МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРИКАЗ

28.11.2025 № 02.00-67/0649

г. Вологда

О внесении изменений в приказ ректора от 30.11.2023 № 02.00-67/0584

На основании решения Научно-методического совета (протокол № 2 от 26.11.2025 г.) приказываю:

1. Внести в приказ ректора от 30.11.2023 № 02.00-67/0584 «Об утверждении локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности», изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Управлению образовательной деятельности (В.Д. Половинкина) обеспечить размещение Порядка разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» на официальном сайте университета.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.В. Матвеева.

Исполняющий обязанности ректора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат c8f64846d6123035d6643c38db44ed45e1ee4595
Владелец **Дворников Денис Владимирович**
Действителен с 24.02.2025 по 20.05.2026

Д.В. Дворников

Приложение
к приказу ректора
от 28.11.2025 № 02.00-67/0649

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ И ОНЛАЙН-КУРСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов (далее – Порядок) определяет единый подход к структуре, содержанию и оформлению электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК) и онлайн-курса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению ЭУМК/онлайн-курса, устанавливает порядок их разработки и утверждения.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266;

– Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. № 932;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– ГОСТ Р 52653-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

– Уставом университета;

– локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов (ГОСТ Р 55751-2013).

1.5. Онлайн-курс – структурированная последовательность учебно-методических материалов, оценочных и других материалов, взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария, предназначенных для реализации учебной деятельности в формате исключительно электронного обучения.

По завершении онлайн-курса, после прохождения всех контрольных мероприятий, в том числе с применением технологий идентификации личности, при условии получения установленного преподавателями минимального балла, необходимого для признания освоения онлайн-курса успешным, обучающемуся выдается сертификат.

Сертификат содержит в себе следующую информацию: название образовательной организации высшего образования, выдавшей сертификат, ФИО обучающегося, наименование курса, период его освоения, трудоемкость освоенного онлайн-курса, перечень формируемых результатов обучения и компетенций, количество набранных баллов, на основании которой может быть осуществлен перезачет результатов обучения.

1.6. ЭУМК и онлайн-курсы могут создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин (модулей), комплексов дисциплин (далее – дисциплин) и должны содержать материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения требуемых результатов обучения.

1.7. ЭУМК и онлайн-курсы должны отвечать следующим требованиям:

– соответствие современным стандартам;
– удобство навигации;
– интерактивность, адаптивность и переносимость на различные платформы;
– доступность и эффективность.

1.8. Основной структурной единицей ЭУМК и онлайн-курса является модуль/ раздел. Модуль / раздел – логически завершенный блок учебных материалов. Количество модулей / разделов определяется рабочей программой дисциплины/ дополнительной профессиональной программой.

1.9. Минимальной единицей внутри модуля/раздела является тема – элементарная содержательно-организационная единица курса, объединяющая несколько разнородных видов учебной деятельности, достаточная для всестороннего изучения вопроса.

1.10. Каждый модуль/ раздел должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения (далее – РО). Декомпозиция результатов обучения всего курса на результаты обучения отдельных модулей/ разделов должна быть выполнена таким образом, чтобы достижение результатов обучения по всем модулям/ разделам ЭУМК и онлайн-курса приводило к достижению результатов обучения по курсу.

1.11. ЭУМК и онлайн-курс должны быть построены на основе понедельного планирования. Модули/разделы должны быть сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной (или нескольких) недель.

2. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. ЭУМК используется как в качестве методического сопровождения при реализации дисциплин, предполагающих аудиторную работу обучающихся, так и при реализации образовательных программ или отдельных дисциплин с применением исключительно ЭО и ДОТ.

2.2. ЭУМК должен обеспечивать формирование индивидуальных траекторий обучающихся с учетом их возможностей и потребностей.

2.3. В ЭУМК должны быть включены все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины/программой профессиональной переподготовки.

2.4. В ЭУМК должны быть включены все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины/дополнительной профессиональной программы.

Блок 1. Информационная страница курса.

