**Решение**
**Научно-методического совета университета**
**Протокол № 5 от 25.05.2026**

1.1. Принять к сведению и исполнению информацию Матвеева А.В. о выполнении решений НМС от 30.03.2026 №4, одобрить повестку заседания.
1.2. Направить не предоставленную в установленные сроки информацию об ознакомлении с материалами Научно-методического совета от 30.03.2026 №4 о подготовке к аккредитационному мониторингу.
Ответственные: заместители директоров по образовательной деятельности Инженерно-строительного института, Института социальных и гуманитарных наук, Института управления, экономики и юриспруденции
Срок: 28.05.2026
Контроль: начальник Управления образовательной деятельности Половинкина В.Д.

2.1.1. Одобрить результаты работы комиссии внутренней системы оценки качества образования и её членов: Гузаковой О.Л., доцента кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Института управления, экономики и юриспруденции, председателя; Глинкиной Н.В., начальника отдела лицензирования, аккредитации и организации образовательной деятельности Управления образовательной деятельности; Крыловой Е.В., доцента кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Института управления, экономики и юриспруденции; Макеевой И.А., доцента кафедры психологии, педагогики и социальной работы Института педагогики и психологии; Матвеева А.В., проректора по образовательной деятельности; Тяпина И.Н., профессора кафедры философии Института социальных и гуманитарных наук.
2.1.2. Рекомендовать разработать совместно с комиссией по развитию электронного обучения новые типы заданий и критерии оценивания навыков ППС в сфере информационных технологий.
Ответственные: председатель комиссии внутренней системы оценки качества образования Гузакова О.Л., председатель комиссии по развитию электронного обучения Ганичева Е.М.
Срок: 01.11.2026
Контроль: начальник Управления образовательной деятельности В.Д.Половинкина
2.1.3. Рекомендовать усилить контроль за исполнительской дисциплиной ППС в части прохождения процедуры оценки навыков в сфере информационных технологий, сроков предоставления на экспертизу и качества рабочих программ для включения в общеуниверситетский каталог элективных дисциплин.
Ответственный: проректор по образовательной деятельности Матвеев А.В.

2.1.4. Рекомендовать организовать проведение семинаров, мастер-классов по использованию современных ИКТ, ИИ в образовании.
Ответственные: директора институтов.
Срок: 31.01.2027
Контроль: проректор по образовательной деятельности Матвеев А.В.

2.2.1. Одобрить результаты работы комиссии по развитию электронного обучения и её членов: Ганичевой Е.М., доцента кафедры математики и информатики Института математики, естественных и компьютерных наук, председателя комиссии; Половинкиной В.Д., начальника Управления образовательной деятельности; Дементьева Н.М., доцента кафедры промышленного и гражданского строительства Инженерно-строительного института; Соколовой В.А., доцента кафедры английского языка Института социальных и гуманитарных наук.
2.2.2. Рекомендовать усилить контроль за выполнением плана разработки ЭУМК и онлайн-курсов.
Ответственные: директора институтов
Срок: постоянно
Контроль: проректор по образовательной деятельности Матвеев А.В.
2.2.3. Проанализировать опыт использования Регламента применения систем искусственного интеллекта и использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» при подготовке выпускных квалификационных работ в университете, внести предложения о корректировке Регламента.
Ответственный: председатель комиссии Ганичева Е.М.
Срок: 01.12.2026
Контроль: начальник Управления образовательной деятельности В.Д.Половинкина

2.3.1. Одобрить результаты работы секции инженерного и естественно-научного образования и вклад в разработку методических рекомендаций по формированию методологических аспектов подготовки ВКР по техническим и IT-специальностям и направлениям подготовки: Бормосова Н.А., доцента кафедры автомобилей и автомобильного хозяйства Института машиностроения, энергетики и транспорта, председателя секции; Суконщикова А.А., заведующего кафедрой автоматики и вычислительной техники Института математики, естественных и компьютерных наук; Кошелевой Ж.В., доцента кафедры промышленного и гражданского строительства Инженерно-строительного института.

2.3.3. Обеспечить выполнение основных положений методических рекомендаций при подготовке и защите ВКР по техническим и IT-специальностям и направлениям подготовки.
Ответственные: заведующие кафедрами
Срок: постоянно
Контроль: начальник Управления образовательной деятельности Половинкина В.Д.

2.4.1. Одобрить результаты работы секции педагогического образования, её членов: Тихомировой Е.Л., доцента кафедры психологии, педагогики и социальной работы, заместителя директора по образовательной деятельности Института педагогики и психологии, председателя секции; Берсеневой Л.А., доцента кафедры русского языка, журналистики и теории коммуникации, заместителя директора по образовательной деятельности Института социальных и гуманитарных наук; Бутаковой М.В., директора центра развития современных компетенций детей «Дом научной коллаборации имени Сергея Владимировича Ильюшина»; Левашовой И.В., заместителя директора по учебной работе Университетского колледжа; Погожева С.Э., заведующего кафедрой физики Института математики, естественных и компьютерных наук; Соколовой В.А., доцента кафедры английского языка Института социальных и гуманитарных наук; Яблоковой А.В., доцента кафедры психологии, педагогики и социальной работы Института педагогики и психологии.

