УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 03.07.2023 г. №02.00-67/0319
(с изменениями)

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к Вологодскому государственному университету (далее – Университету) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок работы с прикрепленными лицами, а также правила отчисления и восстановления прикрепленных лиц.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

абитуриент – лицо, подавшее заявление о прикреплении к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

соискатель – лицо, зачисленное приказом ректора Университета в число лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

прикрепление для подготовки диссертации – процедура зачисления абитуриента в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

открепление – процедура отчисления соискателя из числа лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Условия прикрепления

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности (по совокупности научных специальностей), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и по которой Университет осуществляет образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. К прикреплению для подготовки диссертации допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, в том числе

лица, имеющие высшее образование соответствующего уровня, полученное в иностранном государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

2.3. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

2.4. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации осуществляется на основе договора (приложение № 1 к настоящему Порядку). Университет ежегодно устанавливает стоимость услуг прикрепления. Сроки и порядок их оплаты определены в договоре о прикреплении для подготовки диссертации.

2.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается ректором.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является проректор по научной и инновационной деятельности.

2.6. Абитуриент в сроки с 1 сентября по 31 мая подает на имя ректора заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указывается наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация, а также отражается согласие планируемого научного руководителя на научное руководство.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации также фиксируются:

факт ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Университета;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью абитуриента.

2.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность абитуриента;

копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;

копия удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

подписанный абитуриентом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии).

В случае предъявления документа об образовании иностранного государства дополнительно предоставляются:

копия документа об образовании, легализованного в установленном в Российской Федерации порядке;

заверенная в установленном в Российской Федерации порядке копия перевода документа об образовании на русский язык;

заверенная в установленном в Российской Федерации порядке копия свидетельства о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при наличии).

В случае личного обращения абитуриент вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

При подаче документов в электронной форме сканированные копии направляются на адрес электронной почты Отдела организации и сопровождения научной деятельности (oisiani@vogu35.ru). При подаче в электронном виде качество и формат сканированных копий этих документов должен обеспечить ручное и машинное распознавание всех сведений, представленных в них, в том числе реквизитов образовательных организаций.

2.8. В случае представления абитуриентом неполного комплекта документов и (или) заявления, содержащего не все сведения, Университет возвращает документы абитуриенту.

2.9. Документы принимаются по рабочим дням с 09:00 до 17:00 в Отделе организации и сопровождения научной деятельности Университета по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, 15, каб. 109.

2.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, плата с абитуриентов не взимается.

2.11. При принятии документов на каждого абитуриента в Отделе организации и сопровождения научной деятельности Университета заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе работы с прикрепленным лицом.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о прикреплении лица (приложение № 3 к настоящему Порядку) с абитуриентом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении к Университету лица для подготовки диссертации ректор издает приказ о прикреплении для подготовки диссертации.

Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета.

2.14. В течение 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным абитуриентом в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок работы с соискателем

3.1. В течение 30 календарных дней с даты, указанной в приказе о прикреплении для подготовки диссертации, соискателю назначается научный руководитель из числа научных или научно-педагогических работников Университета.

Назначение научного руководителя, не являющегося работником Университета, возможно только на основании решения Научного совета Университета.

3.2. Научный руководитель должен:

иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях, по решению Научного совета Университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государств, признаваемую в Российской Федерации;

в течение 3-х последних лет осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, соответствующей специальности прикрепленного лица;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

в течение 3-х последних лет осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

3.3. В течение 30 календарных дней с даты, указанной в приказе о прикреплении для подготовки диссертации, соискатель представляет на обсуждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план (приложение № 4 к настоящему Порядку) с обоснованием выбора темы диссертации.

3.4. В течение 30 календарных дней с даты, указанной в приказе о прикреплении для подготовки диссертации, на заседаниях кафедры и Ученого совета соответствующего института утверждаются научный руководитель, тема диссертации и индивидуальный план соискателя. Выписки из протоколов заседаний кафедры и Ученого совета соответствующего института предоставляются в Отдел организации и сопровождения научной деятельности Университета.