Включает следующие компоненты:

- иллюстрационный рисунок о курсе;
- название курса;
- название кафедры-разработчика/структурного подразделения университета;
- информация об авторе (ах) курса (указывается фамилия, имя, отчество; должность; ученая степень; ученое звание или ссылка на персональную страницу);
- рабочая программа (указывается ссылка на учебно-методический портал/лендинг дополнительной профессиональной программы на сайте Центра дополнительного образования – далее ЦДО);
- аннотация курса, включающая информацию о цели курса, о технологиях обучения, об итоговой форме контроля (не более 1 тыс. знаков с пробелами);
- информационные ресурсы (список основной и дополнительной литературы, нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, список аппаратного и программного обеспечения и др.);
- глоссарий (не является обязательной частью);
- ссылка на вебинары, проводимые преподавателем при синхронном обучении с применением ДОТ;
- рейтинг-план или календарный план;
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины, самостоятельной работе, подготовке к различным видам занятий, по написанию расчетно-графических работ, контрольных работ, курсовых работ / (проектов);
- методические рекомендации для обучающихся по подготовке к формам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- дополнительный учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;
- инструменты для обратной связи с преподавателем;
- форум (чат);
- ссылки на вебинары, проводимые онлайн.

Блок 2. Содержательный блок.

Данный блок должен быть структурирован по модулям/ разделам в соответствии с рабочей программой дисциплины/дополнительной профессиональной программой. Модуль/ раздел включает в себя ряд тем, расположенных в логической последовательности.

Каждая тема содержит следующие основные компоненты:

- название темы;
- теоретический материал, представленный в виде текстовых документов и слайд-лекции (презентации);
- практические задания по теме с методическими рекомендациями к их выполнению, требованиями к оформлению и критериями оценивания, представленные в виде текстовых материалов, симуляторов, тренажеров, видеокейсов, баз данных и др.;
- материалы для самостоятельной работы (вопросы, задания, др.) и самоконтроля (тренировочные тесты, задачи, упражнения и др.);
- дополнительный материал (текстовые файлы, аудио-, видеофайлы, гиперссылки на дополнительные сайты/библиотеки и др.) (при необходимости).

Каждый модуль/ раздел должен содержать оценочные материалы для текущего контроля знаний, представленные в виде тестов или заданий.

Блок 3. Итоговый контроль.

Включает следующие компоненты:

– оценочные материалы для промежуточной аттестации, представленные в виде кейсов, тестов, контрольных заданий, текстов контрольных работ и др.);

– инструкцию по выполнению заданий и критерии оценивания.

2.5. Рекомендуемое наполнение и объем компонентов ЭУМК приведено в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. СТРУКТУРА ОНЛАЙН-КУРСА

3.1. Онлайн-курс может быть создан как для внутренних, так и для внешних пользователей в сфере среднего профессионального/высшего/дополнительного профессионального образования.

3.2. При любой трудоемкости курса недельная учебная нагрузка обучающегося при прохождении онлайн-курса должна быть распределена по возможности равномерно.

3.3. Порядок прохождения онлайн-курса не предусматривает обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях с участием преподавателя. Необходимо обеспечить возможность достижения результатов обучения обучающимися независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. Применяемые в рамках курса методы и средства обучения должны допускать неограниченный рост количества обучающихся без существенного роста трудоемкости сопровождения курса и без прямого участия автора курса в работе с обучающимися.

3.5. В курсе может быть предусмотрена взаимная проверка работ или совместная работа обучающихся. Обучающиеся могут участвовать в процессе формирования нового контента курса. Для повышения мотивации обучающихся к регулярной работе и активному взаимодействию могут применяться игровые технологии. Активность обучающегося может учитываться в общей оценке за курс.

3.6. Структура онлайн-курса включает в себя следующие компоненты.

Блок 1. Информационная страница курса.

Включает следующие компоненты:

– иллюстрационный рисунок о курсе;

– название курса;

– название кафедры-разработчика/структурного подразделения университета

– информация об авторе (ах) курса (указывается фамилия, имя, отчество; должность; ученая степень; ученое звание или ссылка на персональную страницу);

– аннотация курса, включающая краткое описание курса; цель курса; общую трудоемкость курса в зачетных единицах; количество недель обучения; технологии обучения; результаты обучения, соотнесённые с формируемыми компетенциями; структуру курса (упорядоченный список модулей (тем) курса) (не более 3 тыс. знаков с пробелами);

– промовидео длительностью до 3 минут. Промовидео может содержать демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные моменты курса, перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса;

– претест используется для создания мотивирующей проблемной ситуации и для предварительной оценки базовых знаний;

– глоссарий (не является обязательной частью);

– рейтинг-план/ календарный план;

– информация о выдаваемых сертификатах, правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы

оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания;

- образовательные программы, в которых признаются результаты обучения курса;
- информационные ресурсы;
- инструменты для обратной связи с преподавателем;
- форум (чат).

