанным с учебными изданиями.

Создание учебной литературы – это одно из основных направлений деятельности профессорско-преподавательского коллектива Вологодского государственного университета. Проблемы, связанные с разработкой учебных изданий, в частности вопросы, касающиеся структуры, терминологии, нормативных документов, обсуждаются на заседаниях методических советов институтов. Данное пособие знакомит:

– с основными документами, регламентирующими деятельность авторов при создании учебной продукции;

– с видами изданий;

– со структурой изданий;

– с особенностями оценки качества рукописей и т. п.

Подготовка рукописи к печати – это достаточно трудоемкий процесс. Качественная ее подготовка облегчает издательский процесс, сокращает срок подготовки издания к выпуску.

Издание данного учебно-методического пособия рекомендовано решением экспертного совета по учебным изданиям ВоГУ.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ СТРУКТУРИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СТАНДАРТЫ

- ГОСТ Р 7.0.138–2022. Средства обучения и воспитания. Термины и определения.
- ГОСТ 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.83–2013. Элементы издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
- ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации.
- ГОСТ Р 7.01–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.
- ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.
- Печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.
- Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.
- Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся.

По целевому назначению и характеру информации издания классифицируются на научные и учебные.

КЛАССИФИКАЦИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебные издания для удобства определения требований к их содержанию и оформлению разделим на три больших класса: учебно-теоретические, учебно-практические и учебно-методические.

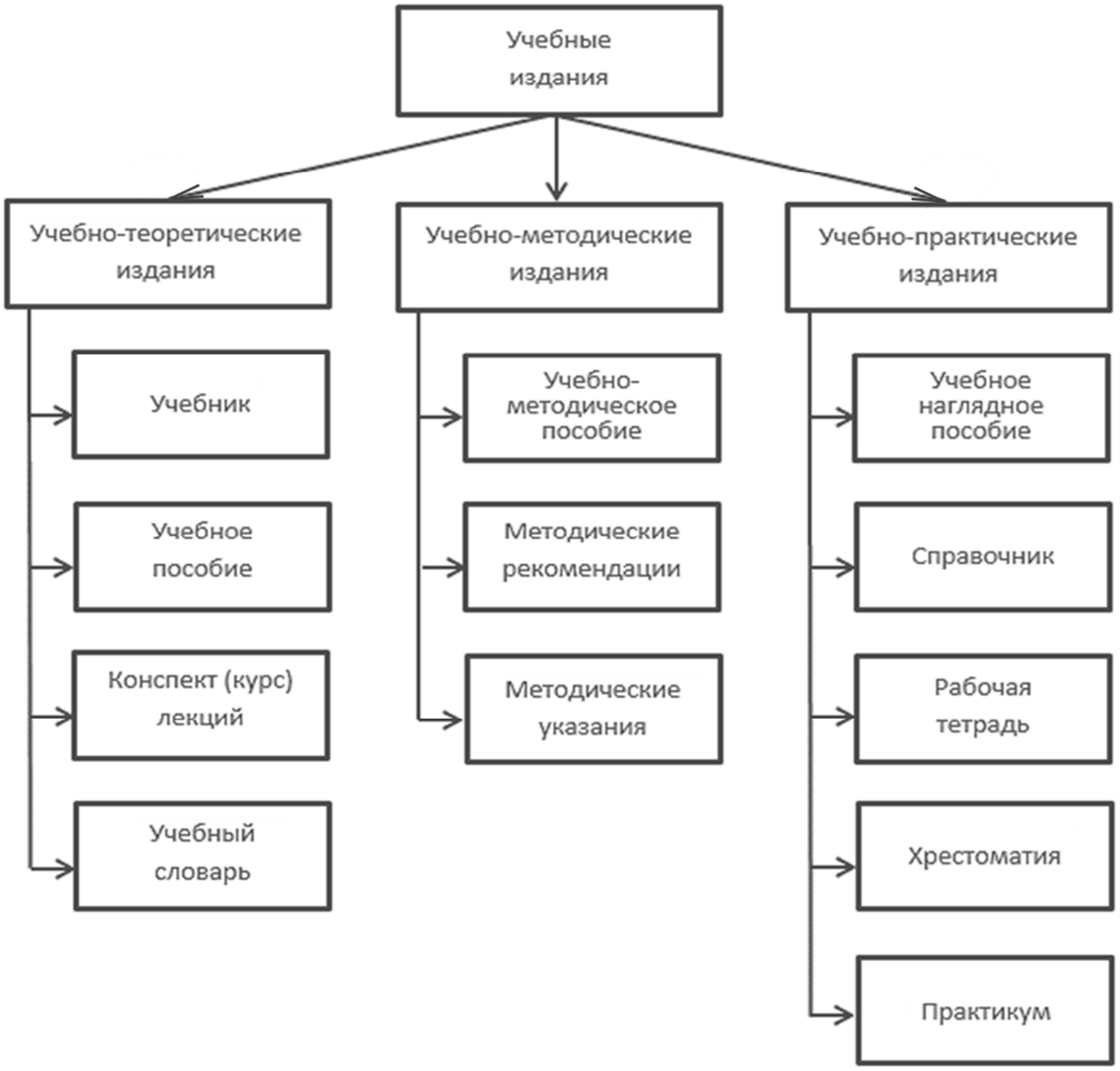


Рис. 1. Классификация учебных изданий

Для обеспечения учебного процесса по различным дисциплинам, как правило, требуется наличие целого комплекса изданий, состоящего из различных их видов, конкретный набор которых определяется спецификой преподаваемой дисциплины. Учебные издания преподаватель подбирает или готовит при разработке новой или обновлении существующей дисциплины, они должны соответствовать основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по данной дисциплине (модулю) и ФГОС конкретного направления (специальности). В следующем разделе пособия изложены рекомендации по основным из приведенных на рисунке видам изданий.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

- Титульный лист с выходными сведениями представляет собой основную информацию об издании, его издателях и авторах, краткую характеристику, должен включать следующие компоненты:
  - полное наименование министерства;
  - полное наименование вуза;
  - сведения об авторе (инициалы, фамилия);
  - наименование издания;
  - вид издания;
  - гриф, разрешающий (рекомендующий, утверждающий, допускающий) использование данного издания для студентов, обучающихся по соответствующей специальности (специализации), с указанием ее шифра (допустимо указание грифа на оборотной стороне титульного листа);
  - место, год издания.

  Оборотная сторона титульного листа представляет:

  – основные сведения об издании и лицах, участвовавших в создании издания (*авторах, составителях, переводчиках, редакторах, рецензентах, художниках и др*.);

  – сведения о рецензентах и редакторах:

  – библиографическое описание;

  – аннотацию;

  – знак охраны авторского права с указанием правообладателя;

  – специальные шифры, облегчающие систематизацию книги в информационном пространстве и читательский поиск.

- Выходные сведения – это комплекс элементов, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета. Выходные сведения располагаются на титульных листах, обороте титула, концевой странице в определенном порядке.

  Из них обязательные:
  - надзаголовочные данные;
  - сведения о лицах, участвовавших в создании издания;
  - заглавие (*название*) издания;
  - подзаголовочные данные;
  - макет аннотированной каталожной карточки или (в научных изданиях) библиографическое описание с аннотацией (рефератом);

- выходные данные;
- выпускные данные;
- надвыпускные данные;
- знак охраны авторского права;
- международные стандартные номера книги или серий – ISBN;
- классификационные индексы УДК, ББК, авторский знак.

Как правило, учебные издания для средних и высших профессиональных учебных заведений имеют гриф Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, отраслевого министерства или ведомства, ученого совета университета и прочие отметки.

Во всех изданиях в верхнем левом углу оборота титульного листа обязательно приводится полный классификационный индекс Универсальной десятичной классификации (УДК), классификационный индекс Библиотечно-библиографической классификации (ББК) и авторский знак в указанной последовательности. Они образуют так называемый шифр хранения издания, в них «зашифровывается» тематика книги, а также ее основные формальные характеристики – читательский адрес, назначение, тип издания и т. п.

▪ Классификационный индекс УДК (Универсальная десятичная классификация – Universal Decimal Classification) – иерархическая комбинационная система. Основной принцип систематизации по УДК – систематизация по основному содержанию издания и области применения. Изданию присваивается индекс соответствующего раздела, подраздела, рубрики УДК, который дополняется, если это необходимо, определителем.

▪ Классификационный индекс ББК (Библиотечно-библиографическая классификация) – комбинационная система библиотечной систематизации, предназначенная для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и картотек в России.

▪ Авторский знак располагается под первой цифрой индекса ББК. В нем кодируется фамилия автора книги или первое слово заглавия книги (*если соавторов больше трех или издание опубликовано под заглавием*). Авторский знак состоит из первой буквы фамилии автора или заглавия и двузначного числа – по начальным буквам фамилии или названия.

▪ ISBN (Международный стандартный номер книги) – уникальный идентификационный номер каждого издания, однозначно идентифицирующий каждое издание. На основе номера ISBN создается штриховой код книги. Для подготовки штрихового кода книги чаще всего используется программа CorelDRAW. В книжных изданиях ISBN размещается в левом нижнем углу оборота титульного листа издания, допускается размещение в нижней части последней страницы обложки или задней стороны переплета.

▪ Знак охраны авторского права (*копирайт*) оповещает о наличии у физических и юридических лиц авторских прав на интеллектуальную собственность согласно Закону РФ «Об авторском праве и смежных правах». Он обязательно приводится в правом нижнем углу оборота титульного листа или внизу правой части совмещенного титульного листа.

Знак охраны авторского права состоит из следующих элементов:

- латинской буквы С в окружности: ©;
- наименования обладателя исключительных авторских прав;
- года первого опубликования произведения (*без слова «год»*).

Если знак охраны авторского права содержит имя физического лица, придерживаются следующей последовательности элементов:

– фамилия и инициалы физического лица или нескольких физических лиц через запятую;

– наименование объекта авторского права (кроме основного текста), год первой публикации.

Допускается не приводить знак охраны авторского права, если правообладателей четверо и более.

✓ *Например:*

© Иванов И. И., 2023 / © Иванов И. И., составление, 2023

Когда знак охраны авторского права оформляется на юридическое лицо, то после © приводят юридическое имя организации и через запятую год публикации.

✓ *Например:*

© ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», 2023

▪ Авторский лист – единица измерения объема литературного произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков, считая пробелы, знаки препинания, цифры и т. п. и неполные строки за полные, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 $см^2$ воспроизведенного авторского иллюстративного материала.

▪ Учетно-издательский лист – единица объема всего материала книги, кроме рекламного. По количественному значению учетно-издательский лист не отличается от авторского листа и подсчитывается также, не включает дополнительные объекты подсчета: колонцифры (*номера страниц*), издательскую аннотацию, оглавление или содержание с заголовками (повторяющими заголовки внутри издания), выходные сведения на обложке, переплете, суперобложке, корешке, титульном листе и т. д.

Объем печатного издания указывается в условных печатных листах и учетно-издательских листах. Следует учитывать, что в одном и том же печатном листе может уместиться различный объем материала в зависимости от размеров шрифта – следовательно, количества знаков в строке, количества строк на странице, размера полей и др.

Расчет печатных листов: количество знаков (*с пробелами*) / 40 000 знаков = количество печатных листов.

- ✓ *Например:* 250 000 знаков / 40 000 = 6,25 п. л.

СТРУКТУРА УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебным изданиям необходимо иметь выраженную методическую направленность, ориентированность на помощь студенту в освоении материала, получение компетенций, выработку навыков и умений и в организации самостоятельного изучения дисциплин. В связи с этим учебные издания при всем разнообразии материалов, дисциплин и авторских концепций должны отвечать следующим целевым характеристикам:

– точно и понятно определять цели, задачи и назначение;

– отражать технологии и методы обучения, способствующие усвоению материала, формированию компетенций;

– обеспечивать преемственность знаний и навыков, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин;

– формировать междисциплинарные связи;

– последовательно, упорядоченно, доступно и наглядно излагать учебный материал;

– указывать на существенные смысловые связи и ключевые понятия.

- В учебных изданиях выделяются аннотация, предисловие, введение, основная часть, заключение и приложения (*при необходимости*).

Аннотация. Приводится совместно с выходными данными и подготавливается на основе содержания учебного издания. Это краткая характеристика издания с точки зрения его темы (отражение специфики содержания, общей тематики или общего замысла издания), целевого назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Основное внимание уделяется раскрытию содержания, подчеркиваются особенности именно данного издания, в том числе наличие иллюстраций, справочного аппарата, приложений, качество полиграфического исполнения и т. п. Раскрытие темы издания связывается со сведениями о его актуальности и/или новизне. Указывается отличие издания от других, родственных по тематике и/или от предыдущих изданий того же автора.

Текст аннотации формулируется четким и лаконичным; свободным от второстепенной информации. Так, в аннотацию не включаются элементы библиографического описания издания, общеизвестная информация, узкоспециальная научная терминология (требование – аннотация должна быть понятна и неспециалистам), выдержки и обширные цитаты из текста издания. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков.

Предисловие – небольшой, но очень важный в методическом отношении раздел, расположенный в самом начале издания. Его цель – ориентировать обучающегося в содержании издания, в его направленности и методических установках. В нем дается краткая характеристика курса (дисциплины или модуля), объясняется место и роль данного издания в освоении дисциплины и образовательной программы в целом, указывается связь с другими дисциплинами цикла или модуля. Целесообразно обосновать специфику курса (дисциплины), его особенности по сравнению с другими. Раздел также может включать умозаключения об особенностях и/или сложностях изучения материала и методические советы по его усвоению.

Введение. Если предисловие выступает в качестве обязательной части учебного издания, то введение зависит и от его вида, и от особенностей изложения материала, и от авторского замысла; тем не менее, оно обязательно в учебниках, учебных и другого рода пособиях. Во введении могут быть представлены история предметной области, обзор научной, учебной литературы и источников, рассмотрены различные точки зрения исследователей, отмечены противоречия, раскрыта позиция автора, обоснованы актуальность и/или новизна данного издания.

Основная часть представляет собой систематизированный, дидактически и методически обработанный материал, соответствующий учебной программе, государственным образовательным стандартам, подготовленный на высоком научном и методическом уровне, с учетом актуальных достижений науки, техники, технологий. Здесь излагается базовый, обязательный для усвоения учебный материал курса (дисциплины), раскрывается содержание дисциплины, приводятся фактографический материал, его обоснование и объяснение. Информация, характеризующая предмет содержания учебного издания, отбирается и систематизируется в соответствии с целевым назначением того или иного вида издания и определяется требованиями государственных образовательных стандартов. Это самая объемная и индивидуальная с точки зрения содержания, а также самая вариативная часть, что связано с разными видами учебных изданий, конкретными целями и задачами дисциплины (курса), ее содержанием, авторскими методиками и т. п.

В основной части возможно несколько вариантов группировки материала. Для лучшей ориентации обучающихся в большом, как правило, материале требуется четкое деление на темы (главы), разделы (части).