3.5. Назначение научного руководителя оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета соответствующего института и письменного согласия научного руководителя (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.6. Контроль за исполнением соискателем индивидуального плана включает в себя:

промежуточную аттестацию научным руководителем;

ежегодную аттестацию на кафедре, на базе которой осуществляется диссертационное исследование.

Соискатель представляет письменные отчеты (приложение № 6 к настоящему Порядку) о результатах работы над диссертацией и о выполнении индивидуального плана для обсуждения и оценки результатов:

каждые полгода – научному руководителю;

по итогам каждого года прикрепления – на заседании кафедры, на базе которой осуществляется диссертационное исследование.

Аттестационные заключения (приложение № 7 к настоящему Порядку) хранятся в личном деле соискателя в Отделе организации и сопровождения научной деятельности Университета.

3.7. Итоговый вариант диссертации представляется соискателем научному руководителю не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока прикрепления.

Не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления соискатель представляет итоговый вариант диссертации на кафедру, на базе которой осуществлялось диссертационное исследование, для проведения предварительной экспертизы и получения заключения по установленной форме.

Соискатель, срок прикрепления которого один или менее одного года, итоговый вариант диссертации представляет научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления; на кафедру, на базе которой осуществлялось диссертационное исследование, для проведения предварительной экспертизы и получения заключения по установленной форме – не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока прикрепления.

3.8. Открепление соискателя может быть осуществлено в случаях:

неоднократного невыполнения соискателем индивидуального плана;

неисполнения иных обязательств, предусмотренных договором о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе в части своевременной и полной оплаты услуг прикрепления;

личного заявления соискателя;

обстоятельств, не зависящих от Университета и соискателя.

3.9. Открепление соискателя от Университета оформляется приказом ректора.

Информация об откреплении доводится до сведения соискателя в течение 5

рабочих дней с даты издания приказа способом, указанным прикрепленным лицом в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.10. В случае открепления соискателя действие договора, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, прекращается.

3.11. После открепления лицо имеет право на восстановление для продолжения работы над диссертацией с заключением нового договора, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка. Срок действия такого договора определяется с учетом сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка. Вопросы восстановления рассматриваются и разрешаются в соответствии с разделом 2 «Условия прикрепления» настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку прикрепления лиц
для подготовки диссертации

ДОГОВОР
о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Вологда [*число, месяц, год*]

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ) в лице ректора Приятелева Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и [*фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица*] [*число, месяц, год*] года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик прикрепляется к ВоГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности [*наименование научной специальности, по которой Заказчик предполагает осуществить подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой*].

1.2. Исполнитель обязуется предоставить услугу по прикреплению Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Заказчик обязуется осуществить самостоятельную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации, выполнить индивидуальный план, а также оплатить услуги по прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Период предоставления услуги: с «__» _____ ____ года по «__» _____ ____ год.

1.4. По окончании периода предоставления услуги Исполнитель на основании оценки представленных Заказчиком материалов дает заключение о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон о науке).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать системы, формы, порядок и срок проведения контрольных мероприятий (далее – промежуточная аттестация) Заказчика.

2.1.2. Приостанавливать исполнение своих обязательств по Договору в случае нарушения Заказчиком условий Договора.

2.1.3. Отчислять Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом Исполнителя, в том числе за неисполнение обязательств перед Исполнителем по настоящему Договору.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Получать консультации научного руководителя в соответствии с графиком, отраженном в индивидуальном плана Заказчика. Консультации могут осуществляться очно и (или) в удаленном интерактивном режиме.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления к ВоГУ, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Заказчика плату за услуги прикрепления.

2.3.4. Назначить Заказчику научного руководителя.

2.3.5. Не реже 2 раз в год проводить промежуточную аттестацию Заказчика.

2.3.6. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: возможность использования библиотечного и аудиторного фонда, получения консультаций научного руководителя.

2.3.7. Не позднее, чем за 10 дней до истечения срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, провести завершающее обсуждение диссертации с последующей подготовкой заключения о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в Законе о науке.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Не позднее 30 календарных дней с момента зачисления совместно с научным руководителем разработать индивидуальный план подготовки диссертации и график консультаций.