Блок 2. Содержательный блок.

Данный блок должен быть структурирован по модулям / разделам в соответствии с рабочей программой дисциплины/ дополнительной профессиональной программы.

Модуль включает в себя ряд тем, расположенных в логической последовательности.

Каждая тема содержит следующие основные компоненты:

- теоретический материал, представленный в виде текстовых документов учебного характера/слайд-лекции, видеолекции, разбитой на видеофрагменты по каждому вопросу темы, продолжительностью от 3 до 10 минут. Каждой теме может быть посвящено от 30 до 90 минут видео;
- практические задания по теме с методическими рекомендациями по их выполнению, требованиями к оформлению и критериями оценивания (задания могут быть представлены в виде текстовых материалов, симуляторов, тренажеров, видеокейсов и др.);
- материалы для самостоятельной работы (вопросы, задания, др.) и самоконтроля (тренировочные тесты, задачи, упражнения и др.) (рекомендуется размещение материалов после изучения 2-3 тем);
- дополнительный материал (текстовые файлы, аудио-, видеофайлы, гиперссылки на дополнительные сайты/библиотеки и др.) (при необходимости).

Каждый модуль/ раздел содержит:

- оценочные материалы для текущего контроля знаний, представленные в виде тестов и заданий.

Блок 3. Итоговый контроль.

Включает следующие компоненты:

- оценочные материалы для промежуточной аттестации, представленные в виде кейсов, тестов, контрольных заданий и др.;
- инструкция по выполнению заданий и критерии оценивания;.

3.7. Рекомендуемое наполнение и объем компонентов онлайн-курса приведено в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ОНЛАЙН-КУРСА

4.1. Основные этапы создания ЭУМК/онлайн-курса:

- определение целей и задач создания ЭУМК/онлайн-курса с учетом особенностей целевой аудитории;
- создание педагогического сценария;
- оформление ЭУМК/ онлайн-курса на ПЭОТ;
- экспертиза и оценка качества разработанного ЭУМК/онлайн-курса;
- апробация и внедрение ЭУМК/ онлайн-курса в учебный процесс.

4.2. Разработка ЭУМК/ онлайн-курса должна осуществляться с учетом требований, обусловленных инфраструктурой университета, применяемой ЭИОС, видами и уровнями образования, используемой технологией обучения, а также индивидуальными особенностями контингента обучающихся.

4.3. Создание ЭУМК/ онлайн-курса инициируется заведующим кафедрой / директором Университетского колледжа/ директором ЦДО / Управлением образовательной деятельности.

4.4. Срок разработки ЭУМК/ онлайн-курса устанавливается кафедрой/ ЦДО, за которой(ым) закреплена дисциплина/ дополнительная профессиональная программа, фиксируется протоколом заседания кафедры / протоколом методической комиссии ЦДО. Срок разработки ЭУМК/ онлайн-курса по программе подготовки специалистов среднего звена устанавливается педагогическим советом университетского колледжа. На основании заявок институтов/Университетского колледжа на разработку электронных учебно-методических комплексов, предоставляемых в Управление образовательной деятельности, и итогов рассмотрения сводной заявки на экспертном совете план разработки электронных учебно-методических комплексов / онлайн-курсов утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.5. ЭУМК/ онлайн-курс может разрабатываться преподавателем/ группой преподавателей/ работниками структурных подразделений университета, обладающих необходимыми компетенциями (далее – автор). На разных этапах работы в разработке ЭУМК/ онлайн-курса могут принимать участие различные специалисты (методист, мультимедиа-дизайнер, конструктор контента и др.).

4.6. ЭУМК/ онлайн-курс разрабатывается автором(ами) в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ СПО, рабочей программой дисциплины/ дополнительной профессиональной программы и с учетом современных технологий обучения.

4.7. При разработке ЭУМК/ онлайн-курса используется только лицензионное или свободное программное обеспечение.

4.8. ЭУМК/ онлайн-курс подлежат обязательной внутренней экспертизе. Экспертиза проводится с целью определения полноты содержания, соответствия ФГОС, рабочей программе дисциплины/ дополнительной профессиональной программы, оценки модели электронного обучения и требованиям к ее организации, соблюдения лицензионных и авторских прав.

4.9. Экспертиза ЭУМК/ онлайн-курса проводится кафедрой, а затем методическим советом института/ колледжа. Материалы ЭУМК/ онлайн-курса для экспертизы по дополнительным профессиональным программам направляются в ЦДО.

