МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

ПРИКАЗ

05.09.2024 №02.00-67/0463

г. Вологда

Об утверждении локальных нормативных актов по вопросам организации подгтовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

С целью организации работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению информатизации (Елгаеву А.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделах: Докторантура, аспирантура и соискательство /Аспирантура (ФГТ) /Документы и Докторантура, аспирантура и соискательство /Аспирантура (ФГОС) /Документы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Н.Э. Ежову.

Исполняющий обязанности ректора В.В. Приятелев

Приложение № 1

к приказу № 02.00-67/0463
от 05.09.2024 г.

Порядок организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – Порядок) регламентирует организацию и прохождение практики обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Университет),

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 (далее – ФГТ);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 В соответствии с ФГТ практика является обязательной частью образовательного компонента реализуемых в Университете программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2.2 Цели, задачи, трудоемкость и виды практики определяются программами аспирантуры Университета и закрепляются в учебном плане по научной специальности, рабочей программе практики.

2.3 Практика по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре носит стационарный характер, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Вологде.

2.4 Реализация практики может осуществляться:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программами аспирантуры;

– дискретно – путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Конкретная форма проведения практики указывается в календарном учебном графике и в рабочей программе практики.

2.5 Аспиранты, обучающиеся по договору о целевом обучении по программам аспирантуры, проходят все виды практик в организации, согласованной с Заказчиком обучения.

2.6 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. С организацией заключается договор о практической подготовке.

2.7 Планирование и учет учебной нагрузки за руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования в Университете.

2.8 Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет:

– для аспирантов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

– для лиц, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

– для педагогической практики – не более 36 часов в неделю.

2.9 Заведующий кафедрой:

– осуществляет контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практики и подведение итогов практики в ходе промежуточной аттестации;

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики, оформляет и представляет в Отдел организации и сопровождения научной деятельности проект распоряжения проректора по научной и инновационной деятельности о направлении обучающихся на практику (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.10 Руководитель по практической подготовке от Университета:

– не позднее, чем за 10 дней до начала практики, оформляет и представляет в Отдел организации и сопровождения научной деятельности договор о практической подготовке обучающихся (далее – договор)/при наличии действующего договора – приложения к договору;

– проводит установочную конференцию/собрание по практике;

– выдает аспирантам направления на практику (приложение 2 к настоящему Порядку);

– проводит инструктаж с аспирантами по технике безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением контрольного листа инструктажа (приложение 3 к настоящему Порядку).

При проведении практики в Университете руководитель по практической подготовке от Университета:

– обеспечивает организацию практики;

– организует предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанных с проведением практики аспирантов;

– обеспечивает безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.11 Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

– обеспечивает организацию практики со стороны профильной организации;

– организует предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанных с проведением практики аспирантов;

– обеспечивает безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.12 За два дня до окончания практики руководитель по практической подготовке от профильной организации либо от Университета (если практика проводилась в Университете) оформляет отзыв о работе аспиранта.

2.13 В последний день практики аспирант сдает руководителю по практической подготовке от Университета отчет по практике (приложение 4 к настоящему Порядку), направление на практику с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации с указанием оценки.

2.14 Руководитель по практической подготовке от Университета анализирует итоги практики, формирует отчет о проведении практики с аспирантами и предоставляет его заведующему кафедрой (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.15 Результаты проведения практики рассматриваются на заседании кафедры.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКАМ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1 Отчет по практике является основным документом аспиранта, отражающим выполненную работу во время практики.

3.1 Отчеты аспирантов о прохождении практики, отзывы от организаций о результатах прохождения практики хранятся на кафедре в течение 5 лет.

3.2 Отчеты руководителей по практической подготовке о прохождении практики аспирантами составляются в 2-х экземплярах и хранятся на кафедре и в Отделе организации и сопровождения научной деятельности в течение 5 лет.

3.3 Проведение промежуточной аттестации по практике в форме зачета / зачета с оценкой осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета.

3.4 Зачет / зачет с оценкой по практике проводится в последний день практики. По практикам, организованным в середине семестра, зачет по практике проводится в течение 14 рабочих дней после окончания практики, но не позднее даты начала промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

3.5 Промежуточная аттестация по практике приравнивается к промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта. Проведение промежуточной аттестации не должно совпадать с каникулярным времнем в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинской справкой установленного образца; болезнь или смерть близких родственников; исполнение общественных или государственных обязанностей; форс-мажорные обстоятельства.

