УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 03.07.2023 г. №02.00-67/0319
(с изменениями)

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Вологодском государственном университете (далее – Порядок; Университет) устанавливает правила и сроки прикрепления лиц к Университету для подготовки к сдаче и для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Положением о кандидатских экзаменах, утвержденным приказом ректора Университета от 31.08.2018 № 07.01-35/0667.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

абитуриент – лицо, подавшее заявление о прикреплении к Университету для сдачи кандидатских экзаменов;

прикрепленное лицо – лицо, зачисленное приказом ректора Университета в число лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов;

прикрепление – процедура зачисления абитуриента в число лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

4. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина по научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Университета на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Прикрепление лица осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация.

6. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, в том числе лица, имеющие высшее образование соответствующего уровня, полученное в иностранном государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

7. Прикрепление осуществляется на срок не более шести месяцев. Срок прикрепления зависит от количества сдаваемых кандидатских экзаменов, необходимости (или отсутствия необходимости) дополнительных консультаций.

8. Прикрепление к Университету осуществляется на основе договора (приложение № 1 к настоящему Порядку). Университет ежегодно устанавливает стоимость услуг прикрепления. Сроки и порядок их оплаты определены в договоре о прикреплении.

9. Абитуриент в сроки с 1 сентября по 15 декабря, с 1 февраля по 15 мая подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, по которой подготавливается диссертация (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Университета;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью абитуриента.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность абитуриента;

копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему; в случае предъявления документа об образовании иностранного государства дополнительно предоставляются:

копия документа об образовании, легализованного в установленном в Российской Федерации порядке;

заверенная в установленном в Российской Федерации порядке копия перевода документа об образовании на русский язык;

заверенная в установленном в Российской Федерации порядке копия свидетельства о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при наличии).

В случае личного обращения абитуриент вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

При подаче документов в электронной форме сканированные копии направляются на адрес электронной почты Отдела организации и сопровождения научной деятельности (oisiani@vogu35.ru). При подаче в электронном виде качество и формат сканированных копий этих документов должен обеспечить ручное и машинное распознавание всех сведений, представленных в них, в том числе реквизитов образовательных организаций.

11. В случае представления абитуриентом неполного комплекта документов и (или) заявления, содержащего не все сведения, Университет возвращает документы абитуриенту.

12. Документы принимаются по рабочим дням с 09:00 до 17:00 в Отделе организации и сопровождения научной деятельности Университета по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, 15, каб. 109.

13. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, плата с абитуриентов не взимается.

14. При принятии документов в Отделе организации и сопровождения научной деятельности Университета на каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов.

15. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов ректор издает приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов.

Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета.

16. В течение 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении абитуриентом.

17. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о кандидатских экзаменах, утвержденным приказом ректора от 31.08.2018 № 07.01-35/0667.

18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении установленного образца, срок действия

которой не ограничен.

19. Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов в рамках заключенного договора, имеют право на сдачу кандидатского экзамена один раз без возможности пересдачи.

20. По истечении срока зачисления лица, прикрепленного к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, а также в случае получения неудовлетворительных оценок на кандидатских экзаменах или в случае неявки на кандидатские экзамены в установленные сроки без уважительной причины прикрепленное лицо подлежит отчислению на основании протокола сдачи кандидатского экзамена (докладной записки ответственного за организацию проведения кандидатского экзамена – в случае неявки).

Приложение № 1
к Порядку прикрепления лиц
для сдачи кандидатских
экзаменов

ДОГОВОР
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

г. Вологда [*число, месяц, год*]

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ) в лице ректора Приятелева Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и [*фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица*] [*число, месяц, год*] года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика к ВоГУ для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности [*наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация; ее шифр в соответствии с номенклатурой*], по дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов.

1.3. Период предоставления услуги: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком условий Договора.

2.1.2. Отчислять Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Исполнителя, в том числе за неисполнение обязательств перед Исполнителем по настоящему Договору.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуг прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об организации и проведении кандидатских экзаменов, о критериях оценки знаний по дисциплинам кандидатских экзаменов.

2.2.4. Получать консультации перед каждым кандидатским экзаменом в форме, установленной Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления к ВоГУ, в качестве лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов.

2.3.2. Создать Заказчику условия для сдачи кандидатских экзаменов:

– ознакомить Заказчика с утвержденными программами кандидатских экзаменов;

– предоставить возможность Заказчику пользоваться при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов учебно-методическими материалами, научной библиотекой и оборудованием, необходимыми помещениями, имеющимися у Исполнителя;

– обеспечить проведение необходимых консультаций Заказчику перед каждым кандидатским экзаменом в форме, установленной Исполнителем;

– организовать и провести для Заказчика кандидатские экзамены по установленным Исполнителем правилам и ознакомить Заказчика с оценкой по каждому экзамену;

– при успешной сдаче Заказчиком кандидатских экзаменов выдать Заказчику справку о сданных экзаменах установленного Исполнителем образца.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.3. Выполнять требования, предусмотренные программой кандидатского экзамена.

2.3.4. Являться на кандидатские экзамены в сроки, утвержденные расписанием Исполнителя.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам ВоГУ, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1 Полная стоимость услуг прикрепления, предусмотренных настоящим Договором, составляет (_____)

(*прописью*)

рублей 00 коп., в том числе НДС составляет _____ (_____)

(*прописью*)

рублей 00 коп.

3.2 Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в размере, указанном в п. 3.1. настоящего Договора, не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего Договора..

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменение условий настоящего Договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.4 Заказчик может отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, которые определяются пропорционально времени, затраченному на оказание услуг Заказчику.

5 Ответственность Сторон

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в г. Вологде.

5.3 Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре. В случае изменения адреса Стороны она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону.

6 Срок действия Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до дня, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора или до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

7 Прочие условия

7.1 До заключения настоящего Договора Заказчику предоставлена вся необходимая информация об оказываемых Исполнителем услугах.

7.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет»	ФИО:
Место нахождения: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д.15	Адрес:
Тел. (8172) 72-46-45	
Факс (8172) 75-06-87	
ИНН 3525027110	Тел.:
КПП 352501001	
ОКПО 02069792	
ОГРН 1023500876453	e-mail:
БИК 011909101	
УФК по Вологодской области (ВоГУ л/с 20306Х44530)	Паспорт: серия ____ № _____
	выдан _____
Банковский счет 40102810445370000022	дата выдачи _____
Казначейский счет 03214643000000013000	Заказчик
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА//УФК по Вологодской области	_____ /_____/
БИК 011909101ОКТМО 19701000	

Ректор

_____ В.В. Приятелев

Приложение № 2
к Порядку прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору Вологодского
государственного университета

Регистрационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, по научной специальности: _____

_____

_____

(наименование и шифр научной специальности)

с «___»_____20___года по «___»_____20___года.

Кандидатские экзамены:

Специальная дисциплина (указать, какая)	
История и философия науки	
Иностранный язык (указать, какой)	

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Пол: _____
4. Гражданство: _____
5. Место работы, должность: _____
   _____
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
   _____
   _____
7. Реквизиты документа о высшем образовании:
   _____
   _____
   _____
8. Почтовый адрес: _____
   Телефон: _____
   Адрес электронной почты: _____
9. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
   _____
10. Способ возврата документов:
    _____

Абитуриент _____/ _____ _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:
Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
Правилами внутреннего распорядка ВоГУ

_____
(подпись)

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, и за подлинность документов, прилагаемых к заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

_____
(подпись)

Согласен(сна) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____
(подпись)

Отметка работника ВоГУ, принявшего заявление:
Фамилия, имя, отчество _____
Должность_____
Дата _____