4.10. Эксперты заверяют заполненный экспертный лист личными подписями и несут ответственность за достоверность информации, представленной в нем (приложения 2, 3 к настоящему Порядку). Экспертов назначает заведующий кафедрой/ директор Университетского колледжа/ директор ЦДО из членов профессорско-преподавательского состава кафедры/ Университетского колледжа/ специалистов других структурных подразделений университета; председатель методического совета института – из членов методического совета института.

4.11. ЭУМК/ онлайн-курс, прошедший внутреннюю экспертизу, направляется на рассмотрение Комиссии по экспертизе ЭУМК и онлайн-курсов Экспертного совета по учебным изданиям (далее – Экспертного совета) на основании представленных заместителем директора по образовательной деятельности документов:

– экспертный лист оценки ЭУМК (приложение 2 к настоящему Порядку), онлайн-курса (приложение 3 к настоящему Порядку);

– выписка из протокола заседания кафедры (приложение 4 к настоящему Порядку);

– выписка из протокола заседания методического совета института / колледжа (при разработке ЭУМК/ онлайн-курса по программам ВО/ СПО) (приложение 4 к настоящему Порядку);

– выписка из протокола методической комиссии ЦДО (при разработке ЭУМК/ онлайн-курса по дополнительным профессиональным программам) (приложение 4 к настоящему Порядку);

– заполненный акт внедрения ЭУМК/ онлайн-курса (приложение 5 к настоящему Порядку).

4.12. При положительном заключении Комиссии по экспертизе ЭУМК и онлайн-курсов и протокольном решении Экспертного совета о рекомендации ЭУМК/ онлайн-курса к внедрению акт внедрения ЭУМК/ онлайн-курс в учебный процесс утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.13. Все ЭУМК/ онлайн-курсы, используемые в образовательном процессе, регистрируются в УОД/ в ЦДО – по дополнительным профессиональным программам. Электронный ресурс, не прошедший регистрацию, не может быть включен преподавателем, кафедрой или другим структурным подразделением в отчетную документацию (годовые отчеты, рейтинговая, конкурсная документация и т. п.).

4.14. Все ЭУМК/ онлайн-курсы, используемые в образовательном процессе, ежегодно актуализируются авторами путем ежегодного пересмотра с внесением соответствующих записей в Лист регистрации изменений, вносимых в ЭУМК/ онлайн-курс (приложение 6 к настоящему Порядку). Лист регистрации изменений составляется в 2 экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре; второй – в УОД/ ЦДО.

4.15. ЭУМК/ онлайн-курс может быть перемещен в архив в следующих случаях:

– по распоряжению проректора по образовательной деятельности на основании письменного заявления заведующего кафедрой, на которой разрабатывался и реализовывался ЭУМК/ онлайн-курс;

– при неиспользовании в учебном процессе в течение трех и более лет. Мониторинг активности использования ЭУМК/ онлайн-курса осуществляется Управлением образовательной деятельности.

Перед перемещением ЭУМК/ онлайн-курса все его авторы, являющиеся действующими сотрудниками Университета, получают соответствующее уведомление на официальный электронный адрес.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ АВТОРСКОГО ПРАВА

5.1. Использование объектов авторского права должно соответствовать законодательству Российской Федерации (ГК РФ, часть IV).

5.2. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

– в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;

– с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

– в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса для онлайн-курса и не более 50% для ЭУМК.

5.3. Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

Приложение 1
к Порядку разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет»