2.4.3. В срок, в форме и в объеме, указанных в индивидуальном плане Заказчика, предоставлять материалы и результаты своей деятельности научному руководителю (промежуточная аттестация), а также проходить ежегодную аттестацию на кафедре, на базе которой осуществляется диссертационное исследование.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1 Полная стоимость услуг прикрепления, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ (_____) рублей 00 коп.,
(*прописью*)

в том числе НДС составляет _____ (_____) рублей 00 коп.
(*прописью*)

Год прикрепления	1 год с ____ по _____	2 год с ____ по _____	3 год с ____ по _____	ИТОГО
Полная сумма прикрепления, руб.				
в том числе НДС, руб.				

3.2 Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 Договора, за первый год прикрепления в течение 7 календарных дней с момента подписания настоящего Договора, за последующие – не позднее 14 календарных дней с начала соответствующего года прикрепления.

Допускается внесение денежных средств двумя равными частями не позднее 6 месяцев с начала соответствующего года прикрепления.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменение условий настоящего Договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3 Заказчик может отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, которые определяются пропорционально количеству дней прикрепления.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в г. Вологде.

5.3. Претензии Сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре. В случае изменения адреса Стороны, она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до дня, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора или до фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Прочие условия

7.1. До заключения настоящего Договора Заказчику предоставлена вся необходимая информация об оказываемых Исполнителем услугах.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет»	ФИО:
Место нахождения: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д.15	Адрес:
Тел. (8172) 72-46-45	
Факс (8172) 75-06-87	
ИНН 3525027110	Тел.:
КПП 352501001	
ОКПО 02069792	
ОГРН 1023500876453	e-mail:
БИК 011909101	
УФК по Вологодской области (ВоГУ л/с 20306Х44530)	Паспорт: серия ____ № _____
Банковский счет 40102810445370000022	выдан _____
Казначейский счет 03214643000000013000	дата выдачи _____
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА//УФК по Вологодской области	Заказчик
БИК 011909101ОКТМО 19701000	
	_____ /_____/

Ректор

_____ В.В. Приятелев

Приложение № 2
к Порядку прикрепления лиц
для подготовки диссертации

Ректору Вологодского
государственного университета
_____

Регистрационный номер ☐

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____
_____
(наименование и шифр научной специальности)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ год.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Пол: _____
4. Гражданство: _____
5. Место работы, должность: _____
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____
7. Реквизиты документа о высшем образовании: _____
8. Почтовый адрес:
   Телефон: _____
   Адрес электронной почты: _____
11. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:_____
12. Способ возврата документов: _____

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя:
_____
Отметка о наличии согласия предполагаемого научного руководителя: есть / нет
(нужное подчеркнуть)

Абитуриент _____ / _____/
(подпись) (ФИО)

_____
(дата)

*Я предупрежден(а) об отсутствии в ВоГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной мною научной специальности

_____
(подпись)

Я ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:
Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
Правилами внутреннего распорядка ВоГУ

_____
(подпись)

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации, и за подлинность документов, прикрепляемых к заявлению

_____
(подпись)

Согласен(сна) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

_____
(подпись)

Отметка работника ВоГУ, принявшего заявление:
Фамилия, имя, отчество
_____
Должность
_____
Дата
_____

*При отсутствии в ВоГУ диссертационного совета

Приложение № 3
к Порядку прикрепления лиц
для подготовки диссертации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ВоГУ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Прикрепляемое лицо _____
(ФИО полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование)

Область научных интересов ___
_____
_____
___

Наличие опубликованных работ _____
_____
_____
_____

По результатам рассмотрения Комиссией по прикреплению рекомендовано / не рекомендовано (нужное подчеркнуть) прикрепление к кафедре
_____
(название кафедры)

_____
(ФИО прикрепляемого лица полностью)

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____
(шифр и наименование)

_____

Степень готовности к научно-исследовательской работе _____
Рекомендуемый срок прикрепления _____
(не более трех лет)

В соответствии с выбранной тематикой диссертационного исследования научным руководителем рекомендовать _____
_____
_____
____
(ФИО, ученая степень, ученое звание и должность с указанием кафедры)

Председатель Комиссии по прикреплению

проректор по научной и
инновационной деятельности _____ / Ежова Н.Э. /

Приложение № 4
к Порядку прикрепления лиц
для подготовки диссертации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

_____
(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

Кафедра_____
___

Специальность_____
__

(шифр, наименование)

Научный руководитель
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации
_____
_____
_____

(заполняется после утверждения на кафедре)

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № _____ от «___»_____20_____г.

