МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРИКАЗ

16.05.2025 № 02.00-67/0276

г. Вологда

О внесении изменений
в приказ ректора от 04.09.2023 г. № 02.00-67/0416

С целью совершенствования организации работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» приказываю:

1. Внести изменение в приказ ректора от 04 сентября 2023 года № 02.00-67/0416 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», изложив Приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности В.Н. Маковеева.

Исполняющий обязанности ректора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат c8f64846d6123035d6643c38db44ed45e1ee4595
Владелец **Дворников Денис Владимирович**
Действителен с 24.02.2025 по 20.05.2026

Д.В. Дворников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ВоГУ
от _____2025 г. № _____
(на основании решения
Ученого совета от _____
протокол № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом университета;

локальными нормативными актами университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее положение распространяется на аспирантов, поступивших в университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после 1 сентября 2022 года.

1.4 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной.

1.6 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – установленные критерии).

1.7 К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.8 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами (индивидуальными учебными планами) по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.9 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. АТТЕСТАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии создаются по одной или группам научных специальностей.

2.2 Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, Отдел организации и сопровождения научной деятельности на основании служебных записок заведующих кафедрами готовит проекты приказов о создании комиссий и утверждении их составов.

2.3 Состав аттестационной комиссии формируется в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов аттестационной комиссии.

2.4 Работу аттестационной комиссии организует председатель, который:

- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обобщает итоги и объявляет результаты итоговой аттестации;
- представляет оформленные протоколы заседания аттестационной комиссии и заключение о соответствии подготовленной аспирантом диссертации установленным требованиям в Отдел организации и сопровождения научной деятельности.

2.5 В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6 В отсутствие председателя и заместителя председателя аттестационная комиссия не вправе проводить итоговую аттестацию.

2.7Аттестационная комиссия формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей области исследований.

2.8 Секретарь аттестационной комиссии не является членом комиссии; назначается приказом ректора об утверждении составов аттестационных комиссий из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета; обеспечивает работу аттестационной комиссии, ведет протоколы заседаний.

2.9 Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не более 4 человек, и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии.

2.10 Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности. Членами апелляционной комиссии являются научно-педагогические работники университета, имеющие ученую степень и не входящие в состав аттестационной комиссии.

2.11 Работу апелляционной комиссии организует председатель, который:

- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обобщает итоги и объявляет результаты заседания апелляционной комиссии;
- представляет оформленные протоколы заседания апелляционной комиссии в Отдел организации и сопровождения научной деятельности.

2.12 Секретарь апелляционной комиссии не является членом комиссии, назначается приказом ректора об утверждении составов апелляционных комиссий из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета, обеспечивает работу апелляционной комиссии, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

2.14 Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.

3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Итоговая аттестация аспирантов проводится на открытом заседании выпускающей кафедры.

3.2 По результатам заседания составляется протокол (Приложение 1), в котором отражается заключение о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, установленным критериям. К протоколу прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую университет имеет действующую подписку.

3.3 Решение об утверждении заключения о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, установленным критериям, принимается простым большинством голосов. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.4 Расписание итоговой аттестации формируется Отделом организации и сопровождения научной деятельности, утверждается проректором по научной и инновационной деятельности и размещается на сайте университета не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

3.5 Не позднее чем за 1 месяц до итоговой аттестации заведующий выпускающей кафедры предоставляет коллективу выпускающей кафедры следующие документы:

- текст диссертации (на бумажном носителе и в электронном виде);
- автореферат диссертации (на бумажном носителе и в электронном виде);
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- список опубликованных научных трудов аспиранта, заверенный проректором по научной и инновационной деятельности;
- справку о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

3.6 Заведующий выпускающей кафедрой назначает не менее двух рецензентов по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для оценки соответствия диссертации установленным требованиям. Рецензия на диссертацию передается в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.7 На заседании выпускающей кафедры могут присутствовать члены диссертационного совета (при наличии диссертационного совета) и иные специалисты по профилю специальности.