Рекомендуемое наполнение и объем компонентов ЭУМК/ онлайн-курса

Компонент	Объем	Структура	Требования к оформлению электронных материалов, входящих в ЭУМК	Примечание
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ				
Текстовый документ учебного характера	1 час лекции: 4-6 страниц текста (конспект) формата А4	Смысловые блоки, равные странице (в терминологии Moodle)	Интерактивные элементы платформы Лекториум (лекция, книга и др.): – единый стиль размещения учебного материала (заголовков, таблиц, рисунков и основного текста). Расположение заголовков и основного текста на каждой странице должно быть одинаковым. – при оформлении текста и списков абзацные отступы должны быть одинаковыми – шрифты без засечек (Arial, Verdana, Tahoma) – кегль – 12, интервал – 1,5, – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. – заголовки набираются шрифтом размера 14 пунктов, начертание полужирное, отделяются одной пустой строкой, – рекомендуется использовать стиль «Обычный».; различные начертания шрифта могут использоваться для акцентирования внимания на отдельных словах или участках текста; для выделения слов в тексте рекомендуется использовать курсив; – гиперссылка должна иметь три позиции – неактивная (обычная), активная (при наведении на гиперссылку указателя мыши) и посещенная ссылка; – пояснения к иллюстрациям (рисункам, схемам, диаграммам и т.п.) должны располагаться под ними, названия таблиц должны располагаться над таблицами;	Рекомендации к содержательному материалу: – доступность и достоверность информации; – логическая последовательность и упорядоченность изложения материала; – содержание должно привлекать внимание обучающихся; – форма подачи материала должна соответствовать особенностям аудитории, – следует избегать сложных словесных конструкций, обилия терминов и понятий, требующих отдельных пояснений – соблюдение грамматической правильности текста (правописание, орфография, пунктуация); – Качество графических изображений (фото, рисунков, схем, диаграмм, иллюстраций и

			– формулы желательно размещать в центре экрана (для наглядности их можно выделять начертанием (курсивом, полужирным)). – текст в таблицах, диаграммах, рисунках, схемах не должен выходить за пределы их области; – в ячейках таблиц следует использовать орфографически правильные переносы; – большие таблицы по возможности следует разбивать на несколько более мелких; – формат: .pdf	т.п.) должно быть высоким, недопустимы нечеткие материалы.
Слайд-лекция	Набор слайдов, логически структурированных и позволяющий минимизировать текстовую составляющую за счет использования различных приёмов и средств визуализации 1 час лекции: не менее 7 слайдов презентации	Первый слайд – название лекции, второй слайд – название фрагмента (части). Каждый последующий отдельно взятый фрагмент лекции внутри единой презентации должен начинаться со слайда, содержащего в себе только название самого фрагмента	Интерактивные элементы платформы Лекториум (лекция). Для текстового формата: – размещение учебного материала на слайдах производится в едином стиле с использованием общей цветовой гаммы; – расположение заголовков и основного текста на каждом слайде должно быть одинаковым. Желательно, чтобы заголовки присутствовали на каждом слайде. Учебный материал должен занимать не более 2/3 пространства всего слайда – размер шрифта для заголовка должен быть 32 пт жирный, для текстовых блоков 24 пт. Ссылки на иллюстрации и прочие заимствованные материалы можно указывать серым цветом размером шрифта 11 пт. Шрифт используется без засечек – Arial, Verdana, Calibri, Segoe. – логические группы информации должны продуманно размещаться на слайде, основной текст не должен выходить за рамки слайда и перекрывать заголовок. Текст в диаграммах, рисунках, схемах, таблицах не должен выходить за пределы их области. Информация, представленная в виде таблицы, должна быть наглядной и читабельной; – для нумерованных и маркированных списков следует выбрать единый формат номера и/или знак маркера для оформления всех элементов списка, в том числе для многоуровневого списка); – гиперссылки должны быть четко обозначены подчеркиванием и/или цветом; – при использовании интерактивных и мультимедийных объектов следует кнопки перехода на содержание и между	Слайд-лекции оформляются в виде презентаций. Одной лекции должна соответствовать одна слайд-лекция. Автор может создать: – скринкаст в сопровождении автора – демонстрация работы того или иного приложения, программного обеспечения, содержания и работы веб-ресурсов – презентации в сопровождении автора – демонстрация заранее заготовленных слайдов презентации в сопровождении пояснений автора