3.7 Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, оценку «не зачтено» повторно направляется на практику (не более одного раза) в свободное от учебных занятий время или в период каникул.

3.8 Аспирант, не прошедший практику по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному графику (приложение 6 к настоящему Порядку), установленному распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности, в свободное от учебных занятий время.

3.9 Аспирант, не выполнивший повторно программу практики без уважительных причин или не сдавший зачет, по истечении установленного распоряжением директора института срока ликвидации академической задолженности, подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4.2 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение 1

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Вологда

О направлении обучающихся _____ **на практику**
(аббревиатура института)

В соответствии с Порядком организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», учебным планом по научной специальности

_____
(наименование)

по _____ форме обучения и календарным учебным графиком на
(очной/ очно-заочной/ заочной)

20___/20___ учебный год

1. Направить на _____
(тип практики)

обучающихся группы _____ с XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX
(код учебной группы) *(дата)* *(дата)*

2. Назначить руководителем (ями) по практической подготовке от университета:

_____
(должность, наименование кафедры, Ф.И.О. руководителя)

3. Утвердить прилагаемые списки обучающихся с местами практики (приложение).
4. Руководителю (ям) по практической подготовке от университета провести инструктаж

по охране труда обучающихся, выходящих на практику.

5. Руководителю (ям) по практической подготовке от университета представить в течение месяца после окончания практики отчет об итогах практики в Отдел организации и сопровождения научной деятельности.

6. Ответственность за организацию практики, выполнение нагрузки и рабочей программы практики, календарного учебного графика возложить на заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора _____

(наименование института, Ф.И.О. директора)

Проректор по научной
и инновационной деятельности Н.Э. Ежова

Распоряжение подготовил:
Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____
(дата)

Приложение

к распоряжению проректора
по научной
и инновационной деятельности
от _____ №_____

СПИСОК

обучающихся _____
(наименование института)

учебных(ой) групп(ы) _____, направленных на _____
(код учебной группы)

_____
(наименование практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Место проведения практики (наименование профильной организации)	Должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от университета	Должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации
1				
2				
…				
…				
…				

Приложение 2

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

НАПРАВЛЕНИЕ
на практику

_____

_____

(наименование практики)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт _____ курс _____ группа _____

по научной /специальности _____

(код, научная специальность)

направляется для прохождения _____ практики _____

(организация) (срок практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Наименование заданий	Срок выполнения

Руководитель по практической подготовке от университета _____/_____/_____/ «____» _____20__г.

(подпись) (ФИО)

Директор института _____/_____/_____/ «____» _____20__г.

(подпись) (ФИО)

М.П.

ОТЗЫВ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

(Отзыв заполняется руководителем по практической подготовке от профильной организации)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

оценивается качество выполнения поставленных задач и самостоятельность обучающегося; соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации; отмечаются основные достоинства и недостатки

Оценка уровня подготовки обучающегося руководителем по практической подготовке от профильной организации

_____.

отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл
в организацию
«____»_____20___г.

Выбыл
из организации
«____»_____20___г.

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации / /

_____

(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Приложение 3

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда обучающихся

Институт _____ группа _____ курс _____

(наименование института)

Ф.И.О и должность проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____

Инструкции по охране труда _____ проработаны, инструктаж получен и

(аббревиатура инструкции)

усвоен, в чем расписываемся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Подпись	Примечание
1			

Инструктаж по охране труда провел _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 4

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(указывается вид практики)

Научная специальность **XX.XX.XX**
(наименование)

Форма обучения: _____
(очная / заочная)

Институт: _____
(указывается наименование института, к которому относится данное направление подготовки)

Кафедра: _____
(указывается наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Учебная группа: _____
(аббревиатура)

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель по практической подготовке от университета: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: _____
(Ф.И.О.)

Вологда
20 г.

Приложение 5

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____

«_____» _____ 20____г.

О Т Ч Е Т

о проведении практики с обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

в _____семестре 20__/__ учебного года

1. Институт _____ 2. Курс _____ 3. Группа _____
(наименование)

4. Научная специальность

_____

5. Тип практики _____ 6. Сроки практики _____

7. Всего обучающихся , допущенных к практике , работавших на рабочих должностях , Дублерами ; участвовавших в производственной , научно-исследовательской , рационализаторской работе организации.