3.8 В ходе итоговой аттестации представление и обсуждение диссертации проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с докладом по результатам проведенного исследования (не более 20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы по результатам проведенного исследования;
- выступление научного руководителя с отзывом на диссертационную работу;
- выступление рецензентов;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение решения о соответствии / несоответствии представленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании.

3.9 Решение о результатах итоговой аттестации принимается простым большинством голосов членов выпускающей кафедры, участвующих в заседании.

3.10 Заключение о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, установленным критериям, готовится выпускающей кафедрой

В заключении отражаются:

- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенного исследования;
- научная новизна проведенного исследования;
- практическая значимость проведенного исследования;
- соответствие научной специальности и отрасли наук, по которым подготовлена диссертация;
- ценность научных работ аспиранта;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Заключение в 3-х экземплярах подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, утверждается проректором по научной и инновационной деятельности. Заключение регистрируется в Отделе организации и сопровождения научной деятельности.

3.11 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение (Приложение 2) и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 3).

3.12 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 4), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям (Приложение 5).

3.13 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры.

3.14 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации (приложение 6). Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 3 настоящего положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 3 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

4.ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее-апелляция).

Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в Отдел организации и сопровождения научной деятельности.

4.2 Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в апелляционную комиссию протокол заседания кафедры, заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются заведующий выпускающей кафедрой и аспирант, подавший апелляцию.

4.4 Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

4.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов. При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

6. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

6.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя проректора по научной и инновационной деятельности, которое подается в Отдел организации и сопровождения научной в деятельности не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации (Приложение 7). На основе заявления оформляется приказ ректора, в котором указываются сроки сопровождения и закрепленный научный руководитель.

6.4 На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение 1

к Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №
заседания выпускающей кафедры

«___» _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой: _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь: _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность
2. _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность
3. _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность

СЛУШАЛИ:

О соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным в Федеральном законе от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
(название диссертации)

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью) в род. падеже

по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, основное место работы, должность)

ВЫСТУПАЛИ:

1. Аспирант выступил с сообщением о результатах проведенного исследования.
Аспиранту были заданы следующие вопросы:
   1. _____
   2. _____
   3. _____

перечисляются вопросы, заданные аспиранту

2. Научный руководитель озвучил отзыв на диссертацию.

3. Рецензенты озвучили рецензии на диссертацию:

_____
(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, основное место работы, должность рецензента)

_____
(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, основное место работы, должность рецензента)

_____

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, основное место работы, должность рецензента)

4.В ходе открытой дискуссии приняли участие:

1. _____
2. _____
3. _____

перечисляются ФИО, ученые степени, ученые звания лиц, с указанием вопросов аспиранту

РЕШЕНИЕ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

(выбрать нужный вариант)

Диссертация_____

(название диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью), в род. падеже

соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____

(отрасль науки)

наук по научной специальности _____.

(код и наименование научной специальности)

Диссертация_____

(название диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью), в род. падеже

не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____.

(отрасль науки) *(код и наименование научной специальности)*

Заведующий кафедрой _____ /_____/

(подпись) расшифровка

Секретарь _____ /_____/

(подпись) расшифровка

Приложение 2

к Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной
и инновационной деятельности
_____И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация_____
(название диссертации)

В период подготовки диссертации _____
(фамилия, имя, отчество (полностью)

обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

В 20 _ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, основное место работы, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение.

В заключении отражается:

личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации:
степень достоверности результатов проведенного исследования:
научная новизна проведенного исследования:
практическая значимость проведенного исследования:
соответствие научной специальности и отрасли наук, по которым подготовлена диссертация:
ценность научных работ аспиранта:
полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом:
результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Диссертация_____

(название диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью), в род. падеже

соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности

(отрасль науки)

_____

(код и наименование научной специальности)

Заключение утверждено на заседании выпускающей кафедры (протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.).