			слайдами, если они присутствуют, располагать в одном и том же месте, при использовании звукового сопровождения (голоса диктора, музыкальных вставок и т.п.) и видеоматериала (видеороликов, видеофильмов) необходимо учитывать его уместность и качество, анимацию следует применять с целью динамической имитации различных процессов, природных явлений, работы алгоритма и т.п., избегая ее избыточности. – формат: .pdf	
Вебинар	Длительность вебинара равна длительности занятиям в учебных аудиториях.	Содержание вебинара зависит от формы учебного занятия.	Проводится на платформе, официально утвержденной в университете для проведения вебинаров. Ссылка на вебинар размещается на Лекториуме не менее чем за 1 рабочий день до занятия в новостном форуме курса. Наличие презентации обязательно. Требования к оформлению презентации – см. требования к оформлению «Слайд-лекции» Технические характеристики оборудования: – микрофон с рабочим диапазоном поддерживаемых частот 0,1-10 кГц, чувствительность от -40 до -100дБ; – веб-камера с разрешением не менее 5 МПикс, частота кадров не менее 30 кадров /с; – освещение должно быть направлено на преподавателя; – скорость интернета не менее 200 к бит/с	Проводятся в режиме online в формате видео-конференц-связи. Возможна запись занятия и размещение ее в курсе.
Видеолекция	Набор логически структурированных видеофрагментов (3–10 мин), объединенных общей темой.	Каждый видеофрагмент должен иметь название, содержать вступление, основную часть и заключение. Вступление напоминает, что уже пройдено и рассказывает, что будет пройдено в текущем фрагменте. Структура и состав основной части	Наличие презентации обязательно. Формат записи: flv, .mp4, .swf и др.	Слайды и рассказ должны быть синхронизированы, ключевые моменты рассказа вынесены в презентацию, на слайдах отражена основная мысль, а не дословно слова лектора. Один слайд соответствует одной идее, понятию, концепции, явлению для каждого элемента.

		соответствует анонсированной во вступлении. В заключении подведены итоги и сделан анонс материала следующего видео		
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ				
Материалы практических заданий (лабораторных работ)	2 часа практических занятий: не менее одного задания *(в соответствии с рабочей программой дисциплины, дополнительной профессиональной программой)* Для лабораторных работ допускается не менее одного задания на 4 часа занятий.	Цели и задачи выполнения практического задания. Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания. Теория, необходимая для выполнения практического задания. Разбор задач. Критерии оценивания заданий, с указанием требований к оформлению результатов.	Интерактивные элементы платформы Лекториум (задание, семинар и др.). Для текстового формата: - кегль – 12, интервал – 1,5, - поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. - формат: .doc, .pdf	Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин. Применение преимущественно интерактивных заданий. Разнообразные формы выполнения заданий.
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И САМОКОНТРОЛЯ				
Материалы для самостоятельной работы и самоконтроля	Не менее одного задания для самостоятельной работы по теме. Рекомендуется размещение материалов после изучения 2-3 тем *(в соответствии с рабочей*	Алгоритм организации и выполнения самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы. Задания для самопроверки (упражнения, тесты и	Интерактивные элементы платформы Лекториум (задание, семинар, тест): Для текстового формата: - кегль – 12, интервал – 1,5, - поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. формат: .pdf	Задания для самоконтроля должны содержать правильные ответы. Формы выполнения заданий должны быть разнообразными. Задания могут быть с автоматизированной системой оценивания либо на взаимное оценивание

	программой дисциплины, дополнительной профессиональной программой)	др.)		
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ				
Оценочные материалы для текущего контроля знаний	Не менее 15 заданий тестового типа после завершения каждого модуля (темы) либо не менее одного практико-ориентированного задания *(в соответствии с рабочей программой дисциплины, дополнительной профессиональной программой)*	Тесты, задания и др., позволяющие оценить освоение материала. Критерии оценивания заданий, с указанием требований к оформлению результатов.	см. требования к оформлению компонента «Материалы для самостоятельной работы и самоконтроля»	Оценочные материалы должны включать разноуровневые задания по степени сложности. Задания могут быть с автоматизированной системой оценивания либо на взаимное оценивание
Оценочные материалы для промежуточной аттестации	Не менее 10 заданий тестового типа на 1 з.е либо итоговое практико-ориентированное задание, контрольные работы *(в соответствии с рабочей программой дисциплины, дополнительной профессиональной программой)*	Тесты, задания и др., позволяющие оценить сформированность компетенций Критерии оценивания заданий, с указанием требований к оформлению результатов.	см. требования к оформлению компонента «Материалы для самостоятельной работы и самоконтроля»	Оценочные материалы должны включать разноуровневые задания по степени сложности.

Приложение 2
к Порядку разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет»

Экспертный лист оценки ЭУМК

Показатели 1-5; 9-10; 12-17, 19-21,23,24, 26-31 являются базовыми.
При оценке «0 баллов» по любому из данных показателей ЭУМК не рассматривается.