2.5.1. Одобрить результаты работы комиссии нормативного и методического обес-печения образовательной деятельности, её членов: Берсенёвой Л.А., председателя комиссии, доцента кафедры русского языка, журналистики и теории коммуникации, заместителя директора по образовательной деятельности Института социальных и гуманитарных наук; Бормосова Н.А., доцента кафедры автомобилей и автомобильного хозяйства Института машиностроения, энергетики и транспорта; Левашовой И.В., заместителя директора по учебной работе Университетского колледжа; Мелентьевой Н.Н., доцента кафедры теории и методики физического воспитания Института педагогики и психологии; Петраковой С.А., заведующего кафедрой юриспруденции Института управления, экономики и юриспруденции; Шашковой Л.Э., доцента кафедры промышленного и гражданского строительства, заместителя директора по образовательной деятельности Инженерно-строительного института.

2.5.2. Рекомендовать предоставлять на согласование комиссии, Научно-методическому совету университета все локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.
Ответственные: директора институтов, руководители структурных подразделений университета.
Контроль: проректор по образовательной деятельности Матвеев А.В.

2.6.1. Одобрить результаты работы комиссии по организации проектной деятельности и экспертизе проектов в формате «Стартап как диплом», её членов: Богданова Д.А., старшего преподавателя кафедры технологии машиностроения, заместителя директора по образовательной деятельности Института машиностроения, энергетики и транспорта, председателя комиссии; Мороновой О.Г., доцента кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Института управления, экономики и юриспруденции; Дементьева Н.М., доцента кафедры промышленного и гражданского строительства Инженерно-строительного института; Кичигиной Г.А., доцента кафедры электрооборудования Института машиностроения, энергетики и транспорта; Никитиной Н.А., доцента кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Института управления, экономики и юриспруденции; Синицына А.А., доцента кафедры электрооборудования Института машиностроения, энергетики и транспорта; Суконщикова А.А., заведующего кафедрой автоматики и вычислительной техники Института математики, естественных и компьютерных наук; Ботвина А.В., IT-предпринимателя.
2.6.2. Внести изменения в Регламент сопровождения и защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» по итогам работы в 2025-2026 учебном году.
Ответственные: члены комиссии по организации проектной деятельности и экспертизе проектов в формате «Стартап как диплом» (председатель Д.А. Богданов)
Срок: до 30.09.2026
Контроль: начальник Управления образовательной деятельности Половинкина В.Д.
2.6.3. Рекомендовать рассмотреть возможность совершенствования стимулирования работы над бизнес-проектами в рамках ОЭТД: учитывать коллективные заявки, поданные на конкурсное финансирование в форме грантов по итогам работы над бизнес-проектами, всех кафедр-участников.
Ответственный: начальник Управления образовательной деятельности Половинкина В.Д.

2.6.4. Рекомендовать включать в состав руководителей бизнес-проектов внешних кураторов экономического блока, ответственных за стратегическое и тактическое сопровождение финансово-экономической составляющей проекта.

Ответственные: директора институтов, заведующие кафедрами участников бизнес-проектов.

2.6.5. Допустить к защите в формате «Стартап как диплом» шесть бизнес-проектов на основании протокола комиссии НМС по организации проектной деятельности и экспертизе проектов в формате «Стартап как диплом» № 3 от 28.04.2026:

- «Разработка полуавтоматизированной системы обеспечения безопасности сотрудников предприятия»;
- «Разработка линейки спортивного оборудования для занятий адаптивной физкультурой»;
- «Разработка системы мониторинга сельскохозяйственных объектов на основе данных БПЛА с применением методов машинного зрения»;
- «Разработка Android приложения для определения момента проведения технического обслуживания автомобиля»;
- «Проект гусеничной платформы для людей с ОВЗ»;
- «Разработка онлайн CRM-системы автоматизации бизнеса для производственных предприятий».

3.1. Утвердить тему бизнес-проекта Института машиностроения, энергетики и транспорта: «Мобильное устройство для транспортировки грузов» для защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» на 2026-2027 учебный год.

3.2. Продлить срок предоставления предложений по темам МВКР, ВКР в формате «Стартап как диплом» на 2026-2027 учебный год.

Ответственные: заместители директоров по образовательной деятельности.

Срок: до 15.06.2026.

3.3. Рекомендовать согласовать квоты для институтов по разработке МВКР, ВКР в формате «Стартап как диплом», дополнительные меры стимулирования руководителей команд.

Ответственный: проректор по образовательной деятельности Матвеев А.В.

3.4. Представить предложения по стимулированию обучающихся к участию в бизнес-проектах.

Ответственные: заместители директоров по образовательной деятельности, члены Научно-методического совета.

Срок: до 15.06.2026.