Несомненно, важную роль играет план, который предлагается в начале темы (раздела), позволяющий студентам заранее представить логику излагаемого материала, связь отдельных вопросов. Пункты плана могут быть сформулированы как в виде законченных суждений, так и в виде вопросов.

- Материал основной части учебного издания обычно располагается:

  • по тематическому принципу с выделением частей, тем или дидактических единиц и раскрытием содержания каждой из них, с включением заданий для усвоения материала, его закрепления и проверки остаточных знаний, со списком рекомендуемой литературы; в каждой части могут быть помещены контрольные вопросы и тесты;

  • по методическим единицам (формам); в таком случае в отдельном разделе помещается развернутая программа или краткие тезисы содержания курса, в другом – задания и вопросы для проверки усвоения материала, в третьем – тексты или их фрагменты для упражнений и т. д.

Рекомендуемый план работы над основной частью учебного издания

– определение объема и характера знаний, которые должен усвоить студент при изучении всего курса, его тем и вопросов темы;

– выявление (по учебному плану, программам, учебным книгам) объема знаний, полученных студентами в результате изучения ранее пройденных дисциплин, и определение на этой основе характера и объема знаний по каждому вопросу темы, по каждой теме и по всему курсу;

– определение логической и дидактической последовательности изложения текста учебного издания;

– обоснование структуры и распределение излагаемого материала на методически оправданные главы, разделы и подразделы;

– установление содержания подразделов – разделение их на части и подбор соответствующей формы выражения (текст, иллюстрации и т. п.);

– разработка способов рубрикации – системы рубрик (логически самостоятельных, но связанных частей) и их графического и цветового выделения.

В издании может быть представлен какой-то один или несколько (*выборочно*) видов работы: *к примеру*, только контрольные задания или только тезисы лекций и т. д. В этом случае на титульном листе в подзаголовке должно быть указание на это, а в предисловии – соответствующие разъяснения.

Можно обоснованно предположить, что преподаватель, владея приемами инновационных технологий, может включить технологически разнообразные задания, среди которых должны быть задания, формирующие и развивающие профессиональные навыки, задания для внеаудиторной работы, представленные в активных и интерактивных формах и другие.

▪ В учебных изданиях в разных соотношениях в зависимости от их вида могут быть следующие составные части:

1. Теоретическая часть. Теорию как систему обобщенного научного знания, объяснения сторон действительности составляют научные принципы, аксиомы, законы, суждения, положения, понятия, категории, факты.

2. Практическая часть. Практические задания служат для отработки применения теории конкретной учебной дисциплины. Они могут быть ознакомительные для закрепления и конкретизации теоретического материала; аналитические, которые ставят целью получение новой информации на основе формализованных методов, и творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных приемов решения задач.

Практические задания могут включать задания разного рода (*расчетные, аналитические, на прогнозирование и планирование, лабораторные*), самостоятельный сбор дополнительной информации, работу с документами, источниками, проведение исследований, деловые игры, работу с терминологией, разработку алгоритмов, наблюдение, измерение, опыт, моделирование (*текстовое, графическое, техническое*), конструирование, проектирование, исследование и т. д.

3. Дидактический аппарат (задания для студентов) воспроизводится в виде определенных учебных заданий, все многообразие которых можно свести к трем основным группам: способствующим восприятию учебного материала, его эффективному усвоению и творческому применению (расчетные работы, рефераты на заданную тему, составление задач, творческая исследовательская деятельность, опытные и проектные работы).

Дидактический материал (*в том или ином виде*) обязательно приводится в конце разделов/глав или пунктов учебного издания. Традиционные формы воспроизведения дидактических учебных заданий: вопросы, примеры, упражнения, тесты и др. Вопросная форма чаще всего используется в учебнике. Примеры обычно помещают в его основной части, по ходу изложения учебного материала. Упражнения могут составлять основу учебно-методических пособий по учебной дисциплине, сопровождаться вопросами и примерами. Все большее распространение получают разного рода тестовые задания – особый вид письменного контроля знаний, умений и навыков.

Заключение может носить свободный характер и зависеть как от содержания и специфики курса, так и от представлений самого преподавателя о методических задачах; включает следующие аспекты:

— обобщение материала, изложенного в основной части, основные выводы и прогноз развития учебной дисциплины;

— характеристика нерешенных или трудно решаемых проблем;

— рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИЗДАНИЙ

УЧЕБНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

▪ **Учебник** – учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины, ее раздела или части, соответствующее образовательной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Данный вид учебных изданий разрабатывается на основе широких научных обобщений, освещает современные достижения науки и техники; содержит научно-теоретические положения, выводы, законы, правила, примеры; обеспечивает преемственность с другими образовательными уровнями и дисциплинами; должен отличаться продуманностью структуры, достаточной полнотой, системностью и оптимальным распределением материала с учетом особенностей его восприятия студентами.

По отношению к учебной дисциплине он выступает в качестве базового издания, а все другие конкретизируют, дополняют или развивают те положения, которые в него включены. Названию издания следует придать повышенную смысловую нагрузку при минимуме слов, и оно, как правило, соответствует наименованию конкретной дисциплины. Оно также должно соответствовать наименованию дисциплины учебного плана.

В учебник необходимо включать не только характеристику знаний, но и базовые методические аспекты, на основе которых они были получены. При подготовке содержания нужно разработать определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области.

Учебник, как правило, разрабатывается на базе апробированного учебного пособия. Лучший вариант, когда коллектив авторов предшествовавшего учебного пособия и будущего учебника остается неизменным (*такой подход зарекомендовал себя в некоторых вузах*). В некоторых случаях публикуются учебники с направленностью на студентов определенной формы обучения. В варианте очной подготовки студентов он служит сопровождением по отношению к лекциям, практическим и лабораторным занятиям. При заочной форме учебник выступает основным источником учебной информации, поэтому на учебный текст ложится повышенная нагрузка.

Издание следует подготовить подробным и инструктивным, содержащим большее число разноплановых и разноуровневых заданий, подробные комментарии и указания к их выполнению на основе пошаговых процедур, с предусмотренной возможностью контроля верности результатов.

Структура издания классическая: оглавление (содержание), предисловие, введение, основной текст, заключение, список литературы, приложения. В качестве предисловия допустимо использовать текст рецензента.

Предисловие отвечает на вопрос, почему (с какой целью) написана работа, может включать в себя цитаты известных ученых из рассматриваемой области знаний, а также отзывы опытных производственников. Непосредственно с текстом учебника не связано.

Во введении к учебнику отражаются следующие аспекты:

1. Назначение издания, отражающее цели и задачи изучения учебной дисциплины в соответствии с образовательными результатами, которые должны быть достигнуты;

2. Структура учебника и его особенности как учебного издания;

3. Педагогические технологии, предполагающие использование данного издания, рекомендуемые автором;

4. Методы изучения дисциплины, в том числе инновационного типа;

5. Возможность использования технических средств обучения параллельно с учебником, методика их применения в учебном процессе;

6. Характеристики междисциплинарных связей, основы взаимодействия учебной дисциплины со сферой профессиональной деятельности;

7. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов с данным изданием.

В основной части учебника излагается базовый, обязательный для усвоения учебный материал курса (дисциплины), а также приводится наглядный (схематический, фактографический и т. п.) материал, его обоснование и объяснение.

Обязательно предусматриваются средства контроля (вопросы для самоконтроля, тестовые задания и т. п.), которые могут быть как в основной части, так и в приложении, и практические задания, но только в рамках той или иной специфики разделов дисциплины.

В заключении освещаются следующие вопросы:

– общий характер учебного предмета;

– характеристики отдельных теорий, научные (справочные) приложения дисциплины;

– границы применения закономерностей, приведенных в учебнике;

– перспективы развития научного знания.

Учебник может иметь приложения или не иметь их. В случае если автор (авторы) их приводит, то к ним рекомендуется отнести пояснительные и дополнительные тексты:

• пояснительные тексты служат лучшему пониманию и усвоению материала и составляют главную часть справочно-сопроводительного аппарата издания (списки условных сокращений и обозначений, глоссарий и т. п.).

• дополнительные тексты углубляют, расширяют обязательный для усвоения учебный материал и представляют справочно-сопроводительный материал издания (документы, хрестоматийные материалы, фрагменты текстов из другой литературы, статистические сведения, справочные и библиографические материалы и т. п.).

В учебнике рекомендуется применять способ сквозных примеров, то есть такой, когда в разных разделах один и тот же аспект раскрывается с разных сторон (согласно той или иной главе/разделу). Также целесообразно использовать методики инфографики, геймификации, сторителлинга и др.

Эффективными являются конструкционный (схемы, технологические цепочки) и сравнительный (диаграммы, гистограммы) виды инфографики. Однако следует учитывать, что основное внимание обучающегося будет сосредоточено на иллюстрации, а не на информации (не следует перегружать изображение текстом). Однако каждая линия или стрелка несут определенный смысл; следует использовать общедоступную символику, которая будет интуитивно восприниматься обучающимися. Цветовая гамма должна быть сдержанной, все графические элементы следует оформлять в одном стиле. Геймификация (использование игровых элементов и механик) и сторителлинг (приведение примеров, историй из практики) – в минимальном объеме.

Название учебника допускается формулировать не в полном соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть преобладает; практическая часть рекомендуется, но не обязательна; дидактический материал рекомендуется (по всем представленным разделам).

Объем издания – более 8 п. л.

- **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник при его отсутствии или устаревании.

Объем учебного материала и глубина его изложения не должны выходить за рамки требований рабочей учебной программы дисциплины.

Данный вид учебных изданий не подменяет и не дублирует основной фундаментальный учебник по предмету. Как правило, учебное пособие выступает в качестве дополнительного учебного материала и предназначено для подробного изложения наиболее трудных для усвоения, особенно важных или новых разделов дисциплины, освещает не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по проблемам.

Учебное пособие может временно служить основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного стандарта высшего образования специальности и появления в учебных планах новой дис-

циплины, по которой пока еще нет учебника, допущенного или рекомендованного Министерством науки и высшего образования России, а также выступать в качестве основного учебного издания по дисциплине, относящейся к региональному компоненту, компоненту по выбору, факультативному компоненту учебного плана.

Поскольку учебное пособие создается более оперативно, чем учебник, в нем рекомендуется предусмотреть:

– новый актуальный материал;

– дискуссионные и спорные вопросы, отражающие разные точки зрения (спектр точек зрения по проблемам);

– контрольные вопросы и задания обучающего характера.

В учебном пособии следует отразить предмет, цели и задачи, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления по разделам дисциплины (модуля).

Структура учебного пособия во многом схожа со структурой текста учебника, однако, в отличие от последнего, в этом виде учебного издания расширяется перечень дидактического материала:

- задания для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов;
- темы докладов, рефератов, курсовых работ и требования по их выполнению;
- тестовые задания, задачи, упражнения и др.;
- списки дополнительной литературы по теме;
- внеаудиторные контрольные работы и пр.

Практическую часть следует разработать в достаточном объеме, исходя из контекста и смысловой нагрузки планируемого издания.

▪ Рекомендуемый план работы над учебным пособием

1. Разработать концепцию (блок-схему), используя рабочую программу дисциплины и похожие по тематике учебные пособия для примеров (для отработки оригинальности подачи материала);

2. Расставить приоритеты информации, подобрав практические задания (упражнения) по темам, создать принципиальную схему издания;

3. Предусмотреть в пособии задания, которые связаны с рукописными работами (для работы моторной памяти у обучающихся);

4. Следует стремиться, чтобы те или иные положения было удобно запоминать (*применять сравнения, обращения к изученному материалу или базовому учебнику и т. п.*);

5. Рекомендуется использовать актуальные нормативно-правовые документы;

6. Разработать виды дидактического материала;

7. Исходя из цели обучения подобрать определенные приемы иллюстрирования учебного материала;

8. Рекомендуется линейное изложение;

9. По завершении работы провести вычитку текста и его сверку с первоначальной блок-схемой, материалами базового учебника (*при наличии*);

10. Для удобства работы с текстом можно оформить интерактивное (автособираемое) содержание в виде внутренних гиперссылок.

Название учебного пособия формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть преобладает; практическая часть обязательна и предусматривается в тех местах, где это необходимо исходя из концепции; дидактический материал обязателен и более разнообразен, чем в учебнике (по всем представленным разделам).

Объем издания – не менее 5–10 п. л.

- **Учебное пособие по спецкурсу** – учебное издание вида «пособие», однако не по дисциплине (курсу), а по спецкурсу – курсу лекций, представляющему углубленную разработку какой-либо специальной, частной темы по программе, предложенной лектором.

По определенным параметрам данный вид учебных изданий может приближаться к научной монографии, содержит авторскую разработку недостаточно изученной или несистематизированной научной проблемы.

В структуре данного вида учебного издания обычно отражаются история вопроса, обзор существующих исследований и изложение различных теоретических подходов к анализу рассматриваемой темы или проблемы.

Основная часть пособия данного вида – теоретическая, в которой излагается авторская концепция постановки и исследования тематики спецкурса. Целесообразно включать в него проблемные вопросы и задания, которые должны активизировать мышление студентов и помочь им выработать способности и навыки применения теоретических знаний не только в учебной, но и в собственной научно-исследовательской деятельности.

В конце издания могут быть предложены задания для закрепления материала и самопроверки, вопросы для повторения, тесты и т. п., приведена научная библиография и информационные источники.

Название учебного пособия по спецкурсу формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания соответствует учебному пособию.

Объем издания – 3–5 п. л.

▪ **Конспект (курс) лекций** – учебно-теоретическое издание, как и учебник, систематически раскрывающее содержание учебной дисциплины, название которой соответствует наименованию дисциплины.

Учебные издания данного вида включает авторские или взаимосвязанные лекции нескольких авторов по дисциплине. Полностью раскрывается содержание тем рабочей программы дисциплины и подготавливается на основе системно изложенных и реферативно-переработанных научных текстов.

В издании раскрывается только одна собственная концепция, при этом автор (авторы) приводит разнообразие подходов к рассматриваемой проблеме, возможные варианты ее решения, направляет познавательную деятельность обучающихся, помогать им определиться в принципах работы. Целью становится получение углубленных знаний по предмету для успешной самостоятельной работы и профессиональной деятельности.

Текст издания не копирует устную речь лектора. Его необходимо дидактически и методически проработать и соблюсти правила и стиль письменной речи. Материал должен быть систематизирован, логически выстроен, определения, термины и понятия выверены, лаконичны и точны. Учебный материал распределяется по темам равномерно. Объем текста для двухчасовой лекции колеблется в диапазоне от 10 до 15 страниц.

Элементы текста лекции:

- название;
- план;
- структурированный основной текст (*включая иллюстративный материал: схемы, графики, рисунки и т. п.*);
- вопросы для самопроверки;
- библиографический список;
- глоссарий.

Вступление – часть лекции, цель которой заинтересовать и настроить на восприятие учебного материала. В его состав входят:

– формулировка темы и цели лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;

– изложение плана лекции, вопросов, подлежащих рассмотрению;

– характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

– ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

Основная часть – изложение содержания лекции в соответствии с планом, определяется видом лекции, включает раскрывающий тему лекции кон-

цептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

Заключение – подведение общего итога лекции, повторение основных положений, обобщение материала, формулировка выводов по теме.