Утверждена на Ученом совете института
Протокол № _____ от «___»_____20_____г.

Заведующий кафедрой _____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель _____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

Соискатель _____/_____/
(подпись) Ф.И.О.

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность
темы_____

Основная цель и задачи
диссертации_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Новизна и научная значимость диссертации
_____
_____
_____
_____
Ожидаемые результаты
_____
Область применения
_____
_____
_____
_____
Соискатель_____
(подпись)

Научный руководитель _____

«_____»_____20_____г.

ПЛАН
1 года подготовки
(20__ – 20__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

ОТЧЕТ ЗА 1-Й ГОД

Решение кафедры _____

от «___» _____ 20____г. Протокол № _____

ПЛАН
2 года подготовки
(20__ – 20__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

ОТЧЕТ ЗА 2-Й ГОД

Решение кафедры_____

от «___» _____ 20____г. Протокол № _____

ПЛАН
3 года подготовки
(20__ – 20__)

Этапы работы над диссертацией	Виды работ	Срок выполнения и форма отчетности

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет о выполнении индивидуального плана работы и основных результатах научной работы (диссертации) заслушан на кафедре «_____» _____20_____г. Протокол № _____ .

Выполнение индивидуального плана: **полностью / частично.**

Текст диссертации и другие материалы, необходимые для проведения предварительной экспертизы и получения заключения, по установленной законодательством РФ форме, на кафедру **представлены / не представлены.**

Рекомендовано: _____

Исключен из числа лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

_____

_____

_____

Приказ от «_____» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 5
к Порядку прикрепления лиц
для подготовки диссертации,
утвержденному приказом ректора
от №

СОГЛАСИЕ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Я, _____,

(ФИО научного руководителя полностью)

согласен(сна) быть научным руководителем по диссертации _____

(ФИО соискателя полностью)

_____, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

_____

(наименование и шифр научной специальности)

О себе сообщаю:

1. Ученая степень:
2. Место работы и должность:
3. Телефон, e-mail:

Список публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях в рамках научной специальности по тематике, близкой к теме диссертационного исследования соискателя, за последние три года:

1. …
2. …
3. …

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

_____ _____ / _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку прикрепления лиц
для подготовки диссертации,
утвержденному приказом ректора
от №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ
И О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

ФИО _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

_____

1. Работа над диссертацией (включает информацию о ходе работы над диссертацией согласно индивидуальному плану: сбор материала по теме исследования, экспериментальные исследования, теоретические исследования, готовые главы и степень их завершения и др.):
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
2. Публикации по теме исследования (включает информацию об опубликованных или подготовленных к печати работах за токующий период: статьи в ведущих научных журналах, включенных в перечень ВАК; материалы конференций и др.):
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

Соискатель _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

Приложение № 7
к Порядку прикрепления лиц
для подготовки диссертации,
утвержденному приказом ректора
от №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

за _____ год прикрепления соискателя к ВоГУ

Кафедра _____

ФИО соискателя _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

_____

_____

1. Работа над диссертацией

Состояние работы над диссертацией

1. Сбор материала по теме _____
   _____
2. Экспериментальные исследования _____
   _____
3. Теоретические исследования _____
   _____
4. Работа над текстом диссертации (готовые главы и степень их завершенности) _____
   _____
5. Готовность диссертации _____
6. Апробация результатов исследования и меры по их устранению _____
   _____
   _____
   _____
   _____

2. Другие виды работ

_____

_____

_____

_____

_____

3. Заключение научного руководителя

_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ / _____

4. Заключение кафедры

_____
_____
_____
_____
_____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____