№ п/п	Оцениваемые элементы	Критерии оценки		Балл
		1 балл	**0 баллов**	
1	Иллюстрационный рисунок о курсе	имеется	нет	
2	Название кафедры-разработчика / структурного подразделения университета	имеется	нет	
3	Информация об авторе (ах) курса	имеется и соответствует требованиям	нет/не соответствует требованиям	
4	Рабочая программа (ссылка на учебно-методический портал) /лендинг дополнительной профессиональной программы	имеется	нет	
5	Аннотация курса	имеется и соответствует требованиям	нет/не соответствует требованиям	
6	Информационные ресурсы	имеются	нет	
7	Глоссарий	имеется	нет	
8	Ссылка на вебинары, проводимые преподавателем при синхронном обучении с применением ДОТ	имеется	нет	
9	Рейтинг-план или календарный план	имеются	нет	
10	Методические рекомендации для обучающихся			
11	Дополнительный учебный материал	имеется	нет	
12	Обратная связь	имеется	нет	
13	Форум (чат)	имеется	нет	
14	Содержание курса	полностью соответствует рабочей программе	не соответствует рабочей программе	
15	Соответствие материалов курса современному уровню развития науки, производства, нормативной и законодательной базы	соответствуют	не соответствуют	
16	Теоретический материал (текстовый документ)	соответствует требованиям	не соответствует требованиям	
17	Слайд-лекция	соответствует требованиям	не соответствует требованиям	
18	Наглядность/визуализация контента: наличие иллюстраций, графических объектов, анимации и др.	имеется	нет	

19	Практические задания/лабораторные работы	кол-во заданий соответствует требованиям	кол-во заданий не соответствует требованиям	
20	Соответствие практических заданий/лабораторных работ результатам обучения	соответствуют	не соответствуют	
21	Методические указания для выполнения практических заданий/ лабораторных работ	имеются	нет	
22	Образцы выполнения работ	имеются	нет	
23	Критерии оценивания выполнения практических заданий/лабораторных работ	четкие и однозначные	отсутствуют	
24	Задания для самостоятельной работы с оцениванием в онлайн-среде	кол-во заданий соответствует требованиям	кол-во заданий не соответствует требованиям	
25	Взаимное оценивание/рецензирование работ обучающимися	имеются требования /инструкции по выполнению взаимной работы, представлены критерии оценивания	нет и/или не соответствуют требованиям	
26	Текущий контроль знаний	кол-во заданий соответствует требованиям	кол-во заданий не соответствует требованиям	
27	Оценочные материалы для текущего контроля знаний	оценочные материалы разнообразны, включают разноуровневые задания по степени сложности	не соответствуют требованиям	
28	Критерии оценивания текущего контроля знаний	четкие и однозначные	отсутствуют	
29	Промежуточное оценивание по дисциплине	кол-во заданий соответствует требованиям	не соответствует требованиям	
30	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	оценочные материалы разнообразны, включают разноуровневые задания по степени сложности	не соответствует требованиям	
31	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	четкие и однозначные	отсутствуют	
32	Входное тестирование по дисциплине	имеется	нет	
33	Дополнительный материал	имеется	нет	
34	Совместная работа студентов	предусмотрена	нет	
	ИТОГО			

Эксперт _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 3
к Порядку разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет»

Экспертный лист оценки онлайн-курса

Показатели 1-6; 8-13; 15, 16, 18-20; 22,23, 25-30 являются базовыми.
При оценке «0 баллов» по любому из данных показателей онлайн-курс не рассматривается.

№ п/п	Оцениваемые элементы	Критерии оценки		Балл
		1 балл	**0 баллов**	
1	Иллюстрационный рисунок о курсе	имеется	нет	
2	Название кафедры-разработчика / структурного подразделения университета	имеется	нет	
3	Информация об авторе(ах) курса	имеется и соответствует требованиям	нет/не соответствует требованиям	
4	Аннотация курса	имеется и соответствует требованиям	нет/не соответствует требованиям	
5	Промовидео	имеется и соответствует требованиям	нет/не соответствует требованиям	
6	Претест	имеется и соответствует требованиям	нет/не соответствует требованиям	
7	Глоссарий	имеется	нет	
8	Рейтинг-план/ календарный план	имеется	нет	
9	Информация о выдаваемых сертификатах и образовательных программах, в которых признаются результаты обучения	имеется	нет	
10	Правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания	имеются	нет	
11	Информационные ресурсы	имеются	нет	
12	Инструменты для обратной связи с преподавателем	имеются	нет	
13	Форум (чат)	имеются	нет	
14	Соответствие материалов курса современному уровню развития науки, производства, нормативной и законодательной базы	соответствуют	не соответствуют	
15	Теоретический материал (текстовый документ / слайд-лекция)	соответствует требованиям	не соответствует требованиям	
16	Видеолекция	соответствует требованиям	не соответствует требованиям	
17	Наглядность/визуализация контента: наличие иллюстраций, графических объектов, анимации и др.,	имеется	нет	