Название конспекта (курса) лекций формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть преобладает; практическая часть рекомендуется, но не обязательна.

Объем издания – 3–5 п. л.

▪ **Учебный словарь** – вид издания, представляющий собою систематизированный перечень научных единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом.

Данный вид учебных изданий составляется строго применительно к задачам дисциплины (ряду смежных дисциплин), этим обусловливается их состав, отбор, размещение, способы подачи и интерпретации материала.

Выделяются виды учебных словарей (справочников), *к примеру*, учебные толковые словари и учебные терминологические словари (таблица 1).

Таблица 1

Виды учебных словарей

Вид учебного словаря	Содержание учебного словаря определенного вида
Учебный толковый словарь	Разъясняются значения слов какого-либо языка, дается их грамматическая и стилистическая характеристика, примеры употребления и другие сведения. Помогает организовать и направить преподавание и изучение лексического состава языка
Учебный терминологический словарь	Содержатся термины учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их дефиниции (определения, разъяснения)

Учебный словарь может иметь структуру:

- по алфавиту;
- по тематическим рубрикам и алфавиту.

Название учебного словаря формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть преобладает; практическая часть рекомендуется, но не обязательна.

Объем издания – 2–3 п. л.

▪ **Учебно-методическое пособие** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике изучения и преподавания дисциплины, ее отдельных разделов.

Данный вид учебных изданий представляет собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения разного рода занятий, видов контрольных мероприятий.

Оно предназначается:

• *во-первых*, студентам для самостоятельного, методически правильного освоения дисциплины, стимулирует овладение методами познания в данной предметной области, то есть поясняет темы и вопросы, указывает на характер действий при выполнении практических заданий;

• *во-вторых*, преподавателям, которым призвано помочь в выборе оптимальной педагогической технологии.

Содержит как теоретические положения, так и практические формы закрепления знаний, а также методические рекомендации по изучению разделов дисциплины, что позволяет организовать деятельность обучающихся эффективным образом, оказать им помощь в изучении теоретического материала, методов и технологий его практического использования, способствует формированию профессиональных компетенций.

▪ Структура учебно-методического пособия:

1. Введение, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия, обосновываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

2. В основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы), их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в соответствии с замыслом.

В *теоретической части* в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) излагается обоснование его содержания.

В *практической части* систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры форм и методик работы по изучению дисциплины.

В *дидактической части* должны быть сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

3. В заключении излагаются краткие, четкие выводы и результаты, которые должны быть достигнуты при правильно организованной работе.

4. Приложения включают материалы, необходимые для организации деятельности с использованием данного пособия, но не вошедшие в основной текст, в т. ч. нормативные документы и справочные материалы.

Название учебно-методического пособия формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть занимает меньший, но необходимый объем; практическая часть преобладает и предусматривается в тех местах, где это необходимо, исходя из концепции издания; дидактический материал обязателен и разнообразен.

Объем издания – не менее 3 п. л.

▪ **Методические рекомендации** – учебно-методическое издание, содержащее материалы для самостоятельного изучения студентами дисциплины и подготовки к проверке знаний, а также по выполнению различных учебных работ, не требующих от обучающихся действий установленного характера и последовательности.

Цель данного вида учебных изданий – обеспечить эффективность самостоятельной работы студентов с разного рода учебной литературой на основе рациональной организации ее изучения, поскольку это особым образом структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации могут быть различными по содержанию и предназначению, составляться и для преподавателей, и обучающихся. Являясь важным элементом организации учебного процесса, они широко распространены в образовательной практике, *например*,

• для подготовки студентов к практическим/семинарским занятиям с указанием их тематики, основной и дополнительной литературы;

• для организации самостоятельной работы студентов;

• для написания контрольных работ (студентами заочной формы обучения) и т. д.

▪ Основные задачи методических рекомендаций для студентов:

– целенаправленная организация познавательной деятельности;

– активизация самостоятельной работы;

– поддержка творческого отношения к учебной деятельности;

– выработка умений и навыков рациональной работы с литературой.

▪ Функции методических рекомендаций по изучению курса:

– определение содержания работы студентов по самостоятельному овладению программным материалом курса;

– описание методов и технологий самостоятельной работы;

– установление требований к результатам изучения курса.

Методические рекомендации содержат пояснения по определенным темам, разделам и вопросам дисциплины, отражают методику выполнения заданий или поясняют характер действий при выполнении конкретной работы, могут быть (и должны быть) составлены по разным аспектам деятельности обучающихся:

- изучению дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- подготовке к семинарским (практическим) занятиям;
- выполнению контрольных работ;
- выполнению курсовых работ/проектов,
- подготовке выпускных квалификационных работ;
- практикам разного рода.

Изложение материала должно отвечать требованиям содержательной точности, объективности, краткости, конкретности, доступности, методические рекомендации целесообразно разрабатывать с учетом их использования совместно с другими учебными, учебно-методическими и учебно-практическими изданиями по курсу (учебником, учебным пособием, курсом лекций и пр.) и быть частью учебно-методического комплекса по дисциплине.

▪ *Методические рекомендации по курсовому проектированию* призваны объяснить, что и как студенту необходимо выполнять при разработке и защите курсового проекта (работы) по дисциплине, включая задание на проектирование, источники информации, перечень и последовательность работ, правила и особенности их выполнения, требования к содержанию и оформлению проекта, его защите. Разработка курсовых проектов формирует у обучающегося, кроме компетенций по дисциплине, навыки, необходимые при выполнении выпускных квалификационных работ.

Поскольку термин «проект» применим как к совокупности организационных мероприятий, так и к документации по техническим системам, возможны несколько видов курсовых проектов:

– комплекс мероприятий с привлечением различных видов ресурсов для достижения какого-либо уникального результата (*например*, в дисциплинах управления проектами в различных сферах деятельности);

– устройство объекта, модуля – в технических дисциплинах;

– программный, где наряду с описанием объекта выполняются его создание, отладка и демонстрация готовности к применению/реализации;

– гибридный (междисциплинарный) вариант, где, наряду с созданием описания технического объекта, разрабатывается и комплекс мероприятий по его производству или применению (архитектурный, системный и т. п.).

Предисловие издания содержит сведения о его месте и роли в освоении дисциплины и образовательной программы в целом, связи с другими дисциплинами цикла или модуля, конкретные цели и задачи курсового проектирования по формированию определенных элементов компетенций, которыми должен овладеть изучающий курс.

Следует добиться обеспечения соответствия разделам действующих на момент выхода издания рабочих программ дисциплины по учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению; разделу ФОС «Формы текущего контроля». Если издание планируется применять при освоении других дисциплин или на других направлениях/профилях или формах подготовки, обязательно следует указать особенности его применения.

Введение содержит описание тематики курсовых проектов, описание или ссылки на описание в других документах методик и стандартов предметной области дисциплины, используемых в проектировании, средств разработки и оформления проектных решений.

Важно учитывать интеллектуальные и физические возможности обучаемых по выполнению и преподавателей по контролю выполнения содержания и объема проектных работ.

Методика курсового проектирования предусматривает:

- использование справочной литературы, стандартов и иных норм;
- текстовые, табличные и графические формы представления;
- рациональный выбор обучающимся различных величин и коэффициентов, входящих в расчетные формулы;
- составление расчетных схем, эскизов проектно-конструкторского, архитектурного или организационно-технологического характера, использование средств разработки и оформления результатов.

Исходные данные и задание на проектирование включают в себя объем информации по предметной области и объекту проектирования, достаточный для однозначного понимания сути и особенностей предстоящей работы.

Далее в издании излагается структура содержания основных разделов проекта, последовательность выполнения и примерный объем.

✓ *Например*, в курсовом проекте по дисциплине *«Детали машин»* или другим аналогичным по содержанию в составе основных разделов проекта многоступенчатого редуктора предусматриваются:

1. Выбор электродвигателя и кинематический расчет привода.
2. Расчет зубчатых, червячных, ременных и цепных передач.
3. Проектировочный расчет валов.
4. Выбор подшипников.

5. Эскизная компоновка редуктора и определение размеров основных элементов корпуса.

6. Проверочный расчет подшипников.

7. Выбор соединений ступица-вал и проверка их работоспособности.

8. Проверочный расчет валов.

9. Выбор соединительной муфты и метод проверки ее работоспособности.

10. Смазка и охлаждение редуктора.

11. Технология сборки и регулировки редуктора.

12. Анализ технико-экономических показателей редуктора и вывод о техническом уровне спроектированного редуктора и правильности принятых в проекте технических решений.

✓ *Например*, в курсовом проекте по дисциплине *«Управление ИТ-проектами»* в составе основных разделов проекта создания информационной технологии (ИТ) предусматриваются:

1. Актуальность темы проекта и его результатов, аналогичные решения и преимущества нового проекта.

2. Разработка устава и плана проекта создания ИТ.

3. Основные функциональные требования и ограничения ИТ.

4. Варианты системных решений с обоснованием выбора.

5. Выбор и описание методики управления проектом.

6. Иерархическая структура работ проекта.

7. Модель команды проекта, распределение ролей с указанием стоимости нормо-часа.

8. Анализ рисков проекта.

9. Технико-экономическое обоснование проекта с расчетом трудоемкости и стоимости проекта, определение источников положительного эффекта и сравнение с затратами.

10. Распределение ресурсов по пакетам работ и разработка детального графика выполнения проекта.

11. Модель распространения и дальнейшей поддержки результатов проекта.

✓ *Например*, в курсовом проекте по дисциплине *«Базы данных»* в составе разделов создания базы данных предусматриваются:

1. Проектирование базы данных.

1.1. Анализ предметной области.

1.2. Проектирование инфологической, даталогической, физической моделей, построение ER-диаграммы.

2. Разработка базы данных.

2.1. Разработка схемы связей таблиц, нормализация базы данных и приведение ее к НФ3 или НФБК.

2.2. Заполнение таблиц данными.

3. Создание базы данных.

3.1. Разработка форм и запросов.

3.2. Разработка отчетов и макросов.

4. Разработка руководства пользователя базой данных.

4.1. Назначение и возможности базы данных.

4.2. Правила и порядок работы с базой данных.

Далее в издании приводятся общие требования, предъявляемые к пояснительной записке, по оформлению ее титульного листа и разделов, графической части с указанием программных средств для выполнения расчетов, разработки и оформления текстовой и графической частей проекта.

Следует привести и правила защиты курсового проекта, включая сроки представления на проверку, устранения замечаний, при необходимости – содержание отзыва руководителя, условия допуска проекта к защите.

В разделе литературы и информационных ресурсов необходимо привести источники, содержащие информацию, достаточную для успешного выполнения проекта и его защиты. Раздел формируется на основе списка литературы из рабочей программы дисциплины, поскольку доступность иных источников не может быть гарантирована вузом.

В тексте издания должны присутствовать ссылки на все приведенные в списке объекты. В приложениях к изданию или в основном тексте полезно предусмотреть примеры выполнения основных проектных работ, желательно в виде сквозного примера.

▪ *Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ*. В вузе действует СТО ВоГУ-МУ.1-2019 «Выпускная квалификационная работа. Требования к структуре, содержанию и оформлению. Версия 01», положения которого подлежат обязательному применению в структурных подразделениях Вологодского государственного университета. В документе наряду с общими требованиями к структуре и правилам оформления выпускных квалификационных работ (*далее* ВКР) приведены формы документов, оформляемых в процессе подготовки их к защите.

Так, в пункте 4.5 «Требования к содержанию основной части» стандарта приведены рекомендации по структуре содержания для различных предметных областей разработки:

1. Технических направлений/специальностей;

2. Направления подготовки/специальности «Архитектура»;

3. Естественно-научных направлений/специальностей;

4. Экономических направлений/специальностей;

5. Гуманитарных направлений/специальностей;

6. Направления «Социальная работа»;

7. Направления подготовки «Педагогическое образование»;

8. Направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»;

9. Направления «Лингвистика» и специальностей подготовки «Перевод и переводоведение», «Теория и практика межкультурной коммуникации»;

10. СПО технических специальностей;

11. СПО социально-экономических специальностей.

Анализ показывает неравномерность детализации вариантов структур выпускных квалификационных работ по разным предметным областям.

Стандарт определяет, что структура, количество глав, содержание выпускных квалификационных работ устанавливаются по решению выпускающей кафедры в соответствии с направлением и профилем подготовки/специальности, ФГОС высшего образования и ФГОС специального профессионального образования.

- В связи с этим возможны варианты действий выпускающей кафедры:

• выбор из предложенных в документе вариантов, тем более что во многих из них, не содержащих указания на конкретное направление подготовки/специальность, остается достаточная свобода действий выпускающей кафедры по детализации структуры ВКР;

• разработка собственного варианта структуры выпускной квалификационной работы, *например*, для вновь открывающегося направления подготовки/специальности, с последующим внесением изменений в стандарт по установленной процедуре.

В то же время представляется достаточно разумным разрабатывать в дополнение к действующему стандарту университета методические указания выпускающих кафедр для УГНС или отдельных направлений подготовки/специальностей, уточняющие рекомендации стандарта для

– технических направлений подготовки/специальностей;

– естественно-научных направлений подготовки/специальностей;

– экономических направлений подготовки/специальностей;

– гуманитарных направлений подготовки/специальностей.

✓ *Например*, в п. 4.5.1 стандарта указано, что в основной части ВКР для технических направлений подготовки/специальностей должно быть отражено следующее.

В первой главе предусматривается:

• выбор и обоснование направления исследований или направления разработки;

• описание, способы (методы) совершенствования технологического(их) процесса(ов);

• аналитический обзор источников и нормативных данных.

Во вторую главу следует включить:

• необходимые инженерные расчеты;

• ТЭО (технико-экономическое обоснование) проектных или технологических решений;

• результаты теоретических и/или экспериментальных исследований с описанием методики исследований и метрологических характеристик средств измерений, применяемых при исследованиях, обобщение и оценку результатов исследований.

Для технических направлений подготовки/специальностей предусмотрена подготовка расчетно-пояснительной записки, которая должна содержать схемы, чертежи, графики.

Последующие главы включаются в ВКР по решению кафедры с целью раскрытия необходимой темы. Структура и содержание устанавливается по решению кафедры» [СТО ВоГУ-МУ.1-2019].

Выпускающая кафедра может разработать и издать или иным образом довести до сведения студентов методические указания, уточняющие содержание необходимых глав выпускных квалификационных работ, виды схем, чертежей и пр., не дублируя положения стандарта, и дифференцировать при необходимости структуру и содержание работы по конкретным направлениям и профилям подготовки или специальностям.