8. Проведено с практикантами: занятий _____, лекций _____, экскурсий _____.

9. Даты:
- конференция (собрание) с практикантами « ____ « _____ 20 г.
- выход распоряжения о направлении обучающихся на практику № _____
« _____ « _____ 20 __ г.
- аттестация обучающихся по итогам практики « _____ « _____ 20 _____ г.

10. Контроль за ходом практики (предпринятые формы контроля, выявленные случаи нарушения и принятые меры):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. Итоги практики:

Показатели	Количество, чел.	%
Кол-во обучающихся, сдавших зачет на		
- «зачтено»		
- «не зачтено»		
Кол-во обучающихся, сдавших зачет с оценкой на		
- «отлично»		
- «хорошо»		
- «удовлетворительно»		
- «неудовлетворительно»		
Количество не явившихся		

13. Всего мест практики _____, _____ в том числе: на кафедре _____, _____ в г. Вологде _____, _____

14. Характеристика баз практик (оценивается характеристика мест практики с точки зрения их соответствия направлению подготовки, виду практики). Указать степень участия руководителя по практической подготовке в подборе баз практики, критерии их подбора:

_____

_____

_____

15. Оснащенность профильных организаций современным оборудованием, информационными и техническими средствами:

_____

_____

_____

16. Перспективные организации для дальнейшего использования в качестве базы практики:

_____

_____

_____

17. Замечания к практической и теоретической подготовке обучающихся; предложения по их устранению:

_____

_____

_____

18. Выводы о прохождении практики и предложения по ее организации и проведению:

_____

_____

_____

_____

_____

Отчет о проведении практики заслушан на заседании кафедры _____

протокол № _____

от « _____ « _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ « _____ « _____ 20 _____ г.

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ / _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

« _____ « _____ 20 _____ г.

Приложение 6

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____

«_____» _____ 20____г.

Индивидуальный график

проведения практики _____ обучающегося _____ с _____
(тип практики) *(Ф.И.О.)*

по _____ количество з.е./ часов _____

№ п/п	Дата	Задание	Руководитель по практической подготовке от организации	Прим.
1				
…				
…				

Руководитель по практической подготовке от университета _____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №_____

к приказу № 02.00-67/0463
от 05.09.2024 г.

Порядок организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – Порядок) регламентирует организацию и прохождение практики обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Университет),

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 (далее – ФГТ);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 В соответствии с ФГТ практика является обязательной частью образовательного компонента реализуемых в Университете программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2.2 Цели, задачи, трудоемкость и виды практики определяются программами аспирантуры Университета и закрепляются в учебном плане по научной специальности, рабочей программе практики.

2.3 Практика по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре носит стационарный характер, проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, расположенных в городе Вологде.

2.4 Реализация практики может осуществляться:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программами аспирантуры;

– дискретно – путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Конкретная форма проведения практики указывается в календарном учебном графике и в рабочей программе практики.

2.5 Аспиранты, обучающиеся по договору о целевом обучении по программам аспирантуры, проходят все виды практик в организации, согласованной с Заказчиком обучения.

2.6 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики. С организацией заключается договор о практической подготовке.

2.7 Планирование и учет учебной нагрузки за руководство практикой осуществляется в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объема работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования в Университете.

2.8 Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет:

– для аспирантов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

– для лиц, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

– для педагогической практики – не более 36 часов в неделю.

2.9 Заведующий кафедрой:

– осуществляет контроль за исполнением обязанностей руководителями по практической подготовке, включая организацию проведения практики и подведение итогов практики в ходе промежуточной аттестации;

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики, оформляет и представляет в Отдел организации и сопровождения научной деятельности проект распоряжения проректора по научной и инновационной деятельности о направлении обучающихся на практику (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.10 Руководитель по практической подготовке от Университета:

– не позднее, чем за 10 дней до начала практики, оформляет и представляет в Отдел организации и сопровождения научной деятельности договор о практической подготовке обучающихся (далее – договор)/при наличии действующего договора – приложения к договору;

– проводит установочную конференцию/собрание по практике;

– выдает аспирантам направления на практику (приложение 2 к настоящему Порядку);

– проводит инструктаж с аспирантами по технике безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением контрольного листа инструктажа (приложение 3 к настоящему Порядку).