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись)

Секретарь _____ _____

(подпись)

Приложение 3

к Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
ул. Ленина, дом 15, г. Вологда, 160000, тел. (8172) 72-46-45, факс 72-45-62

Регистрационный номер _____ **Дата выдачи** «___» _____ 20___ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Выдано: _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ о предшествующем уровне образования: _____ _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____
(кем выдан)

Поступил (а) «___» _____ 20___ г. в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (приказ о зачислении от «___» _____ 20___ г. № _____)

Закончил (а) «___» _____ 20___ г. обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____)

Нормативный период обучения по очной форме: _____

Код и наименование научной специальности : _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры

1.Сведения о сданных кандидатских экзаменах:

Наименование дисциплин	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
История и философия науки			
Иностранный язык			
Специальная дисциплина			

2. Сведения о зачетах и промежуточных экзаменах:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

3. Сведения о прохождении практики:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

4. Сведения об итоговой аттестации:

Наименование диссертации	Дата проведения итоговой аттестации	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов аттестационной комиссии	Заключение аттестационной комиссии

Документ содержит 2 стр.

Дата заполнения «___» _____ 20 __ г.

Проректор
по научной
и инновационной деятельности _____ _____ МП
(подпись)

Начальник отдела организации и
сопровождения научной
деятельности _____ _____
(подпись)

Приложение 4

к Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
ул. Ленина, дом 15, г. Вологда, 160000, тел. (8172) 72-46-45, факс 72-45-62

Регистрационный номер _____ **Дата выдачи** «___» _____ 20___ г.

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Выдана: _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Документ о предшествующем уровне образования: _____ _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____
(кем выдан)

Поступил (а) «___» _____ 20___ г. в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (приказ о зачислении от «___» _____ 20___ г. № _____)

Закончил (а) «___» _____ 20___ г. обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____)

Нормативный период обучения по очной форме: _____

Код и наименование научной специальности: _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры

1.Сведения о сданных кандидатских экзаменах:

Наименование дисциплин	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
История и философия науки			
Иностранный язык			

Специальная дисциплина			

2. Сведения о зачетах и промежуточных экзаменах:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

3. Сведения о прохождении практики:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка

4. Сведения об итоговой аттестации:

Наименование диссертации	Дата проведения итоговой аттестации	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов аттестационной комиссии	Заключение аттестационной комиссии

Документ содержит 2 стр.

Дата заполнения «___» _____ 20 __ г.

Проректор по научной
и инновационной деятельности _____ _____ МП
(подпись)

Начальник отдела организации и
сопровождения научной
деятельности _____ _____
(подпись)

Приложение 5

к Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной
и инновационной деятельности
_____И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация_____
(название диссертации)

В период подготовки диссертации _____
(фамилия, имя, отчество (полностью)

обучался в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

В 20 _ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по научной специальности _____
(код и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, основное место работы, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение.
Приводится заключение, в котором дается оценка о несоответствии выполненной соискателем работы.

Диссертация_____
(название диссертации)

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью), в род. падеже

не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности
(отрасль науки)

_____
(код и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании выпускающей кафедры (протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.).

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись)

Секретарь _____ _____
(подпись)

Приложение 6

к Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по научной и инновационной деятельности Вологодского государственного университета

_____

от _____
ФИО заявителя

_____

соискателя ученой степени кандидата наук по научной специальности

_____
(шифр, наименование научной специальности)

контактные телефоны _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль наук)

по научной специальности _____ подготовлена
(код и наименование научной специальности)

(прилагается в сброшюрованном виде с подписью). Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

_____ _____(_____)
дата подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Научный руководитель _____ /_____/
(подпись) расшифровка

Начальник отдела ОиСНД _____ /_____/
(подпись) расшифровка

Приложение 7

к Положению об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по научной и инновационной деятельности ВоГУ

_____

от _____
ФИО заявителя

_____

соискателя ученой степени кандидата наук по научной специальности

_____
(шифр, наименование научной специальности)

контактные телефоны _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации на тему _____
(тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной
(отрасль наук)

специальности _____.
(код и наименование научной специальности)

_____ _____(_____)
дата подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Научный руководитель _____ /_____/
(подпись) расшифровка

Начальник отдела ОиСНД _____ /_____/
(подпись) расшифровка