Так, в издании «Выпускная квалификационная работа: методические указания к выполнению и оформлению» (кафедра автоматики и вычислительной техники университета, 2013) выделены четыре типа выпускных квалификационных работ для направлений подготовки данной кафедры:

– тип А (аппаратный) – разработка аппаратных («жестких») средств управления, вычислительной техники и других устройств;

– тип АП (аппаратно-программный) – разработка аппаратуры и поддерживающего ее программного обеспечения;

– тип С (сетевой) – разработка вычислительных сетей и телекоммуникационных средств;

– тип П (программный) – разработка средств системного и прикладного программного обеспечения ЭВМ, комплексов, систем, сетей и другого оборудования.

В издании детально описываются организация подготовки ВКР и этапы ее выполнения, проверки и защиты, для каждого ее типа поясняются особенности и содержание разделов:

1. Анализ предметной области и постановка задачи.
2. Проектирование.
3. Реализация.
4. Тестирование (и/или моделирование).

В Приложениях содержатся выдержки из необходимых стандартов ЕСКД, ЕСПД и необходимая справочная информация.

Название методических рекомендаций формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть занимает меньший, но необходимый объем; *практическая часть* преобладает и предусматривается в тех местах, где это необходимо, исходя из концепции издания; *дидактический материал* обязателен и разнообразен.

Объем издания – 1–3 п. л.

▪ **Методические указания** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике выполнения таких видов учебной деятельности, как лабораторные и практические работы, когда от обучающихся требуется соблюдение действий установленного характера и последовательности.

Учебные издания данного вида обычно включает характеристику формируемых компетенций, описание организации рабочего места, хода выполнения различных видов учебного процесса, формы отчетности по результатам и текущего контроля. При отсутствии в других изданиях по дисциплине необходимых для выполнения работ теоретических сведений их доля в разделении материала издания может быть увеличена в разумных пределах.

▪ В качестве примера ниже рассмотрен перечень разделов *методических указаний по выполнению лабораторных работ*.

Предисловие содержит сведения о месте и роли издания в освоении дисциплины и образовательной программы в целом, связи с другими дисциплинами цикла или модуля, конкретные цели и задачи лабораторных работ по формированию определенных элементов компетенций, которыми должен овладеть изучающий курс. Необходимо обеспечить соответствие разделам действующей на момент выхода издания рабочей программе дисциплины по структуре и содержанию учебной дисциплины (модуля); учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению; а также соответствующему разделу фонда оценочных средств («Формы текущего контроля»).

Если в издании такого соответствия не наблюдается (отличаются количество и названия работ, учебная нагрузка, содержание видов обеспечения,

формы текущего контроля и т. п.), следует мотивировать различия и содержать указание на новую версию рабочей программы дисциплины, *например*, находящуюся на стадии утверждения или действующую с определенного момента в будущем. Если издание допускается применять при освоении других дисциплин или на других направлениях/профилях или формах подготовки, следует указать особенности его применения.

Введение содержит описание тематики работ, описание или ссылки на описание в других документах рабочего места, ссылки на соответствие условий выполнения работ стандартам эргономики, СанПиН, инструкциям по ОТ и ТБ и прочим источникам, содержащим общие правила организации и выполнения лабораторных работ по дисциплине (при наличии). Важно учитывать возможности обучаемых по их выполнению, а также преподавателей по контролю выполнения содержания и объема работ, организационно-технических гарантий безопасного их выполнения.

Основная часть включает:

– цель работы;

– краткое теоретическое обоснование, преимущественно в виде ссылок на научную и учебную литературу;

– задания для выполнения;

– описание используемого оборудования, информационного и программного обеспечения;

– обстоятельства и порядок выполнения заданий с расчетом времени, требуемые результаты;

– правила обработки/оформления результатов;

– примеры выполнения заданий;

– содержание отчета по работе;

– контрольные вопросы.

Список литературы и информационных ресурсов в издании формируется на основе списка литературы из рабочей программы дисциплины, поскольку доступность иных источников может не быть гарантирована вузом. Необходимо предусмотреть ссылки на все приведенные в списке элементы.

▪ *Методические указания по выполнению практических работ* отличаются от рассмотренного выше вида учебного издания в основном тем, что для выполнения работ не требуется оборудованная лаборатория, а достаточно обычной аудитории или компьютерного класса.

Если предисловие аналогично соответствующему разделу в методических указаниях для лабораторных работ, то во *введении* не требуются детальное описание рабочего места, ссылки на соответствие условий выполнения работ стандартам эргономики, СанПиН, специальным инструкциям по ОТ и ТБ и проч. источникам, содержащим общие правила организации и вы-

полнения практических работ по дисциплине. Однако перечень необходимых для выполнения работ средств материально-технического, программного и информационного обеспечения (*например*, компьютерный класс с необходимым набором современных программных продуктов, возможность сетевого доступа к информационным ресурсам ЛВС вуза или Интернет, наличие видеопроектора, акустических систем и проч.) полезно привести, если он более детализирован, чем в рабочих программах дисциплин.

Важно учитывать интеллектуальные и физические возможности студентов по выполнению и преподавателей по контролю выполнения предлагаемого содержания и объема работ.

Описание каждой работы содержит:

– цель работы;

– краткое описание теории, преимущественно в виде ссылок на учебную литературу;

– задания для выполнения;

– описание используемого компьютерного оборудования, информационного и программного обеспечения (при наличии);

– обстоятельства и порядок выполнения заданий с расчетом времени, требуемые результаты;

– правила обработки/оформления результатов;

– примеры выполнения заданий;

– содержание отчета по работе (если такой предусмотрен рабочей программой дисциплины и ФОС);

– контрольные вопросы.

Изложение материала в методических указаниях необходимо привести в соответствие с требованиями содержательной точности, объективности, краткости, конкретности, доступности. Издание разрабатывается с учетом использования их совместно с другими учебными и методическими изданиями по курсу, а также они являются неотъемлемой частью комплекса учебно-методических материалов по дисциплине.

Название методических указаний формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть занимает меньший, но необходимый объем; *практическая часть* преобладает и предусматривается в тех местах, где это необходимо, исходя из концепции издания; *дидактический материал* обязателен и разнообразен.

Объем издания – 1–3 п. л.

▪ **Учебно-наглядное пособие** – учебно-методическое издание, содержащее обучающие материалы (карты, атласы, альбомы, карточки, иллюстрации и т. п.) визуального характера в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Отличительная особенность учебных изданий данного вида – внутреннее наполнение, состоящее из изображений, наглядно представляющих содержание какой-либо учебной дисциплины и помогающих в его освоении. Учебно-наглядное пособие ускоряет обработку информации, повышает эффективность восприятия явлений, динамичных процессов, оптимизирует ориентацию в предстоящих исполнительских и контрольных действиях.

Выделяются виды учебно-наглядных пособий, *к примеру*, учебно-картографические пособия, альбомы, атласы (таблица 2).

Таблица 2

Виды учебно-наглядных пособий

Вид учебно-наглядного пособия	Содержание учебно-наглядного определенного вида
Учебно-картографическое пособие	учебно-наглядное издание, содержащее карты, планы местности, репродукции аэро- и космических снимков, фотокарты, локальные карты, контурные карты и т. п.
Альбом	учебно-наглядное книжное или листовое издание, сопровождающееся, как правило, пояснительным текстом
Атлас	учебно-наглядное издание, содержание которого выражено изобразительными средствами (карты, чертежи, рисунки, схемы, др.)

Наглядные формы представления материала способствуют формированию у обучающихся представления о предметах, процессах и явлениях, повышают интерес к учебной деятельности, при этом делают учебное издание более удобным для работы с ним.

Иллюстрации представляют собой средство образной наглядности, способствующее формированию у студентов конкретных представлений о предметах, процессах и явлениях объективного мира. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в издании.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и т. п.

- Требования, предъявляемые к иллюстрациям:
  - методическая целесообразность, возможность яснее, точнее и образнее представить излагаемый учебный материал;
  - отсутствие излишних (малозначимых) подробностей, способных отвлечь от основного содержания учебного издания;
  - представление иллюстративного материала в пригодном для воспроизведения виде;
  - единообразие исполнения однотипных иллюстраций;
  - четкость и понятность; наличие высокого качества (необходимо учитывать возможности печати).

Название учебно-наглядного пособия любого вида формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть рекомендуется, но не обязательна; практическая часть преобладает; дидактический материал рекомендуется (по всем представленным разделам).

Объем издания – не менее 3 п. л.

- **Учебный справочник** – учебно-методическое издание, содержащее справочный материал по конкретной дисциплине, ее разделу, а также комплексу дисциплин.

Данный вид учебных изданий содержит комплекс сведений прикладного характера: информацию по истории вопроса, структуре и системе понятий, словарь терминов (глоссарий) с конкретными примерами их использования. Справочный материал представляется в виде упорядоченного перечня языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, имен, знаков и т. п.), обеспеченных конкретизирующими данными.

Выделяются виды учебных справочников, *к примеру*, биобиблиографические и биографические (таблица 3).

Таблица 3

Виды учебных справочников

Вид учебного справочника	Содержание учебного справочника определенного вида
Биобиблиографический справочник	содержит биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающие их жизнь и деятельность
Биографический справочник	содержит сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц

Название справочника формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: соотношение теоретической и практической частей определяется в соответствии с особенностями дисциплины.

Объем издания – 2–3 п. л.

▪ **Рабочая тетрадь** – вид учебно-методического издания, имеющий особый дидактический аппарат, способствующий повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Данный вид учебных изданий предназначен для активизации самостоятельной работы студентов в ходе лекционных и практических занятий. В ней предусматриваются не только содержание курса и методические рекомендации по его усвоению, но и разнообразные примеры и задания. Изложение материала в них чередуется с пробелами, которые заполняет студент по ходу работы на лекции или практическом занятии; здесь же он может делать необходимые пометки, отмечать вопросы и неясности.

Выделяются виды рабочих тетрадей, *к примеру*, информационные, контролирующие, смешанные (таблица 4).

Таблица 4

Виды рабочей тетради

Вид рабочей тетради	Содержание рабочей тетради определенного вида
Информационная	Учебная информация задает ориентацию в содержании темы. Такой вид рабочей тетради особенно полезен, когда по дисциплине нет учебных изданий или учебная информация рассредоточена по нескольким изданиям
Контролирующая	Рабочая тетрадь этого подвида используется после изучения темы. Преподаватель может не только установить факт знания (или незнания) у студента, но и определить, на какой операции допускаются ошибки, и устранить ее
Смешанная	Указанный подвид рабочей тетради включает в себя информационный и контролирующий блоки. В первый блок включается новый учебный материал, а во второй – задания и тесты для контроля полученных знаний и умений, а также задания для самостоятельной работы

Многообразие приемов и форм изложения материала в рабочей тетради направлено на систематическую вовлеченность студентов в процесс по-

лучения и усвоения знаний, активизацию и проверку их учебного внимания, выработку культуры мышления (способность к восприятию, анализ и обобщение информации, навык выделения главного и логика изложения).

Рабочая тетрадь дает возможность преподавателю широко и вариативно применять современные обучающие технологии, осуществлять контроль восприятия и понимания материала и проверку знаний (в т. ч. остаточных).

Целесообразно включение в нее глоссария или иного дидактического аппарата, способствующего самостоятельной работе по освоению учебной дисциплины.

Название рабочей тетради формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть рекомендуется, но не обязательна; практическая часть преобладает.

Объем издания – 1–3 п. л.

- **Хрестоматия** – учебно-методическое издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Данный вид учебных изданий представляет собой сборник текстов, иллюстрирующий содержание основных учебно-теоретических изданий, иногда и учебно-методических изданий, выступает в качестве приложения к ним. В ней размещаются литературно-художественные, официальные, документальные, научные и иные тексты, а также фрагменты из них, необходимые для усвоения дисциплины (а также смежных дисциплин – целесообразно готовить хрестоматию междисциплинарного характера), составляющие ее объект и предмет.

Задачи хрестоматии – оказать помощь в усвоении, закреплении материала дисциплины, дополнение и расширение знаний обучающихся, активизация их самостоятельной работы, овладение основными методами, способами и средствами отбора, группировки, классификации и переработки информации, формировании собственного мнения. В связи с этим целесообразно тексты в хрестоматии строго систематизировать, сопроводить разъяснениями принципа их отбора, особенностей и логики расположения, отразить дискуссии о различных аспектах изучаемых проблем, раскрыть их связь с учебным материалом, а также примечаниями автора.

Хрестоматия предназначена как для использования на практических занятиях, так и для самостоятельной деятельности обучающихся. Тексты в ней используются в качестве дополнения к учебным, методическим и дидактическим материалам.

- При подготовке хрестоматии выделяются три этапа:
- отбор и оценка текстов;
- систематизация по определенному автором принципу;
- оформление дополнительных и вспомогательных материалов.

Важное место в хрестоматии занимают методические указания, которые ориентируют студента при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям, а также контрольные вопросы, задания разного рода, вопросы для анализа и самопроверки, списки литературы.

Каждый текстовый материал, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться указаниями или ссылками на источники полных текстов, а также библиографическим описанием издания, из которого он взят.

Название хрестоматии обычно формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть преобладает; практическая часть рекомендуется, но не обязательна; дидактический материал рекомендуется (по всем представленным разделам).

Объем издания – не более 10 п. л.

- **Практикум** – учебно-методическое издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению изученного теоретического материала, формированию и закреплению умений и навыков, стимулирующие мыслительную активность, позволяет студенту глубоко постичь учебный материал.

Данный вид учебных изданий нацелен на обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях, имеет вспомогательный характер, может быть использован как непосредственно на занятиях, так и при самостоятельной учебной работе студентов.

✓ *Так*, практикумы по дисциплинам технического и естественно-научного профиля содержат практические задачи и упражнения, а также рисунки, таблицы, схемы, диаграммы и прочие графические формы подачи материала, облегчающие его восприятие и усвоение.

✓ Практикумы по социально-гуманитарным дисциплинам – фрагменты художественных, философских, научных, документальных, публицистических и иных произведений.

К разновидностям практикумов относятся также лабораторный практикум, задачник, репертуарный сборник, сборники задач и упражнений, диктантов, планов семинарских занятий, практических работ, контрольных заданий, иностранных текстов и пр.

✓ *Так*, задачник – это практикум, в котором содержатся учебные задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела), подготовленный с целью проверки качества знаний и умений по комплексу учебных дисциплин или конкретной учебной дисциплине (разделу); может также содержать решения задач (упражнений).

Каждую рассматриваемую тему практикума целесообразно сопроводить кратким изложением теоретического материала и/или справочной информацией. Структура практикума должна отражать последовательность изложения материала, закрепленную в учебной программе дисциплины.

Во всех видах практикумов предусматриваются методические указания, способствующие организации самостоятельной работы студентов и развитию их навыков и умений. В конце раздела или практикума в целом располагается список учебной литературы и указываются другие источники информации; здесь могут быть помещены приложения справочного характера, необходимые при решении задач и упражнений учебного издания.

Название практикума формулируется в соответствии с наименованием дисциплины в учебном плане.

Распределение объема издания: теоретическая часть рекомендуется, но не обязательна; практическая часть является основной.