При проведении практики в Университете руководитель по практической подготовке от Университета:

– обеспечивает организацию практики;

– организует предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанных с проведением практики аспирантов;

– обеспечивает безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.11 Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

– обеспечивает организацию практики со стороны профильной организации;

– организует предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанных с проведением практики аспирантов;

– обеспечивает безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.12 За два дня до окончания практики руководитель по практической подготовке от профильной организации либо от Университета (если практика проводилась в Университете) оформляет отзыв о работе аспиранта.

2.13 В последний день практики аспирант сдает руководителю по практической подготовке от Университета отчет по практике (приложение 4 к настоящему Порядку), направление на практику с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации с указанием оценки.

2.14 Руководитель по практической подготовке от Университета анализирует итоги практики, формирует отчет о проведении практики с аспирантами и предоставляет его заведующему кафедрой (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.15 Результаты проведения практики рассматриваются на заседании кафедры.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКАМ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1 Отчет по практике является основным документом аспиранта, отражающим выполненную работу во время практики.

3.1 Отчеты аспирантов о прохождении практики, отзывы от организаций о результатах прохождения практики хранятся на кафедре в течение 5 лет.

3.2 Отчеты руководителей по практической подготовке о прохождении практики аспирантами составляются в 2-х экземплярах и хранятся на кафедре и в Отделе организации и сопровождения научной деятельности в течение 5 лет.

3.3 Проведение промежуточной аттестации по практике в форме зачета / зачета с оценкой осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета.

3.4 Зачет / зачет с оценкой по практике проводится в последний день практики. По практикам, организованным в середине семестра, зачет по практике проводится в течение 14 рабочих дней после окончания практики, но не позднее даты начала промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

3.5 Промежуточная аттестация по практике приравнивается к промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта. Проведение промежуточной аттестации не должно совпадать с каникулярным времнем в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинской справкой установленного образца; болезнь или смерть близких родственников; исполнение общественных или государственных обязанностей; форс-мажорные обстоятельства.

3.7 Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, оценку «не зачтено» повторно направляется на практику (не более одного раза) в свободное от учебных занятий время или в период каникул.

3.8 Аспирант, не прошедший практику по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному графику (приложение 6 к настоящему Порядку), установленному распоряжением проректора по научной и инновационной деятельности, в свободное от учебных занятий время.

3.9 Аспирант, не выполнивший повторно программу практики без уважительных причин или не сдавший зачет, по истечении установленного распоряжением директора института срока ликвидации академической задолженности, подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4.2 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение 1

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Вологда

О направлении обучающихся _____ **на практику**
(аббревиатура института)

В соответствии с Порядком организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет», учебным планом по научной специальности

_____
(наименование)

по _____ форме обучения и календарным учебным графиком на
(очной/ очно-заочной/ заочной)

20___/20___ учебный год

1. Направить на _____
(тип практики)

обучающихся группы _____ с XX.XX.XXXX по XX.XX.XXXX
(код учебной группы) *(дата)* *(дата)*

2. Назначить руководителем (ями) по практической подготовке от университета:

_____
(должность, наименование кафедры, Ф.И.О. руководителя)

3. Утвердить прилагаемые списки обучающихся с местами практики (приложение).
4. Руководителю (ям) по практической подготовке от университета провести инструктаж

по охране труда обучающихся, выходящих на практику.

5. Руководителю (ям) по практической подготовке от университета представить в течение месяца после окончания практики отчет об итогах практики в Отдел организации и сопровождения научной деятельности.

6. Ответственность за организацию практики, выполнение нагрузки и рабочей программы практики, календарного учебного графика возложить на заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора

_____

(наименование института, Ф.И.О. директора)

Проректор по научной
и инновационной деятельности Н.Э. Ежова

Распоряжение подготовил:
Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____
(дата)

Приложение

к распоряжению проректора
по научной
и инновационной деятельности
от _____ №_____

СПИСОК

обучающихся _____
(наименование института)

учебных(ой) групп(ы) _____, направленных на _____
(код учебной группы)

_____
(наименование практики)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Место проведения практики (наименование профильной организации)	Должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от университета	Должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации
1				
2				
…				
…				
…				

Приложение 2

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Н А П Р А В Л Е Н И Е
на практику

_____

_____

(наименование практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт _____ курс _____ группа _____

по научной /специальности _____
(код, научная специальность)

направляется для
прохождения _____ практики _____

(организация) (срок практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Наименование заданий	Срок выполнения

Руководитель
по практической подготовке
от университета _____/_____/_____/ «____» _____20__г.
(подпись) (ФИО)

Директор института _____/_____/_____/ «____» _____20__г.
(подпись) (ФИО)

М.П.