	разработанные автором, и/или представлены с учетом правил соблюдения лицензионных и авторских прав			
18	Практические задания/лабораторные работы	кол-во заданий соответствует требованиям	кол-во заданий не соответствует требованиям	
19	Соответствие практических заданий/лабораторных работ результатам обучения	соответствуют	не соответствуют	
20	Методические указания для выполнения практических заданий/ лабораторных работ	имеются	нет	
21	Образцы выполнения работ	присутствуют	отсутствуют	
22	Критерии оценивания выполнения практических заданий/лабораторных работ	четкие и однозначные	отсутствуют	
23	Задания для самостоятельной работы с оцениванием в онлайн-среде	кол-во заданий соответствует требованиям	кол-во заданий не соответствует требованиям	
24	Взаимное оценивание/рецензирование работ обучающимися	имеются требования/инструкции по выполнению взаимной работы, представлены критерии оценивания	нет и/или не соответствуют требованиям	
25	Текущий контроль знаний	кол-во заданий соответствует требованиям и позволяет оценить освоение материала	кол-во заданий не соответствует требованиям	
26	Оценочные материалы для текущего контроля знаний	оценочные материалы разнообразны, включают разноуровневые задания по степени сложности	не соответствуют требованиям	
27	Критерии оценивания текущего контроля знаний	четкие и однозначные	отсутствуют	
28	Промежуточное оценивание по дисциплине	кол-во заданий соответствует требованиям и позволяет оценить сформированность компетенций	не соответствует требованиям	
29	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	оценочные материалы разнообразны, включают разноуровневые задания по степени сложности	не соответствует требованиям	
30	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	четкие и однозначные	отсутствуют	
31	Совместная работа студентов	предусмотрена	нет	
32	Рефлексия по итогам курса	предусмотрена	нет	
	ИТОГО			

Эксперт _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 4
к Порядку разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет»

Выписка
из протокола заседания кафедры / методического совета института / Университетского колледжа / методической комиссии ЦДО[1]

_____
(название кафедры/ институт / ЦДО)

«____» _____ 20_____ г. №_____

О рассмотрении ЭУМК/ онлайн-курса[1] _____
(указать название)

СЛУШАЛИ: о подготовленном _____
(тип объекта, заглавие)
автора (ов) _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

_____

_____

ПОСТАНОВИЛИ:
ЭУМК/онлайн-курс[1] рекомендуется для реализации образовательных программ
по направлению
подготовки: _____
направленности
(профилю): _____
дополнительной профессиональной программы _____

Заведующий кафедрой /
Председатель методического совета института /
Директор ЦДО[1] _____/Ф.И.О./
(подпись)

Секретарь _____/Ф.И.О/
(подпись)

Приложение 5
к Порядку разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____
(И.О. Фамилия)
«_____» _____20 _ г

АКТ ВНЕДРЕНИЯ ЭУМК/ ОНЛАЙН-КУРСА[1]
№_____от_____

Тип объекта: ЭУМК / онлайн-курс
Автор(ы): _____
Заглавие: _____

Опубликовано на Лекториуме: _____

(адрес размещения)

Год публикации: _____

Количество ЗЕТ (в соответствии с долевым участием): _____

Информация об авторе:	
Институт:	
Кафедра:	
Структурное подразделение	
Должность, ученая степень, звание:	
Телефон/ E-mail автора:	

ЭУМК/ онлайн-курс рекомендуется для реализации образовательных программ

по направлению подготовки:	
направленности (профилю):	
дополнительной профессиональной программы	

Автор(ы) _____ (подпись) И.О. Фамилия

Начальник Управления образовательной деятельности _____ (подпись) И.О. Фамилия

Директор ЦДО _____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 6
к Порядку разработки электронных учебно-методических комплексов и онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет»

Лист регистрации изменений, вносимых в ЭУМК/онлайн-курс[1]

_____
(наименование)

№ п/п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры / методической комиссии ЦДО	Заведующий кафедрой / Директор ЦДО
1		протокол от «__» _____ 20__г № ___	_____ ФИО, подпись
2		протокол от «__» _____ 20__г № ___	_____ ФИО, подпись
3.		протокол от «__» _____ 20__г № ___	_____ ФИО, подпись

[1] Выбрать нужное