Объем издания – 3–10 п. л.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРОВ

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И АСПЕКТЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ АВТОРОВ

Авторские права на все виды учебных изданий под грифом «Вологодский государственный университет» определяются в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Авторы и составители учебных изданий несут ответственность:

– за содержание публикуемого материала;

– за теоретическое и методическое качество предоставляемой рукописи;

– за соответствие оформления рукописи стандартам требованиям;

– за соблюдение авторских прав при заимствовании в текстовом, иллюстративном и ином материале, в том числе при заимствовании образов, композиционных решений и др.;

– в учебных изданиях, предполагающих проверку на уровень оригинальности (учебники, учебные пособия), допускается самоцитирование – при условии обоснованности и необходимости для учебного процесса использования таких текстов, однако не более чем на 50 %, при этом используемые вторично материалы подбираются за период не более пяти лет с первой публикации (могут быть из диссертаций, научных статей по теме исследования автора), не опубликованные в других учебных изданиях;

– за соответствие изложения материала в учебном издании основным дидактическим принципам (*общим нормам организации учебного процесса*) – систематичности, доступности, наглядности обучения, качеству дидактического аппарата дисциплине, тематике учебного издания;

– за соответствие нормам современного литературного языка.

Использование грифа ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» без прохождения установленной Положением «Об учебных изданиях» процедуры не допускается.

В отличие от автора, непосредственно создающего учебное произведение, составители – это специалисты, которые систематизируют и обрабатывают какие-либо материалы для их последующего включения в учебное издание. Поэтому следует учитывать, что

– если учебное издание содержит 2/3 от общего объема и более исключительно авторский материал, то данный специалист именуется автором;

– если объем авторского переработанного материала в учебном издании составляет менее 1/3 от общего объема (как, *например*, в справочнике), то специалист, его разработавший, именуется составителем.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ И СТИЛЮ ТЕКСТА

Учебные издания являются средством обучения и овладения знаниями, однако следует учитывать и их несомненное влияние на формирование информационной культуры студентов. Качество учебного издания, кроме качества основного текста, иллюстраций и т. п., логики и последовательности изложения в соответствии с учебной программой, определяется языком и стилем изложения учебного материала.

Авторы и авторы-составители должны готовить свои рукописи согласно правилам русского языка, не допускать ни малейших ошибок. Ошибки классифицируются следующим образом:

– орфографические (ошибки в написании слов);

– пунктуационные (ошибки в постановке знаков препинания);

– грамматические (ошибки в формах слов, словосочетаний и т. п.);

– речевые (ошибки разного рода, связанные с лексикой);

– стилистические (ошибки в употреблении слов и выражений, не подходящих по стилю);

– графические (опечатки);

– фактические (ошибки в описании мест, времени, личностей и т. п.);

– логические ошибки (нарушения абзацного членения, логические «скачки», пробелы в логике изложения и т. п.).

Авторам и авторам-составителям учебных изданий следует учитывать, что в рамках научного стиля – функционально-стилевой разновидности литературного языка – выделяются четыре основных подстиля письменной научной речи: собственно научный, научно-учебный, научно-справочный и научно-популярный.

Текстовая часть учебных изданий отличается от других видов литературы (диссертаций, монографий, тезисов, научных статей, авторефератов и пр.), в которой реализуется собственно научный стиль, по следующим ключевым аспектам:

– «сжатая полнота» информации;

– предметно-логическая последовательность;

– объективность;

– ясность, доходчивость изложения;

– активизация внимания адресата.

Сжатая полнота, или максимальная информационная насыщенность при семантической краткости, выражается в том, что излагается только часть накопленной информации о предмете данной науки, но именно эта часть является базовой и характеризует предмет одновременно исчерпывающе, равномерно и разносторонне.

Этой особенностью определяется предметно-логическая особенность изложения в учебном издании:

- сначала дается определение и общая характеристика предмета;
- определяются основные аспекты рассмотрения;
- каждый аспект рассматривается в отдельности.

Данная схема обычно сохраняется при описании каждого из аспектов. Так как в учебном издании обычно представлено уже устоявшееся базовое научное знание, то изложение в целом не имеет проблемного характера, за редким исключением отсутствует полемическая заостренность.

При подготовке учебных изданий следует помнить о том, что построение целого и его частей является линейно-разветвленным и подчиняется закону предметно-логической иерархии. Специфическая особенность научного стиля – логичность подачи сведений.

Все фрагменты текста жестко взаимосвязаны по смыслу и размещаются друг за другом строго последовательно. Выводы исходят из фактов, излагаемых в тексте, и отличаются от них сжатостью формулировок. Такой эффект достигается с помощью связей предложений с помощью существительных в сочетании с указательными местоимениями, прилагательными, причастиями (данные, названные, этот, такой, указанные и пр.).

Другим типичным признаком текста выступает точность. Смысловая точность (недвусмысленность) достигается подбором слов:

- используются слова только в прямом их значении;
- широко употребляются термины и специальная лексика;
- повторяются ключевые слова.

Обобщенность и отвлеченность должны наполнять текст учебных изданий, поэтому широко применяются абстрактные понятия, которые трудно представить, увидеть или ощутить (*время, баланс*).

Стоит помнить, что не только существительные, но и глаголы обычно используются не в своем основном и однозначном значениях, а в обобщенно-отвлеченном значении слова: идти, следовать, указывать, привести, составлять и др. (*например,* речь идет о вопросах..., отсюда нужно сделать вывод..., подвести к общему знаменателю и прочее).

Для дополнительной выразительности в материалах используются усилительные частицы, наречия и местоимения (*абсолютно, лишь, только*) и прилагательные (*колоссальное, труднейшая и пр.*).

Объективность – еще один неотъемлемый признак стилистики научного текста: не может быть личного, субъективного мнения (личная заинтересованность), поэтому в большинстве случаев непозволительно применять местоимение «я» и глаголы первого лица единственного числа. Чаще всего применяются предложения неопределенно-личные (*считается, что* ...) и реже определенно-личные (*рассмотрим вопрос...*).

В некоторых случаях допустимо вести повествование в тексте от первого лица множественного числа (*имея в виду «Мы: я и научный руководитель» или «Мы – научный коллектив»*) или от третьего лица (*автор считает...*), что следует считать предпочтительным вариантом. Выбранный вариант обращения к читателю в тексте используется во всей работе.

▪ Необходимо рассмотреть несколько ключевых лексических и синтаксических особенностей научного стиля и его подстилей:

– отсутствие образных средств (метафор, эпитетов, поэтических символов, гипербол и художественных сравнений) и эмоциональной наполненности текста (выражения личных чувств и возвышенностей);

– использование терминов в их прямом значении;

– применение словоформ, указывающих на

• поступательность в развитии научной идеи (*прежде всего, сначала, затем, во-первых, …, далее*);

• противоречие отношений между чем-либо (*между тем, тем не менее, в то время как ...*);

• причинно-следственные цепочки (*следовательно, поэтому, кроме того, к тому же, благодаря этому, вследствие чего...*);

• промежуточный или конечный итог (*следовательно, значит, итак, таким образом, подводя итог вышесказанному*);

• переход от одной идеи (концепции) к другой или к выводам (*прежде чем перейти к ..., обратимся к ...; следует рассмотреть ..., сто́ит остановиться на ...; рассмотрев ..., перейдем к ..., необходимо рассмотреть ..., нужно остановиться на ..., полученные результаты позволяют сделать вывод о …*);

• источник высказывания (*по словам …, по мнению ..., по данным ..., как зафиксировано в …, по И.И. Иванову ..., по опыту ..., по сведениям ..., по сообщению* ...);

• использование часто употребляемых выражений (*как показало исследование; на основании обработанных данных*);

• употребление вводных слов (*возможно, вероятно, разумеется, надо полагать, безусловно*);

– гораздо чаще, чем в других стилях, применяются сложные предложения, особенно сложноподчиненные (*как известно ..., ученые полагают, что ...*), особенно сложные предложений с союзами (*вследствие того, что ...; в соответствии с ...; благодаря тому, что ...; ввиду того, что ...; после того, как ...*);

– информативная часть должна усиливаться к концу предложения (или абзаца): в начале приводится вспомогательная информация, а в окончании предложения (абзаца) – главная, при этом основная мысль располагается после сказуемого.

✓ *К примеру:*

• По просьбе студентов второй группы третьего курса перенесен на вторник семинар по дисциплине «Региональное природопользование» – начало в 8:00.

• Защиты проектов по дисциплине «Основы научных исследований» состоятся в четверг 9 октября – начало в 8:00.

▪ В учебных изданиях следует избегать:

• речевой избыточности, многословия (или «воды»);

• безосновательной замены русских слов иностранными (как бы для выразительности речи).

✓ *Неверно:* период проведения экспериментов может быть пролонгирован.

✓ *Верно:* период проведения экспериментов может быть продлен.

• тавтологии (применения однокоренных слов в одном или рядом стоящих предложениях).

✓ *Неверно:* польза от использования; следует принять во внимание следующие факторы; наблюдаемое явление прослужит.

✓ *Верно:* польза от применения; необходимо принимать во внимание следующие факторы; наблюдаемое явление прослеживается.

• плеоназмов (излишества): форсировать возведение ускоренными темпами, за данный период времени, совместное сотрудничество, промышленная индустрия, в месяце апреле, 500 тысяч рублей денег, ценовой прейскурант и т. п.

▪ Особое внимание рекомендуется уделить употреблению имен числительных, как количественных, так и порядковых, а также дробных.

▪ При использовании в учебном издании количественных числительных, которые отвечают на вопрос «сколько?», необходимо соблюдать несколько важных правил:

1. Однозначные количественные числительные (от одного до девяти; десять – исключение), если рядом не прописаны единиц измерения, пишутся словами (*например*, семь шпилек, в девяти городах, на четырех автокранах);

2. Многозначные количественные числительные оформляются цифрами, за исключением тех, которые начинают абзац;

3. Все числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (исключение – при наличии полного написания единицы измерения – «шесть граммов»);

4. В случае записи информации арабскими цифрами количественные числительные не имеют падежных окончаний (*например,* «в 11 регионах», а не «в 11-ти регионах»);

5. Когда в тексте приводятся крупные числа, тысячи и миллионы, следует использовать общепринятую буквенно-цифровую форму употребления количественных числительных (*например,* 14 тыс., 189 млн, 12 млн 425 тыс. 327 руб.);

6. В случаях соединений двух числительных одно из них нужно записывать в буквенном виде. Если буквенная форма по контексту нежелательна (*число достаточно большое и длинное при написании*), следует построить фразу таким образом, чтобы текст «развел» эти два числа (*например*, триста двадцать 15-тонных грузовиков или 320 грузовиков, грузоподъемностью 25 тонн);

7. Перед количественными числительными, обозначающими меры, предлог не ставится (*например,* построен канал, протяженностью 100 километров);

8. В случаях, когда одно-, двух- и многозначные количественные числительные располагаются подряд, рекомендуется писать их в цифровой форме, и также следует делать, если подряд находятся однозначные числа (*например*, спустя 7, 10 и 100 случаев; после 4, 6, 8 и 10 проб воздуха);

9. Количественные числительные из пяти и более цифр (*за исключением номеров*) делятся пробелами справа налево на группы по три цифры: 73 141, 125 648. Точки в пробелах не ставятся. Не разбиваются на группы цифры в количественных числительных, обозначающие номер (*после значка «№»*), в марках техники и механизмов, в обозначениях нормативных документов (*стандарты, технические задания, постановления, указы правительства и т. д.*);

✓ *Например,*

- Постановление главы районной администрации № 1203 от 12.01.2018
- ВАЗ-2111
- ГОСТ 5.17-1102

10. Однозначные количественные числительные, определяющие временны́е границы или периоды, пишутся словами (*например*, два-четыре дня; три-пять лет и прочее);

11. Денежные суммы больше одной тысячи оформляются в буквенно-цифровой форме (*например*, 17 тыс. руб.).

• При использовании в учебном издании количественных числительных, которые отвечают на вопрос «который?», необходимо соблюдать несколько важных правил:

1. Применять буквенную форму как для одно-, так и для многозначных числительных (*например,* седьмой, тридцать шестой, пятисотый...), причем в качестве исключения выступает написание порядкового номера, обусловленного традицией (*например*, «1-й Прибалтийский фронт» или «5-я армия»);

2. Порядковые числительные в составе сложных слов записываются цифрами (*например*, 40-процентный раствор, 8-тонная базальтовая глыба, 5-километровое пространство, 11-томное издание и прочее);

3. В случае записи арабскими цифрами порядковые числительные завершаются падежными окончаниями, состоящими из

- одной буквы, если порядковое числительное завершается на две гласные, «й» и гласную (*например*, вторая – 2-я, семнадцатый – 17-й);
- двух букв, если порядковое числительное оканчивается на согласную и гласную буквы (*например*, 2-го сорта);

4. Когда перечисляются несколько порядковые числительные, падежное окончание проставляется один раз (*например*, обучающиеся 1, 2 и 4-х курсов данного института);

5. Две группы порядковых числительных, прописанные арабскими цифрами, не должны иметь падежного окончания:

- в случае, если они после существительного, к которому относятся: номера томов, рисунков глав, страниц и таблиц (*например*, в главе 7, на странице 38; в томе 5, на рисунке 9; в таблице 6, в столбце 4 и пр.);
- даты (*например*, 02 сентября; в датах также проставляется ноль от 01 до 09, чтобы исключить их исправления);

6. Порядковые номера веков, конференций, симпозиумов, съездов, классов опасности, кварталов следует записывать римскими цифрами, причем падежные окончания не проставляются.

✓ *Например*, II квартал, XIX век, XL конференция);

7. При использовании в тексте простых дробей их нужно писать цифрами через косую черту (слеш): до черты – числитель, после – знаменатель (*например*, 5/8, ½). При этом после простых дробных чисел не рекомендуется употребление слов «часть», «доля» и т. п. Также не рекомендуется запись следующего рода: 3/5 долей площади, 3/8 части поля. В случаях перечислении десятичных дробей количественные числительные разделяются точкой с запятой во избежание смешения целых чисел и дробей (*например*, 2,6; 3,0; 5,7 километра). Существительное после дробного числа необходимо согласовать с его дробной частью и употребить в родительном падеже единственного числа (*например*, 0,98 литра).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Авторам и авторам-составителям учебных изданий следует ответственно подходить и к оформлению текста, тщательно его вычитывать, оформлять рукопись в соответствии с требованиями редакционно-издательского отдела ВоГУ (Приложение 2) и правилами размещения изданий в базе данных РИНЦ (Приложение 3).

Обязательная составная часть учебного издания – список использованной литературы и других источников. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о произведении печати или другом документе (его части или группе документов), дающих возможность идентифицировать документ, получить представление о его содержании, читательском назначении, объеме, справочном аппарате и т. д.

Список приводится в конце издания и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (Приложение 1). Список литературы должен достаточно полно отражать использованные авторами источники. Целесообразно не злоупотреблять самоцитированием. Список литературы и источников должен быть проверен сотрудником Информационно-библиотечного комплекса имени Х. С. Леденцова.

