МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

«21» 10 2019 г. № 02.00-67/0678

Об утверждении Положения
о научно-методическом совете

С целью совершенствования организации научно-методической деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-методическом совете.
2. Управлению информатизации (О.Ю. Никифоров) разместить Положение о научно-методическом совете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» на официальном сайте университета в сети Интернет.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2019 года.

Исполняющий обязанности ректора
проректор по образовательной деятельности С.Б. Виноградова

Приложение
к приказу ректора
от 21.10.2019 № 02.00-67/0678

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определят цели, задачи, функции, порядок формирования и деятельности научно-методического совета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Научно-методический совет (далее – Совет) является постоянным действующим экспертным коллегиальным органом, контролирующим и координирующим научно-методическую работу в университете.

1.4. Основной целью деятельности Совета является создание единой методической системы университета, направленной на выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования, разработки планов развития университета в области и научно-методической деятельности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом университета, решениями и рекомендациями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по образовательной деятельности, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Совета являются:

– координация деятельности всех уровней управления научно – методической работой университета;

– выработка единого подхода к организации учебно-методического и организационного сопровождения образовательных программ, оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в университете;

– выработка механизмов повышения эффективности организации образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартах, в условиях нормативно-подушевого финансирования и соотношения численности студент - преподаватель;

– анализ и экспертная оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ;

– совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации основных образовательных программ;

– разработка предложений и рекомендаций по использованию в учебном процессе современных форм, методов и средств обучения.

2.2. Совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

– разрабатывает нормативные документы и организационно-методические документы, регламентирующие образовательную деятельность;

– оказывает научно-методическое и учебно-методическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ;

– разрабатывает рекомендации по применению элементов образовательных программ, не зависящих от направления подготовки, в том числе унифицированных дисциплин (модулей);

– проводит экспертизу и дает оценку содержания учебно-методического обеспечения образовательных программ, вырабатывает рекомендации в части их содержания, направленные на выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов;

– проводит экспертизу и дает оценку программ государственной итоговой аттестации;

– проводит экспертизу и дает оценку кадрового потенциала и материально-технических возможностей Университета, заключение о целесообразности открытия новых направлений подготовки и ходатайствует перед Ученым советом Университета об их открытии;

– разрабатывает критерии и формы оценки знаний обучающихся в целях обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– рассматривает предложения структурных подразделений Университета и методических советов институтов по совершенствованию образовательного процесса и внедрению инновационных технологий.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Председателем Совета является проректор по образовательной деятельности.

3.2. Председатель Совета формирует его состав.

В состав Совета входят:

– начальник управления образовательной деятельности – заместитель председателя Совета;

– заместители директоров институтов по образовательной деятельности;

– заместитель директора по учебной работе Университетского колледжа;

– представители управления образовательной деятельности, управления информатизации;

– представители институтов из числа заведующих кафедрами, наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт проектирования образовательной деятельности, организации учебно-методической работы на уровне кафедры или института, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

Секретарь Совета назначается председателем из числа членов Совета.

3.3. Состав Совета утверждается приказом ректора до 15 сентября текущего года сроком на один учебный год.

3.4. Предложения по изменению и (или) дополнению в состав Совета вносятся проректором по образовательной деятельности и утверждаются приказом ректора.

3.5. При Совете могут быть организованы постоянные комиссии, секции, временные рабочие группы по различным направлениям научно-методической работы.

Постоянные комиссии осуществляют непосредственную организацию и управление научно-методической работой в университете.

Секции создаются для решения научно-методических задач подготовки специалистов в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки/специальностей либо схожих областей знаний.

Временные рабочие группы формируются для выполнения целевых задач в методическом обеспечении образовательной деятельности.

3.6. Состав постоянных комиссий, секций, временных рабочих групп формируется из числа членов Совета и утверждается на заседании Совета.

Для работы в постоянных комиссиях, секциях, временных рабочих группах могут привлекаться педагогические работники, не входящие в состав научно-методического совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых председателем Совета.

План работы на учебный год формируется управлением образовательной деятельности в виде проекта и представляется председателем Совета на первом заседании Совета.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

4.3. Повестка дня заседания Совета формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых председателем Совета.

4.4. Заседание Совета являются полномочными, если на нем присутствует более 50% членов Совета.

4.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета.

4.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.8. Решения заседаний Совета оформляются в виде методических, информационных писем, проектов распоряжений проректора по образовательной деятельности, проектов решений Ученого совета, проектов приказов ректора/ проректора по образовательной деятельности.

4.9. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета:

- созывает заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивает и получает в структурных подразделениях университета информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;
- дает поручения членам Совета в рамках своих полномочий;
- контролирует выполнение решений Совета;
- отчитывается на Ученом совете университета о работе Совета.

5.2. В случае отсутствия на заседании Совета председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем;
- готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет их членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажном носителе или в электронном виде;
- извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
- ведет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета;
- обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Совета.

5.4. В случае отсутствия на заседании Совета секретаря его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.5. Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать достижению цели, стоящей перед Советом;
- посещать заседания Совета и выполнять решения Совета. О невозможности присутствовать по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует председателя / заместителя председателя Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;

– принимать участие по подготовке, реализации решений Совета и по осуществлению контроля за их выполнением;

– информировать коллективы, в которых работают, о решениях, принятых Советом.

5.6. Члены Совета имеют право:

– вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;

– участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня;

– участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

– получать информацию в структурных подразделениях университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета;

– принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

6.2. Положение может быть изменено и дополнено. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать изменения законодательства Российской Федерации, а также инициативы и предложения, получившие поддержку методических советов институтов.

6.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом ректора, доведены до сведения всех заинтересованных лиц.