Приложение
к приказу ректора
от 04.09.2023 №02.00-67/0417
(на основании решения
Ученого совета от 31.08.2023
протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кандидатских экзаменах (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополн.);

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и дополн.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядкеприсуждения ученых степеней» (с изм. и дополн.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изм. и дополн.);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с

учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

локальными нормативными актами Университета по вопросам организации образовательной деятельности.

1.3 Прием кандидатских экзаменов осуществляется у лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры (далее – соискатели ученой степени кандидата наук).

1.4 Кандидатские экзамены осуществляются в рамках промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой форму оценки результатов освоения дисциплин (модулей) для соискателей ученой степени кандидата наук – форму оценки степени подготовленности к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5 В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

2. Порядок формирования и состав экзаменационных комиссий

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых ежегодно утверждается приказом ректора.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.3. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приема кандидатских экзаменов, Отдел организации и сопровождения научной деятельности на основании служебных записок заведующих кафедрами готовит проект приказа о создании экзаменационных комиссий и утверждении их составов.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.7. Секретарь экзаменационной комиссии:

– не является членом комиссии;

– назначается приказом ректора об утверждении составов экзаменационных комиссий из числа профессорско-преподавательского состава университета;

– обеспечивает работу экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседаний.

3.Организация приема кандидатских экзаменов

3.1 Прием кандидатских экзаменов в Университете осуществляется:

у аспирантов – в период прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса (экзаменационная сессия);

у соискателей ученой степени кандидата наук – в сроки экзаменационной сессииаспирантов.

3.2 В случае необходимости срочного представления диссертации в диссертационный совет по личному заявлению соискателя ученой степени кандидата наук (Приложение 1) и на основании решения проректора по научной и инновационной деятельности кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков экзаменационной сессии.

3.3 Расписание кандидатских экзаменов формируется Отделом организации и сопровождения научной деятельности, утверждается проректором по научной и инновационной деятельности и размещается на сайте университета не позднее, чем за 10 дней до начала кандидатских экзаменов.

3.4 Организация приема кандидатских экзаменов у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

3.5 Иностранные граждане сдают кандидатские экзамены на общих основаниях.

3.6 Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам.

Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

– временную нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);

– исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);

– вызов в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

– смерть близких родственников: родителей, супруга, детей, родных брата и сестры (подтверждается копией свидетельства о смерти);

– обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, пожар, транспортные проблемы или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов).

Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук на имя проректора по научной и инновационной деятельности с приложением документов, подтверждающих уважительную причину (Приложение 2).

Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска кандидатского экзамена, должны быть представлены в Отдел организации и сопровождения научной деятельности в течение 3 рабочих дней с момента прекращения действия обстоятельств, явившихся причиной пропуска кандидатского экзамена.

3.7 Требования для допуска к кандидатскому экзамену устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин, в том числе в отношении соискателей ученой степени кандидата наук.

4.Регламент работы экзаменационных комиссий

4.1 Работу экзаменационных комиссий организует председатель, который:

– распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;

– осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

– обобщает итоги и объявляет результаты кандидатского экзамена;

– представляет оформленные протоколы заседания комиссии и экзаменационные ведомости в Отдел организации и сопровождения научной деятельности Университета.

4.2 В случае отсутствия председателя экзаменационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.3 В отсутствие председателя и заместителя председателя экзаменационная комиссия не вправе принимать кандидатский экзамен.

4.4 Форма проведения кандидатского экзамена и его содержание определяются рабочими программами дисциплин по истории и философии науки, иностранному языку, специальным дисциплинам.

4.5 При проведении экзамена в устной форме время опроса составляет не более 30 минут, продолжительность экзамена в письменной форме – не более 4 академических часов в день. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии составляет не более 6 часов в день.

4.6 Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы по программе дисциплины.