В электронных изданиях целесообразно устанавливать гиперссылки, их не должно быть много, при этом они должны быть содержательными, короткими, но не абстрактными, с уникальным текстом (*кроме гиперссылок на соответствующие разделы из содержания, содержание должно полностью дублировать заголовки*). Гиперссылки следует оформлять единообразно: синий цвет (RGB 0,35,102), без подчеркивания.

Сноски, ссылки также должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера источника в списке литературы. Цитаты обязательно снабжаются указанием на номер страницы. Не допускается использование сносок (*как внизу страницы, так и в конце текста*). Ссылки оформляются только на первоисточники. Библиографическое описание любого источника составляется на языке его издания. Под одним номером в списке указывается только один источник, который указывается только один раз. Не допускается вместо библиографического описания источника использовать словосочетания «Там же», «Здесь же» и т. п.

В описании публикации нужно правильно указать год издания, ссылки на переиздания книг учитываются к каждому из переизданий. При описании многотомного издания необходимо обязательно указать номер тома. Если

описывается статья, то следует привести диапазон страниц, на которых она опубликована, а также номер тома, части или выпуска. Если у цитируемой статьи (монографии и др.) несколько авторов, в списке источников их следует указывать в том же порядке, в каком указаны в издании.

- Общие правила набора текста:

– обычный размер пробела между словами во время набора равен одному символу (в некоторых моментах возможен кернинг – увеличение или уменьшение интервала между определенными парами символов);

– абзацные отступы должны быть одинаковыми во всем тексте, включая сноски, эпиграфы, врезки и пр.;

– последняя строка абзаца должна быть длиннее абзацного отступа в 1,5–2 раза;

– длина строки – не более 50–60 символов;

– на странице может быть не более 30–40 строк;

– если набор выполняется без абзацного отступа, то последняя строка должна быть неполной;

– нижняя граница текста на предыдущей странице располагается ниже, чем начало текста на следующей не менее, чем на пять строк;

– последнюю страницу раздела/главы (если они начинаются с новой страницы) следует заполнить текстом не менее чем на треть.

Заголовки структурных элементов учебного издания и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Не рекомендуется заканчивать заголовок служебными частями речи. Не следует начинать новый раздел/подраздел/пункт внизу страницы, если после него на странице остается менее пяти строк основного текста.

Для повышения уровня эффективности подачи, восприятия и, следовательно, усвоения материала используются текстовые выделения. Четкое структурное построение учебного издания и необходимые выделения по тексту позволяют легко находить материал, быстро его усваивать и способствуют логичному восприятию читаемого материала. Выделяются фрагменты текста, которые автор считает особо важными, для облегчения запоминания, для ориентировки в учебном издании, определения, формулировки отдельных положений, термины, правила, формулы и др.

▪ Текстовые выделения могут быть:

• шрифтовые (полужирный прямой шрифт, светлый курсив, полужирный курсив, разреженный прямой шрифт, разный кегль и др.);

• нешрифтовые (квазитабличные формы, рамочки, подчеркивания, нумерация, строгие маркеры, изменение интерлиньяжа – межстрочного интервала, абзацного отступа, формата, цвета и т. д.).

▪ Следует обязательно учитывать общие требования:

• выделение текста проводится по продуманной системе в рамках общего единообразия;

• однородные элементы текста по всему изданию оформляются одним и тем же способом;

• для элементов с различным эквивалентом значимости подбираются разные по силе способы выделения.

▪ Ошибкой является неправильная постановка переносов. Следует учитывать, что

• не допускаются переносы, которые искажают смысл слова;

• аббревиатуры, которые пишутся заглавными буквами, переносить нельзя;

• сокращения – такие, как «т. е.», «и т. д.», «и т. п.» и подобные, переносом не разрываются;

• инициалы от фамилий не отделяются;

• предлоги, частицы и междометия (однобуквенные слова), с которых начинается предложение, – не следует располагать в конце строки;

• цифры, которые составляют одно число, нельзя разрывать переносом;

• при необходимости можно разрывать числа, соединенные знаком тире, оставляя его в предыдущей строке: 1985–1990 гг., X–XI вв.;

• нельзя отделять (располагать на разных строках) сокращенные слова от имен и фамилий: *проф. Иванова, тов. Иванов*;

• сокращение слов «город» и т. п. (*например,* г. Вологда) переносом не разделяется;

• цифру со скобкой или точкой не следует отделять от следующего слова;

• не следует отделять цифры от следующих сокращенных слов и названий единиц измерения;

• между знаком переноса и частью слова не ставится пробел;

• нельзя отделять для переноса знаковые обозначения от следующих или предыдущих цифр: 50 %, $ 10, 1/2, № 25, 200 штук, 2023 г., 500 граммов, 42 километров;

• нельзя отделять цифры, которые обозначают разные единицы – сотни и тысячи, тысячи и миллионы: 4 655 210;

• знаки препинания не переносятся.

Во всех этих случаях нужно использовать, *например,* неразрывный пробел – специальный символ, который «связывает» два слова, перенос или «слияние» которых на разные строки мешает восприятию текста.

Важно следить за правильным употреблением таких знаков, как *дефис* (-) и *тире* (–): дефис – орфографический знак, используется исключительно между частями слова, а тире – пунктуационный знак. Графически дефис короче тире.

Дефис пишется слитно со словами как предшествующими ему, так и последующими, т. е. никогда не отделяется пробелами; кроме момента, когда после него ставится пробел – ко второй части составного слова по очереди подставляются первые: *например*, радио- и тележурналистика; при переносе слова с одной строки на другую дефис остается на первой строке.

Тире бывает «среднее» («короткое») и «длинное»:

– «среднее» («короткое») тире ставится между числами и не отбивается пробелами: *например*, 5–10;

– «длинное» тире ставится между словами на синтаксическом уровне и от окружающих слов отделяется пробелами.

Пробелы ставятся в том случае, когда тире стоит между цифрой и словом, *например*, начало 2013 – конец 2014 г. В остальных случаях ставится длинное тире, которое от окружающих слов отделяется пробелами.

При маркировании перечня в тексте (списка) нельзя применить дефисы, можно только тире.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕЦЕНЗЕНТОВ

Работу рецензента следует рассматривать не как формальную процедуру, необходимую для представления рукописи в экспертный совет по учебным изданиям университета, рецензенту необходимо провести всестороннюю оценку рукописи, а также представить аргументированную оценку, критические замечания, рекомендации, указать (по возможности) пути исправления недостатков и недочетов.

Кандидатура рецензента предлагается автором, авторами, автором/составителем, авторами/составителями и утверждается заведующим кафедрой.

Рецензия должна включать следующие содержательные блоки:

1. Обоснование важности и полезности учебного издания для обучения студентов;

2. Обоснование соответствия (или несоответствия) рукописи российским стандартам, нормам и внутренним вузовским стандартам и рекомендациям (рецензенту рекомендуется предоставить рабочую программу по дисциплине, в рамках которой подготовлено учебное издание);

3. Разбор основной части рецензируемой работы по наличию или отсутствию необходимых структурных элементов, внутренних связей между блоками материала и прочего (отзывы о возможности использования издания для самостоятельной работы студентов, правильности формулировок (терминологический аппарат) и т. д.);

4. Выделение основных положительных черт (отдельно по смысловой и оформительской частям рукописи);

5. Замечания (отрицательные моменты в рукописи, недочеты), которые подлежат корректировке;

6. Рекомендации автору (авторам) по улучшению текста и (или) иллюстрационного материала (с примерами и пожеланиями);

В заключении рецензент подводит итоги по представленной рукописи на основании вышесказанного и формулирует выводы:

– о возможности использовать издание в учебном процессе учреждений высшего и среднего профессионального образования;

– о необходимости доработки издания на основе предложений и рекомендаций рецензента;

– о целесообразности распространения издания и/или идей автора (авторов) в открытом доступе (печати).

Подпись рецензента с указанием его должности и регалий заверяется в учреждении по месту работы рецензента или нотариально.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТОВ

Экспертное заключение на учебное издание составляется членом экспертного совета по учебным изданиям ВоГУ. На эксперте, который осуществляет оценку учебного издания, лежит персональная ответственность. Он обязан дать объективную оценку содержания представленных материалов и степени соответствия установленным требованиям.

Экспертное заключение должно быть дано согласно представлениям профессиональной этики и соответствовать определенным критериям.

Критерии соответствия:

– требованиям ФГОС по формируемым компетенциям и условиям образовательного процесса;

– содержанию издания актуальным версиям ОПОП и рабочей программы дисциплины;

– целям учебной дисциплины (модулю), практики, зафиксированным в рабочей программе дисциплины;

– требованиям, предъявляемым к видам и структуре учебных изданий действующими стандартами и нормативными документами вуза;

– оформления требованиям, предъявляемым к рукописям нормативными документами издателя;

– действующим стандартам и нормативным документам предметной области издания.

Прочие критерии:

– корректность использования терминологического аппарата и обозначений в соответствии с предметной областью дисциплины;

– наличие конкретных целей и задач в логике компетентностного подхода к обучению с указанием формируемых элементов компетенций;

– степень соответствия дидактических приемов представленному в издании материалу;

– степень новизны и наличие оригинальной авторской концепции в тех видах изданий, где это необходимо;

– четкость, доступность изложения; отсутствие дублирования содержания; полнота использования литературы; наличие в тексте ссылок на источники при цитировании;

– целесообразность включения иллюстраций, соответствие их тексту;

– соблюдение авторских прав при заимствовании текстового, иллюстративного и иного материала;

– учет замечаний и пожеланий рецензента.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящем издании авторский коллектив стремился познакомить читателя с основными аспектами, регламентирующими деятельность авторов при создании учебной продукции; с видами учебных изданий и их структурой; с особенностями оценки качества авторских рукописей рецензентами и экспертами, с требованиями к языку и стилю текста. В приложениях приведены рекомендации к оформлению представляемых рукописей учебных изданий, библиографических записей в них, обеспечению соответствия материалов правилам их последующего размещения в базе РИНЦ.

Выражаем надежду, что представленный материал окажет существенную помощь авторам при создании учебной продукции, а рецензентам и экспертам – при определении соответствия этой продукции требованиям действующих российских стандартов и нормативных документов вуза.

Составители выражают глубокую благодарность начальнику редакционно-издательского отдела ФГБОУ ВО «ВоГУ» А.И. Ланьковой за консультирование и предоставление материалов по техническим требованиям к изданию учебной литературы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Калинин, С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания : пособие для издателя / С. Ю. Калинин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Экономистъ, 2003. – 219 с.

2. Клушина, Н. И. Стилистика научной речи и редактирование учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Клушина, Л. Е. Малыгина. – Москва : Меринос, 2018. – 73 с.

3. Кузнецов, И. Н. Научное исследование. Методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2004. – 432 с.

4. Методические рекомендации по оформлению рукописей учебных и научных изданий / Тюменский индустриальный университет. – 3-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : БИК ТИУ, 2022. – 119 с.

5. Минько, Э. В. Динамическое чтение, конспектирование и восприятие информации : учебно-методическое пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 490 с. – URL : https://profspo.ru/books/70612 (дата обращения: 29.04.2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Общие требования к оформлению методической продукции : методические рекомендации. – Тольятти : МКОУ ДПО РЦ, 2019. – 40 с.

7. Оформление текстовых электронных образовательных ресурсов : методические указания для преподавателей / Е. В. Вострецова, Е. В. Коршунова, Е. В. Мартынова, И. Ю. Плотникова. – Екатеринбург : УрФУ, 2021. – 13 с. – URL : https://study.urfu/ru (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Подготовка учебных изданий в вузе : справочное пособие для авторов / составители: Л. М. Кицина, И. С. Сковородина. – Омск : Омский государственный университет, 2004. – 127 с.

9. Положение об учебных изданиях в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина». – Тамбов : Тамбовский государственный университет, 2022. – 33 с.

10. Положение по оформлению учебных и научных изданий. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. – 56 с.

11. Тетерева, А. М. В помощь автору вузовского учебного издания / А. М. Тетерева, Л. С. Пазина. – Омск : Омский государственный университет, 2003. – 88 с.

12. Требования к содержанию и оформлению учебно-методической литературы : методические указания / составитель Л. Ш. Мачукаева. – Грозный ГГНТУ, 2022. – 50 с.

Приложение 1

Правила библиографических записей (согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления)

- Книги

✓ 1 автор

1. Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие для вузов / В. А. Леонгардт. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 444 с.

2. Нестеров, М. В. Гидротехнические сооружения : учебник / М. В. Нестеров. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2015. – 600 с.

3. Кулаков, А. А. Основы гидравлики : учебное пособие / А. А. Кулаков. – Вологда : ВоГУ, 2018. – 63 с.

4. Тихонов, В. В. Идеологические кампании «позднего сталинизма» и советская историческая наука : середина 1940-х – 1953 г. : монография / В. В. Тихонов. – Москва : Нестор-История, 2016. – 424 с.

✓ 2–3 автора

1. Домаков, А. И. СВЧ-технологии в медицине : учебное пособие : в 2 частях / А. И. Домаков, С. В. Турыгин. – Вологда : ВоГУ.

Ч. 1 : Излучение и передача СВЧ-энергии. – 2015. – 195 с.

2. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 175 с.

✓ 4 автора

1. Математика и информатика : учебное пособие для экономических вузов по направлению «Экономика» / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев, В. Б. Уткин ; под редакцией К. В. Балдина. – Москва : КНОРУС, 2015. – 362 с.

2. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. – Москва : Юрайт, 2015. – 383 с.

3. Просто о больших данных : перевод с английского / Д. Гурвиц, А. Ньюджент, Ф. Халпер, М. Кауфман. – Москва : Эксмо, 2015. – 395 с.

✓ 5 и более авторов

1. Теория и практика теплообмена = Heat Transfer Theoreticsand Practica l Application : учебное наглядное пособие [на английском языке] / А. А. Синицын, Д. Ф. Карпов, М. В. Павлов [и др.]. – Вологда : ВоГУ, 2016. – 69 с.

2. Электрохимия / Ф. Миомандр, С. Садки, П. Одебер [и др.] ; перевод с французского В. Н. Грасевича ; под редакцией Ю. Д. Гамбурга, В. А. Сафонова. – Москва : Техносфера, 2008. – 360 с.

✓ под редакцией

Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям / под редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. – Москва : Юрайт, 2016. – 215 с.

✓ составители

1. Водоснабжение и водоотведение на английском языке : методические указания к практическим занятиям / составитель Е. А. Латышева. – Вологда : ВоГУ, 2015. – 50 с.

2. Никто не забыт, ничто не забыто : каталог-альбом произведений российского изобразительного искусства, посвященный героической победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов из собрания Вологодской области картинной галереи / составитель И. Б. Балашова ; научный редактор В. В. Воропанов. – Вологда : Арника, 2015. – 127 с.

- Сборники

1. Ресурсы Вологодской области, 2000–2017 : статистический сборник / Росстат ; Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области. – Вологда : [б. и.], 2018. – 166 с.

