МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

П Р И К А З

27.02.2019 № 02.00-67/0155

О порядке предоставления
и освобождения жилых помещений
в общежитиях ВоГУ

В связи с организационными изменениями и в целях упорядочения работы по предоставлению и освобождению жилых помещений в общежитиях ВоГУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и освобождения жилых помещений в общежитиях ВоГУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению коммуникаций (М.С. Липина) разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделе: Студенту/Общежития.
3. Признать утратившим силу приказ ректора от 30.05.2014 № 07.01–35/0372 «О порядке предоставления и освобождения жилых помещений в общежитиях ВоГУ».

Исполняющий обязанности ректора В.В. Приятелев

Приложение
к приказу ректора
от 27.02.2019 № 02.00-67/0155

ПОРЯДОК
предоставления и освобождения жилых помещений в общежитиях ВоГУ

I. Общие положения

1.1. Места в общежитиях предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.2. Общежития ВоГУ предназначены для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях ВоГУ категорий обучающихся, перечисленных в п. 1.2 настоящего Порядка, в общежитии могут проживать:

- обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- обучающиеся в аспирантуре, в том числе на период консультаций и подготовки необходимой к защите научной работы документации;
- слушатели подготовительных отделений и программ дополнительного образования (дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ дополнительного образования детей и взрослых) в период их очного обучения;
- другие категории обучающихся;
- абитуриенты и их родители на период прохождения вступительных испытаний;
- участники мероприятий, проводимых в рамках научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- родители обучающихся, проживающих в общежитиях ВоГУ;
- работники университета.

1.4. Места в общежитиях предоставляются исключительно лицам, проживающим за пределами г. Вологды.

1.5. Иностранные граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.6. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), в последовательности перечисления данных категорий.

Отнесение обучающихся к указанным категориям подтверждается оригиналами документов, выданных уполномоченными органами

1.7. Места в общежитии могут быть предоставлены обучающимся с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года.

1.8. Предоставление мест в общежитии в течение учебного года осуществляется исключительно на высвобожденные места в соответствующем общежитии ВоГУ.

II. Предоставление мест в общежитиях

2.1. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии с начала учебного года, подают заявления на имя директора института (директора машиностроительного техникума):

- зачисленные на 1 курс - в приёмную комиссию с 5 августа по 25 августа текущего года (25 августа заявления передаются из приемной комиссии в директораты институтов (машиностроительного техникума);

- остальные обучающиеся - в директорат института (машиностроительного техникума) в течение учебного года.

2.2. В директорате института (машиностроительного техникума) организуется прием и учет заявлений, а также принимается индивидуальное решение по каждому студенту.

2.3. При распределении мест директор института (машиностроительного техникума) руководствуется количеством выделенных институту мест в общежитиях и имеющимися у студентов льготами (в соответствии со ст. 39 Закона об образовании).

2.4. Итоги рассмотрения заявлений обучающихся о предоставлении мест в общежитии ВоГУ оформляются решением о предоставлении места в общежитии (решением об отказе в предоставлении).

2.5. Проект решения, указанного в п. 2.4, готовит отдел по управлению имущественным комплексом (далее – ОУИК) на основании материалов, передаваемых в ОУИК из директоратов институтов (машиностроительного техникума). Указанный проект решения согласуется с представительным органом обучающихся и утверждается проректором по административно-хозяйственной работе и безопасности.

2.6. На основании решений о заселении ОУИК готовит проект распоряжения проректора по административно-хозяйственной работе и безопасности о заселении студентов в общежитие в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем заселения, и согласует его с представительным органом обучающихся.

III. Заселение в общежитие

3.1. При заселении в общежитие обучающийся представляет коменданту (заведующему) общежития следующие документы:

- паспорт (оригинал для обозрения);
- ксерокопию паспорта (страницы 2-3 и страницы с регистрацией по месту жительства);
- справку из здравпункта ВоГУ;
- справку о прохождении флюорографии;
- документ, подтверждающий оплату за общежитие;
- согласие родителя (законного представителя) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии (только для обучающихся, не достигших возраста 18 лет).

3.2. Все заселяемые в общежитие в обязательном порядке знакомятся с локальными актами университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях ВоГУ, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующем журнале учета.

3.3. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор). В Договоре указывается номер студенческого общежития и его адрес.

Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента утверждения решения о предоставлении места в общежитии, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

3.4. Переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению директоров институтов (машиностроительного техникума), а переселение внутри общежития - по согласованию с комендантом (заведующим) общежития и студенческим советом общежития.

3.5. Абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний размещаются в общежитии по направлению приемной комиссии.

IV. Освобождение жилого помещения (выселение из общежития)

4.1. ОУИК готовит проект распоряжения проректора по административно-хозяйственной работе и безопасности о выселении студентов в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем выселения, согласованный с представительным органом обучающихся, в случаях, не связанных с завершением обучения.

4.2. В случаях расторжения или прекращения Договора, а также в случае предоставления академического отпуска, отпуска по уходу по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, обучающиеся, проживающие в общежитиях должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества). В исключительных случаях возможно проживание в общежитии лиц, находящихся в академическом отпуске по медицинским основаниям и проходящих стационарное или амбулаторное лечение в медицинских учреждениях г. Вологды, по предъявлению соответствующих документов.

4.3. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по завершению или прекращению обучения в ВоГУ, при выселении из общежития по иным причинам, обучающийся должен сдать жилое помещение в порядке, установленном Договором.

4.4. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.5. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае расторжения Договора по собственному желанию проживающий подает на имя проректора по административно-хозяйственной работе и безопасности через ОУИК соответствующее заявление.

4.7. Контроль за расторжением и прекращением Договоров осуществляется ОУИК в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в издаваемых распорядительных актах университета.

V. Размещение на официальных ресурсах ВоГУ сведений об общежитиях

5.1. Размещение на официальных ресурсах ВоГУ сведений об общежитиях осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о структуре, наличие мест и условиях их предоставления.

5.2. Указанная в п. 5.1 информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте ВоГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах общежития.

5.3. Размещаемые сведения носят информационный характер и содержат информацию о количестве жилых мест в общежитии, об условиях и порядке предоставления мест в общежитии, о локальных актах, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях университета, о видах основных и дополнительных услуг, предоставляемых проживающим в общежитии и их стоимости, иную информацию.