ОТЗЫВ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

(Отзыв заполняется руководителем по практической подготовке от профильной организации)

оценивается качество выполнения поставленных задач и самостоятельность обучающегося; соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации; отмечаются основные достоинства и недостатки

Оценка уровня подготовки обучающегося руководителем по практической подготовке от профильной организации

_____.

отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл
в организацию
«____»_____20___г.

Выбыл
из организации
«____»_____20___г.

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации /
/
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Приложение 3

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда обучающихся

Институт _____ группа _____ курс _____
(наименование института)

Ф.И.О и должность проводившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____

Инструкции по охране труда _____ проработаны, инструктаж получен и
(аббревиатура инструкции)

усвоен, в чем расписываемся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Подпись	Примечание
1			

/

Инструктаж по охране труда провел _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 4

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(указывается вид практики)

Научная специальность **XX.XX.XX**
(наименование)

Форма обучения: _____
(очная / заочная)

Институт: _____
(указывается наименование института, к которому относится данное направление подготовки)

Кафедра: _____
(указывается наименование кафедры, обеспечивающей подготовку)

Учебная группа: _____
(аббревиатура)

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель по практической подготовке от университета: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: _____
(Ф.И.О.)

Вологда
20 г.

Приложение 5

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____
«_____» _____ 20____г.

О Т Ч Е Т
о проведении практики с обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

в _____семестре 20__/__ учебного года

1. Институт _____ 2. Курс _____ 3. Группа _____
(наименование)
4. Научная специальность
_____

5. Тип практики _____ 6. Сроки практики _____

7. Всего обучающихся , допущенных к практике , работавших на рабочих должностях , Дублерами ; участвовавших в производственной , научно-исследовательской , рационализаторской работе организации.

8. Проведено с практикантами: занятий _____, лекций _____, экскурсий _____.
9. Даты:
- конференция (собрание) с практикантами « ____ « _____ 20 г.
- выход распоряжения о направлении обучающихся на практику № _____
« _____ « _____ 20 __ г.
- аттестация обучающихся по итогам практики « _____ « _____ 20 _____ г.

10. Контроль за ходом практики (предпринятые формы контроля, выявленные случаи нарушения и принятые меры):
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. Итоги практики:

Показатели	Количество, чел.	%
Кол-во обучающихся, сдавших зачет на		
- «зачтено»		
- «не зачтено»		
Кол-во обучающихся, сдавших зачет с оценкой на		
- «отлично»		
- «хорошо»		
- «удовлетворительно»		
- «неудовлетворительно»		
Количество не явившихся		

13. Всего мест практики _____, ____ в том числе: на кафедре _____, ____ в г. Вологде _____, _____

14. Характеристика баз практик (оценивается характеристика мест практики с точки зрения их соответствия направлению подготовки, виду практики). Указать степень участия руководителя по практической подготовке в подборе баз практики, критерии их подбора:

_____

_____

_____

15. Оснащенность профильных организаций современным оборудованием, информационными и техническими средствами:

_____

_____

_____

16. Перспективные организации для дальнейшего использования в качестве базы практики:

_____

_____

_____

17. Замечания к практической и теоретической подготовке обучающихся; предложения по их устранению:

_____

_____

_____

18. Выводы о прохождении практики и предложения по ее организации и проведению:

_____

_____

_____

_____

_____

Отчет о проведении практики заслушан на заседании кафедры _____

протокол № _____

от « _____ « _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____/_____ « _____ « _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель по практической подготовке от университета _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ « _____ 20 _____ г.

Приложение 6

к Порядку организации практик обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____

«_____» _____ 20____г.

Индивидуальный график

проведения практики _____ обучающегося _____ с _____
(тип практики) *(Ф.И.О.)*
по _____ количество з.е./ часов _____

№ п/п	Дата	Задание	Руководитель по практической подготовке от организации	Прим.
1				
…				
…				

Руководитель по практической подготовке от университета / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Согласовано:

Заведующий кафедрой

/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*