2. Проблемы российской и региональной истории XIX–XX веков : сборник научных статей / редакционная коллегия: Т. М. Димони (ответственный редактор), Л. В. Изюмова, С. Г. Карпов. – Вологда : ВоГУ, 2016. – 99 с.

3. Управление социально-экономическими системами : материалы международной научно-практической конференции (Вологда, 02–03 февраля 2017 г.) : [в 2 томах] / [редакционная коллегия: Е. С. Губанова, О. В. Кошко, Н. П. Советова и др.]. – Вологда : ВоГУ, 2017. – Т. 1. – 515, [1] с.

4. Управление социально-экономическими системами : материалы международной научно-практической конференции (Вологда, 02–03 февраля 2017 г.) : [в 2 томах] / [редакционная коллегия: Е. С. Губанова, О. В. Кошко, Н. П. Советова и др.]. – Вологда : ВоГУ, 2017. – Т. 2 . – 510 с.

- Многотомное издание

1. Гарагаш, Б. А. Надежность систем «основание-сооружение» : в 2 томах / Б. А. Гарагаш. – Москва : АСВ.

Т. 1. – 2012. – 413 с.

Т. 2. – 2012. – 471 с.

2. Савельев, И. В. Курс обшей физики : учебное пособие для вузов по техническим специальностям : в 3 томах / И. В. Савельев ; под общей редакцией Т. В. Савельева. – Москва : КНОРУС.

Т. 1 : Механика. Молекулярная физика и термодинамика. – 2009. – 521 с.

Т. 2 : Электричество и магнетизм. Волны. Оптика. – 2009. – 570 с.

Т. 3 : Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц. – 2009. – 359 с.

3. Сборник упражнений по грамматике английского языка : учебное пособие : в 2 частях / составители : Д. И. Жирнова, В. П. Кряжева, И. Н. Коноплева [и др.]. – Вологда : ВоГУ.

Ч. 1. – 2015. – 143 с.

Ч. 2. – 2015. – 147 с.

✓ отдельный том многотомного издания

1. Гарагаш, Б. А. Надежность систем «основание-сооружение» : в 2 томах / Б. А. Гарагаш. – Москва : АСВ.

Т. 1. – 2012. – 413 с.

2. Российское гражданское право : учебник для вузов по направлению и специальности «Юриспруденция» : в 2 томах / ответственный редактор Е. А. Суханов ; [авторский коллектив: В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва : Статут.

Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. – 2016. – 956 с.

3. Соколов, Л. И. Основы промышленного водоснабжения и водоотведения: учебное пособие. В 3 томах. Том 3. Расчет сооружений для очистки сточных вод / Л. И. Соколов. – Вологда : ВоГУ, 2015. – 82 с.

✓ на иностранных языках

Fischer, S. Introduction to macroeconomics / S. Fischer, R. Dornbusch, R. Schmalensee. – London : McGraw-Hill, 2014. – 460 p.

- Составная часть издания

✓ глава из книги

1. Томанов, В. П. Теоретические основы статистики кометных близнецов / В. П. Томанов, Д. А. Черняев // Каталог кометных близнецов : монография / В. П. Томанов, Д. А. Черняев. – Вологда, 2016. – С. 6–17.

2. Чрезвычайные ситуации техногенного и природного характера // Доклад о состоянии и охране окружающей среды Вологодской области в 2016 году / ответственный редактор Д. А. Банников. – Вологда, 2017. – Разд. 2.5. – С. 129–133.

✓ статья из журнала

- 1 автор

1. Волошко, Л. Н. Золотистые водоросли водоемов Севера России. Род Chrysosphaerella / Л. Н. Волошко // Ботанический журнал. – 2016. – Т. 101, № 7. – С. 753–776.

2. Нафиков, З. Н. Нанесение покрытий из цветных металлов и сплавов из углеродистой стали / Н. З. Нафиков // Технология машиностроения. – 2016. – № 10. – С. 37–39.

• 2–3 автора

1. Ивонин, Е. Ю. Фердинанд II Габсбург / Ю. Е. Ивонин, А. А. Ходин // Вопросы истории. – 2016. – № 9. – С. 21–45.

2. Фарберов, Е. Проекты школ: типовые, индивидуальные, повторно применяемые или модульная технология проектирования? / Е. Фарберов, Г. Штейнман, С. Тоневицкая // Архитектура, Строительство, Дизайн. – 2016. – № 01/02. – С. 62–65.

3. Меренков, А. В. Социальное жилище: перспективы совершенствования / А. В. Меренков, Ю. С. Янковская // Архитектура и строительство России. – 2016. – № 1–2. – С. 58–67.

• 4 автора

1. Эффективное использование высокопрочной арматуры в дисперсно-армированных железобетонных конструкциях без предварительного напряжения / У. Х. Магдеев, В. И. Морозов, Ю. В. Пухаренко, А. О. Хегай // Academia. Архитектура и строительство. – 2016. – № 2. – С. 106–112.

2. Исследование способа исключения эрозии материала медного сопла плазмотрона при плазменной металлургии / К. Н. Маркин, В. Г. Бещеков, Ю. А. Бочаров, А. И. Портных // Технология машиностроения. – 2016. – № 10. – С. 40–42.

• 5 и более авторов

Влияние способа дополимеризации фотополимерного материала на точность изготовления прототипа электрода-инструмента / А. А. Шумков, Т. Р. Абляз, А. В. Некрасова [и др.] // Технология машиностроения. – 2016. – № 9. – С. 40–44.

✓ статья из газеты

1. Иванов, В. Дело техники / В. Иванов // Премьер. – 2013. – 22 октября. – С. 5.

2. Советова, Н. По итогам X ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых / Н. Советова, Е. Баконов // Политехник. – 2016. – 27 декабря (№ 18). – С. 3.

✓ статья из сборника

1. Карпов, С. Г. Индивидуальное и коллективное огородничество в Вологодской области в годы Великой Отечественной войны / С. Г. Карпов // Проблемы российской и региональной истории XIX–XX веков : сборник научных статей / редакционная коллегия : Т. М. Димони (ответственный редактор), Л. В. Изюмова, С. Г. Карпов. – Вологда : ВоГУ, 2016. – С. 60–65.

2. Акимова, М. С. Ретроспективный анализ развития планировочной структуры города Кадникова Вологодской области / М. С. Акимова ; научный руководитель И. К. Белоярская // Молодые исследователи – регионам : материалы Международной научной конференции (Вологда, 18–19 апреля 2017 г.) : [в 4 томах] / [ответственный редактор А. А. Синицын]. – Вологда : ВоГУ, 2017. – Т. 1. – С. 311–313.

✓ на иностранных языках

1. Patel, N. Percutaneous Image-guided Cryoablation of Small Renal Masses / N. Patel, A. J. King, D. J. Breen // Abdominal Radiology. – 2016. – Vol. 41, № 4. – P. 754–766.

2. Multi-agent simulation to implementation : a practical engineering methodology for design space flight operations / W. J. Clancey, M. Sierhuis, C. Seah [et al.] // Engineering Societies in the Agents World VIII, ESAW 2007, LNCS 4995 / editors : A. Artikis [et al.]. – Berlin, 2008. – P. 108–123.

▪ Официальные издания

✓ законы

Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды : Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ : [принят Государственной думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва : Омега-Л, 2014. – 62 с.

✓ указы

О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года : Указ Президента Российской Федерации от 10.05.2017 № 208 // Российская газета. – 2017. – 15 мая.

✓ постановления

О лицензировании образовательной деятельности : Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 // Российская газета. – 2013. – 31 октября. – С. 21.

✓ приказы

Об утверждении Порядка перечисления единой субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации : Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.10.2013 № 456 // Российская газета. – 2013. – 27 декабря. – С. 23.

▪ Нормативно-технические документы

✓ нормы и правила

1. СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения : актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 : утвержден Минрегио-

ном Российской Федерации 29.12.2011 № 635/10 : введен 01.01.2013. – Москва : ФГУП ЦПП, 2014. – 21 с.

2. СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология / Госстрой России. – Взамен СНиП 23-01-99 : введен 01.01.2013. – Москва : ГУП ЦПП, 2012. – 113 с.

3. ЕНиР Е20-2. Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы : утвержден Госстроем России 05.12.86 г. Сборник Е20 : Ремонтно-строительные работы. Выпуск 2 : Автомобильные дороги и искусственные сооружения. – Москва : ГУП ЦПП, 2000. – 63 с.

4. СанПиН 2.2.4.1191-03. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Электромагнитные поля в производственных условиях : издание официальное : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.01.2003 : введен 01.09.2003. – Санкт-Петербург : Деан, 2003. – 30 с.

5. ВСН 176-78. Ведомственные строительные нормы. Инструкция по проектированию и постройке металлических гофрированных водопропускных труб : утвержден Минтрансстроем СССР и МПС СССР 15.08.78 : взамен ВСН 176-71 : введен 01.10.78. – Москва : ФГУП ЦПП, 2004. – 137 с.

✓ стандарты

1. ГОСТ Р 52923-2008 Автомобильные транспортные средства. Шарниры карданные неравных угловых скоростей. Общие технические требования и методы испытаний = Vehicles. Unconstant angular velocity cardan joints. General technical requirements and test methods: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : СтандартИнформ, 2008. – 13 с.

2. СО 34.35.311-2004. Стандарт организации. Методические указания по определению электромагнитных обстановки и совместимости на электрических станциях и подстанциях : утверждено ОАО РАО «ЕЭС России» : введен 13.02.2004. – Москва : МЭИ, 2004. – 74 с.

✓ патентные документы

1. Патент № 105836 Российская Федерация, МПК7 A 62 C 27/00. Лесопожарный агрегат : № 2011105509/12 : заявл. 14.02.2011 : опубл. 27.06.2011, бюл. № 18 / Осипов Ю. Р., Варушин В. С., Шемякин Н. Л. ; заявитель и патентообладатель ВоГТУ.

2. Авторское свидетельство № 1788640 СССР, МПК4F 01 K 25/10. Способ регулирования теплового режима горячего раската : № 4222802/02 : заявл. 16.03.1987 : опубл. 20.05.1999 / Шичков А. Н., Коновалов Ю. В., Тихановский В. А. [и др.] ; заявители : ВПИ ; Донецкий научно-исследовательский институт черной металлургии.

✓ инструкции

Типовая инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ : РД 34.20.504-94 : утверждена РАО «ЕЭС России» 19.09.94 : введен 01.01.96. – Москва : НЦ ЭНАС, 2005. – 196 с.

✓ промышленные каталоги

Автоматизированные системы контроля и учета энергоресурсов : каталог. – Москва : Информэлектро, 2014. – 32 с.

▪ Неопубликованные документы

✓ диссертации, авторефераты диссертаций

1. Дундукова, А. М. Зоонимы и фитонимы в «Онежских былинах, записанных А. Ф. Гильфердингом летом 1871 года» : специальность 10.02.01 «Русский язык» : диссертация на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Дундукова Ангелина Михайловна ; Петрозаводский государственный университет. – Петрозаводск, 2016. – 268 с.

2. Дундукова, А. М. Зоонимы и фитонимы в «Онежских былинах, записанных А. Ф. Гильфердингом летом 1871 года» : специальность 10.02.01 «Русский язык» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук / Дундукова Ангелина Михайловна ; Петрозаводский государственный университет. – Вологда, 2016. – 23 с.

✓ депонированные научные работы

Актуальные исследования студентов и аспирантов в области естественных и технических наук : материалы XL научной конференции – конкурса научных докладов «Студенческая весна – 2010», г. Хабаровск, 14 апреля 2010 г. / Хабаровская государственная академия экономики и права. – Хабаровск, 2010. – 107 с. : ил. – Рус. – Деп. в ВИНИТИ 08.04.2011, № 168-В2011.

✓ отчеты о научно-исследовательской работе

1. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 – 12-В3 : отчет о научно-исследовательской работе / Московский заочный институт пищевой промышленности ; руководитель В. М. Мавров. – № ГР 80057138 ; инв. № Б125699. – Москва, 2010. – 90 с.

2. Научное обоснование создания туристско-рекреационной местности областного значения «Голубково» в Вологодском муниципальном районе Вологодской области : отчет о научно-исследовательской работе / научный руководитель Е. А. Скупинова. – Вологда : ВоГУ, 2016. – 40 с.

3. Переработка и утилизация техногенных образований и отходов : создание базы данных техногенных сырьевых ресурсов и технологий использования их для получения сырьевых продуктов : промежуточный отчет о научно-исследовательской работе : [госконтракт по Федеральной целевой программе «Научные и научно-педагогические кадры инновационной Рос-

сии» на 2009–2013 годы] : тема П393 / руководитель Л. И. Соколов ; [заказчик Минобрнауки России]. – № ГР 01201058397. – Вологда : ВоГТУ, 2010.

✓ архивные материалы

1. Ведомости о фабриках и заводах, о заведениях и имениях, принадлежащих Кадниковскому уезду. 1874 год // ГАВО. Ф. 134. Оп. 1. Д. 104.

или (*если у документа нет заглавия*): ГАВО. Ф. 134. Оп. 1. Д. 104.

2. Перепись 1710 года : Санкт-Петербургская губерния : Белозерский уезд : Переписная книга // РГАДА. Ф. 1209. Оп. 1. Д. 12756. Л. 1–906.

3. Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Центральный архив. ВЛКСМ. Ф. 1. Оп. 8. Д. 126. Л. 73.

4. Розанов, И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : доклад на заседании Ученого совета Государственной публичной исторической библиотеки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

5. Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

6. Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда.

7. Паспорт Церкви Никольской Вытегорского погоста. – Вологда : АУК ВО «Вологдареставрация».

8. Паспорт Ансамбля Вытегорского погоста Вологодской области. – Вологда : АУК ВО «Вологдареставрация».

✓ картографические издания

1. Политико-административная карта Российской Федерации : картографическая основа. – 1:4 000 000. – Москва : АСТ, 2014. – 1 к. (2 л.) : цв.

2. Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

3. Вологодская область. Атлас : картографическая основа. – 1 : 200 000. – Санкт-Петербург : Аэрогеодезия. – 2008. – 120 с. : цв. карт.

▪ Электронные ресурсы

✓ ресурсы локального доступа

1. Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. И. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM.

2. Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM.

✓ ресурсы удаленного доступа

1. Вологодский государственный университет : официальный сайт. – Вологда. – URL : http://vogu35.ru/ (дата обращения: 09.09.2022). – Текст : электронный.

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 168 с. – URL :

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039 (дата обращения: 09.03. 2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Фадечева, Г. В. Современные проблемы экономической теории и практики / Г. В. Фадечева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 209 с.; ил., схем., табл. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278887 (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – DOI: 10.23681/278887. – Текст : электронный.