4.7 Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части уточнения формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

4.8 Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими лицами, сдающими экзамен, или иными лицами, в том числе с применением электронных

средств связи, несанкционированные перемещения и т.д. являются основанием для удаления экзаменуемого с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.9 Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

4.10 Оценка уровня знаний экзаменуемого осуществляется по каждому кандидатскому экзамену. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по четырехбалльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

4.11 Неудовлетворительные результаты сдачи кандидатского экзамена или неявка на экзамен при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12 Академическая задолженность ликвидируется аспирантом в установленном в университете порядке.

4.13 Пересдача аспирантом положительной оценки кандидатского экзамена на более высокую допускается только на выпускном курсе, на основании личного заявления обучающегося и только по одной дисциплине с разрешения проректора по научной и инновационной деятельности по представлению директора института до прохождения итоговой аттестации.

4.14 Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). Решающим голосом при равенстве голосов обладает председатель экзаменационной комиссии.

4.15 Результаты кандидатских экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения экзамена. Результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.16 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по приему кандидатского экзамена (Приложение 3).

4.17 Экзаменационная комиссия в течение 3 рабочих дней представляет в Отдел организации и сопровождения научной деятельности отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена; экзаменационные ведомости.

4.18 По результатам проведения кандидатского экзамена соискателям ученой степени кандидата наук выдается справка (Приложение 4).

Приложение 1

к Положению о кандидатских экзаменах

Проректору по научной и инновационной деятельности ВоГУ

_____

от _____

ФИО заявителя

_____

соискателя ученой степени кандидата наук по научной специальности

_____

(шифр, наименование научной специальности)

контактные телефоны _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что подготовленная мною кандидатская диссертация на тему:

_____

тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

предполагается к представлению в диссертационный совет _____,

шифр совета

действующий на базе _____,

указать организацию, на базе которой действует диссертационный совет

вместе с пакетом документов, необходимых для принятия диссертации к защите, прошу разрешить мне сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____

вне сроков экзаменационных сессий, установленных в Университете.

_____ _____(_____)

дата подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Научный руководитель _____ /_____/

(подпись) расшифровка

Начальник отдела ОиСНД _____ /_____/

(подпись) расшифровка

Приложение 2

к Положению о кандидатских экзаменах

Проректору по научной и инновационной деятельности ВоГУ

_____

от _____

ФИО заявителя

_____

Аспиранта/ соискателя ученой степени кандидата наук по научной специальности

_____

(шифр, наименование научной специальности)

контактные телефоны _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести сроки сдачи кандидатского экзамена:

_____,

наименование дисциплины, по которой сдается кандидатский экзамен

состоявшегося _____,

дата экзамена

в связи с _____.

указать причину отсутствия на кандидатском экзамене

_____ _____(_____)

дата подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела ОиСНД _____ /_____/

(подпись) расшифровка

Приложение 3

к Положению о кандидатских экзаменах

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРОТОКОЛ №
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

«___» _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель: _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность
Секретарь экзаменационной комиссии: _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:
1. _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность
2. _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность
3. _____
ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность

О сдаче кандидатского экзамена по дисциплине _____
наименование дисциплины

по научной специальности
_____
шифр и наименование научной специальности и отрасли науки

обучающегося _____
ФИО (полностью)

Задания в экзаменационном билете:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В обсуждении приняли участие: _____
(ФИО участников обсуждения)

Недостатки теоретической подготовки обучающегося: _____
(да/нет, если недостатки выявлены – указать их)

РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Обучающимся _____
ФИО (полностью)
кандидатский экзамен сдан с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель _____ /_____/
(подпись) расшифровка
Секретарь _____ /_____/

(подпись) расшифровка

Приложение 4

к Положению о кандидатских экзаменах

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
ул. Ленина, дом 15, г. Вологда, 160000, тел. (8172) 72-46-45, факс 72-45-62

« » _____20 __ № _____

СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____ _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)
_____
(наименование документа об образовании)

Прикреплен (а) для сдачи кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с « » _____ 20__г. по « » _____ 20__г.
_____
(дата и номер приказа)

Код и название научной специальности _____

За вемя прикрепления сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисципдинам:

Наименование дисциплин	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов.

Дата заполнения « » _____ 20___ г.

Проректор по научной
и инновационной деятельности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Начальник Отдела организации и
сопровождения научной
деятельности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)