4. Кузьмин, А. Л. Columbus 2007 / Columbus 10. Сопротивление материалов. Виртуальные лабораторные работы : программный комплекс / А. Л. Кузьмин. – URL : http://www.kuzmin-soft.ru/index.phtml?w=3&page=c 2007.php (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – Вологда. – URL : http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

✓ составная часть электронного ресурса

1. Карягин, М. Е. Современное российское политологическое сообщество – первые шаги к анализу / М. Е. Карягин, А. Ю. Сунгуров. – DOI 10.17976 / jpps / 2016/02/02. – Текст : электронный // ПОЛИС. Политические исследования. – 2016. – № 2. – С. 8–20. – URL : http://www.politstudies.ru/article/5107. – Дата публикации: 01.02.2016.

2. Вершинин, М. А. Современные тенденции построения системы отбора на различных этапах многолетней спортивной подготовки / М. А. Вершинин, С. В. Вандышев. – Текст : электронный // Физическое воспитание и спортивная тренировка. – 2016. – № 1 (15). – С. 14–18. – URL : http://elibrary.ru/item.asp?id=25871022. – Дата публикации: 01.01.2016. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Моделирование по методу Монте-Карло. – Текст : электронный // PALISADE : сайт. – URL : http://www.palisade.com/risk/ru/monte_carlo_simu lation.asp. (дата обращения: 09.03.2023).

4. О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере теплоснабжения : Постановление Правительства РФ от 23.11.2016 № 1229. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система / Компания «КонсультантПлюс» (дата обращения: 09.03.2023).

5. Карамзин, Н. М. История государства Российского // История России / Директ Медиа Паблишинг. – Москва : Новый Диск, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

6. ГОСТ 2013-75. Глобальные навигационные спутниковые системы. Приемник персональный. Технические требования = Global navigation sate

llite systems. Personal receiver. Technical requirements : межгосударственный стандарт ГОСТ 31379-2009 : введен впервые : введен 2011-10-01 : издание официальное. – Текст : электронный / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва. – URL : http://protect.gost.ru (дата обращения: 09.03.2023).

7. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения = Service for people. Terms and definitions : государственный стандарт Российской Федерации : издание официальное : введен впервые : введен 1994-07-01 : отменен с 01.01.2014 ; заменен на ГОСТ Р 50646-2012. – Текст : электронный / ГОССТАНДАРТ РОССИИ; технический комитет по стандартизации ТК 342 «Услуги населению» // Техэксперт : информационно-справочная система / Консорциум «Кодекс» (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей.

8. СанПиН 2.2.4.3359-16. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах : издание официальное : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21.06.2016 : введен 10.10.2016. – Текст : электронный // Техэксперт : информационно-справочная система / Консорциум «Кодекс» (дата обращения: 09.03.2023). – Режим доступа : для авториз. пользователей.

9. Bush, G. The Styx agent methodology / G. Bush, S. Cranefield, M. Purvis. – Text : Electronic // The Information Science Discussion Paper Series. – 2001. – № 2. – URL : https://ourarchive.otago.ac.nz/bitstream/handle/10523/831/dp2001-02.pdf?sequence=2&isAllowed=y (дата обращения: 09.03.2023).

Подробнее см. :
http://library.vogu35.ru/index.php?nma=nauchrab&fla=index&id=23

Приложение 2

Требования к рукописям учебных изданий

- Работа должна быть оформлена в текстовом редакторе (MS Word) 2010 с расширением docx, а не конвертирована в него из другой версии Word.
- Запрещается пользоваться разрывами разделов и стилями.
- Работа оформляется в формате А4:
  - ✓ поля: верхнее – 2, нижнее – 2,5, левое – 2,4, правое – 1,9 см;
  - ✓ гарнитура шрифта – Times New Roman, кегль (*размер шрифта*) – 14 пт / Arial – кегль 13 пт;
  - ✓ интерлиньяж (*расстояние между строками*) – при шрифте Times New Roman и кегле (*размер шрифта*)14 пт множитель 1,15, при шрифте Arial кегль 13 пт;
  - ✓ используется автоматическая расстановка переносов;
  - ✓ число страниц – кратно 4 (допускаются 2 пустые страницы в конце);
  - ✓ абзацный отступ – 1 см (задается в пункте меню, а не табуляцией или пробелами);
  - ✓ между словами – один пробел.
- Заголовки глав, разделов оформляются прописным жирным шрифтом; до и после заголовка оставляется по одной пустой строке.
- Подзаголовки оформляются строчным жирным шрифтом; после подзаголовка – полстроки.
- Выравнивание: основной текст – по ширине, заголовки – по центру.
- Нумерация страниц: кегль 12 пт – нижний колонтитул по центру или снаружи, вставлен с помощью пункта Меню (*не набран с клавиатуры*). Расстояние до нижнего колонтитула – 1,5 см. Устанавливается в Меню: параметры страницы / источник бумаги / до нижнего колонтитула 1,5. После нижнего колонтитула не должно быть пустой строки.
- Перечни (*списки*) в тексте должны создаваться автоматически:
  - ✓ создание нумерованного/маркированного списка: ввести 1, точку (.), пробел и текст – Word автоматически начнет нумерованный список; ввести * и пробел перед текстом – Word создаст маркированный список; чтобы завершить список, надо нажимать клавишу ВВОД, пока не будут отключены маркеры или нумерация;
  - ✓ создание списка из существующего текста: выделить текст, который надо превратить в список, далее Главная > Маркеры / Главная > Нумерация.
- Перечни (*списки*) могут быть разного вида.

- Элементы перечня:
  - ✓ арабская или римская цифра с точкой;
  - ✓ арабская цифра со скобкой;
  - ✓ прописная буква с точкой;
  - ✓ строчная буква со скобкой;
  - ✓ тире;
  - ✓ наборный знак (точка, квадрат, галочка и т. д.).

▪ В *многоуровневых перечнях* принято следующее разграничение:

- прописные буквы и римские цифры обозначают высший уровень членения;
- арабские цифры с точкой – средний уровень;
- арабские цифры со скобкой, буквы со скобкой и наборные знаки используются – низший уровень членения.

▪ Фраза перед перечнем может оканчиваться двоеточием или точкой. Двоеточие ставится, если в этой фразе содержится слово или словосочетание, указывающее, что далее последует перечень; перечень разъясняет, о чем говорится в предшествующей ему фразе; перечень непосредственно продолжает текст. Двоеточие перед перечнем может ставиться также, если его элементы начинаются с прописной буквы. С прописной буквы начинается текст каждого элемента в перечне, если ему предшествует цифра с точкой или прописная буква с точкой. Со строчной буквы начинается текст каждого элемента в перечне, если ему предшествует цифра (или буква) со скобкой.

▪ После абзацев – элементов перечня ставится:

✓ запятая, если абзацы-элементы очень простые (из нескольких слов, без знаков препинания внутри, обозначены цифрой с закрывающей скобкой, строчной буквой с закрывающей скобкой, наборным знаком, *например* тире, и начинаются со строчной буквы; но не будет ошибкой и постановка в подобных случаях после абзацев точки с запятой;

✓ точка с запятой, если элементы не совсем простые, со знаками препинания внутри, обозначены цифрой с закрывающей скобкой, строчной буквой с закрывающей скобкой, наборным знаком и начинаются со строчной буквы, т. е. строчной букве в начале элемента соответствует точка с запятой в конце его;

✓ точка, если элементы обозначены цифрой с точкой или прописной буквой с точкой;

✓ точке после обозначения элемента соответствует точка в конце элемента.

▪ Все аббревиатуры должны быть расшифрованы при первом употреблении. Если аббревиатур много, рекомендуется сделать список с расшифровкой каждой из них в начале учебного издания.

▪ Виды иллюстраций: рисунок, фотография, чертеж, схема, карта, план, график, диаграмма, математический чертеж). Иллюстрации должны быть четкими, черно-белыми (для печатных изданий), без ошибок и посторонних помарок, вставлены в формате «jpg», как правило, по центру.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, как правило, со сквозной нумерацией по всему изданию. Допускается нумерация графического материала в пределах раздела; в этом случае номер составляется из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка. Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно после абзаца, в котором приведено первое их упоминание. В заголовках недопустимы переносы, а также их нельзя отрывать от таблицы, рисунка либо помещать на разных страницах.

Независимо от вида иллюстрации подрисуночная подпись начинается с условного обозначения иллюстрации – «Рисунок», далее следует номер иллюстрации, определение темы иллюстрации, т. е. собственно подпись. При необходимости подрисуночная подпись может содержать также экспликацию – пояснение деталей (частей) иллюстрации, тексты типа примечаний (сведения о месте хранения оригинала иллюстрации, дате создания ее художником и т. д.). Формат подписи – кегль 12 пт, светлый, выравнивание по центру.

Иллюстрации без подписей и ссылок на них в тексте недопустимы, как и дублирование подписи под иллюстрацией в тексте. Рекомендуется использовать скрытую ссылку или следующие обороты: «как показано на рисунке 2», «как следует из рисунка 4». Связь иллюстрации с текстом предполагает не только ссылку на нее, но и анализ представленных данных, выводы на их основании, однако без повтора в тексте данных, которые есть в иллюстрации.

▪ Таблица обычно состоит из следующих элементов: заголовок, головка (заголовки верхних глав), хвостовая часть (основная часть таблицы), боковик (левая вертикальная графа, в которой характеризуются горизонтальные позиции таблицы), прографка (вертикальные графы, содержащие основные табличные данные), горизонтальные позиции (строки таблицы). Логические элементы таблицы – объекты и их признаки, при этом объекты располагаются в боковике.

Заголовки таблиц могут быть разных видов:

✓ нумерационный заголовок – справа светлым шрифтом (кегль 14 пт);

✓ тематический заголовок – по центру жирным (кегль 14 пт);

✓ нумерационно-тематический заголовок таблицы – заголовок таблицы, в который входят ее порядковый номер в издании и ее тематический заголовок, его преимущество в том, что он, объединяя нумерационный и тематический заголовки, экономит одну строку над таблицей в виде отдельного нумерационного заголовка, что важно для изданий с большим числом таблиц;

✓ родо-нумерационно-тематический заголовок – заголовок, состоящий из родового названия подраздела (часть, раздел, глава), его порядкового номера, выраженного в цифровой форме или словесно, а также словесно определенной темы подраздела или образно выраженной особенности его содержания.

Головка таблицы должна быть предельно лаконичной и простой, без пустот, нельзя делить ячейку головки над боковиком косой линейкой. Заголовки граф пишутся в форме именительного падежа единственного числа.

В одноярусной головке название каждой отдельной графы набирается с прописной буквы. В двух- и многоярусной головке с прописной буквы набирается заголовок верхнего яруса, а текст второго, третьего и других ярусов – со строчной. При этом текст головки должен быть составлен так, чтобы, начиная с верхнего яруса и через любой нижний, он читался как одно грамматически связанное предложение. Графа «№ п / п» сохраняется только в случае ссылок в тексте на отдельные горизонтальные позиции, иначе нумерация переносится к текстовой строке боковика. Заключительные точки в конце текстов таблицы не ставятся, кроме разделительных внутри связанного текста. Недопустимы сокращения, кроме условных; единицы физических величин включаются в сокращенной форме, установленной стандартом, присоединить их к текстовой части головки лучше через запятую или с предлогом, но не в скобках – «Высота, мм» или «Высота в мм».

Пустующие в прографке таблицы места заполняются обычно знаком тире (–). Если эти сведения есть, а автор ими почему-либо не располагает, то вместо тире в этом месте ставят многоточие (…) или слова «*Нет сведений*» («*Нет свед.*»). Данные таблицы должны быть прокомментированы в тексте, но не дублироваться в нем.

Таблицы оформляются кеглем 12 пт, ширина таблицы 16,7 см.

▪ Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно после абзаца, в котором приведено первое их упоминание. В заголовках недопустимы переносы, а также их нельзя отрывать от таблицы, рисунка либо помещать на разных страницах. Иллюстрации и таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему изданию или в пределах раздела, в этом случае номер составляется из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка.

▪ Математические уравнения следует представлять как редактируемый текст, а не в виде изображений. Формулы должны быть набраны в редакторе формул, вставлены по центру. Предпочтительна сквозная нумерация ограниченного числа наиболее важных формул. Формулы, на которые нет ссылок в тексте, не нумеруются. Порядковый номер формулы при переносе ставят у последней строки.

Перенос формул предпочтительно делать на знаках математических соотношений или на знаках «+» и «–».

Коэффициенты и символы в формулах, как правило, не разделяют никакими знаками, а пишут слитно.

Точка как знак умножения на среднюю линию не ставится перед буквенными символами и между ними, перед скобками и между сомножителями в скобках, перед дробными выражениями, написанными через горизонтальную черту, и после нее. Точка на среднюю линию как знак умножения ставится только в исключительных случаях: между числовыми сомножителями, когда вслед за аргументом тригонометрической функции стоит буквенное обозначение, для отделения сомножителей от выражений, относящихся к знакам радикала, интеграла, логарифма и т. п.

Косой крест (×) как знак умножения применяется в формулах при указании размеров, при записи векторного произведения векторов, при переносе формулы с одной строки на другую на знаке умножения. Дроби с длинным числителем и коротким знаменателем целесообразно представлять так, чтобы числитель был записан в виде многочлена в скобках, а единица, деленная на знаменатель, вынесена за скобки.

▪ Все символы химических элементов набирают буквами латинского алфавита прямым шрифтом, буквенные обозначения коэффициентов, входящих в состав химических формул и индексов, набирают курсивом, цифры, предшествующие формуле химического соединения, и цифры, вынесенные в индекс, – прямым шрифтом без отбивки. Написание химических символов в тексте должно быть унифицировано. Их следует набирать или только словами (азот, хлор), или символами, но в сопровождении слов (азот N, хлор C1). Если указывается химический состав вещества, вначале дается процентное содержание химического элемента, затем – его обозначение (*например*, 0,8 % Si, 3 % Cu).

Приложение 3

Оформление рукописей учебных изданий в соответствии с правилами размещения в базе данных РИНЦ

1. В конце работы необходимо разместить список использованных источников (последовательность может быть алфавитной, по порядку упоминания источников в тексте и др.).

2. Называться список может по-разному: литература, список литературы, список источников, источники, библиография, однако следует учесть, что список под заглавием «Рекомендуемая литература» не подлежит размещению в РИНЦ.

3. Под одним номером в списке указывается только один источник.

4. Каждый источник указывается только один раз.

5. Не допускается вместо библиографического описания источника использовать словосочетания «Там же», «Здесь же» и т. п.

6. В описании публикации должен быть правильно указан год издания. Ссылки на переиздания книг учитываются к каждому из переизданий.

7. При описании многотомного издания должен быть обязательно указан номер тома.

8. Если описывается статья, то должны быть точно указаны страницы, на которых статья опубликована, а также номер тома, части, выпуска.

9. Если в цитируемой статье (книге) несколько авторов, в списке источников они должны быть расположены в том же порядке, в каком указаны в издании.

Учебное издание

РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебно-методическое пособие

Подписано в печать 08.06.2023. Формат 60 × 84/16
Уч.-изд. л. 3,6. Усл. печ. л. 4,25. Тираж 300 экз. (1-й з-д 1–40). Заказ № 29

ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»
160000, г. Вологда, ул. Ленина, 15