Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.07.2026 15:55:47
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и воспитательной деятельности
_____ А.В. Матвеев
31 марта 2025 г.

САМОРАЗВИТИЕ СТУДЕНТА КАК КОММУНИКАТИВНОЙ ЛИЧНОСТИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: ВСЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Направленность (профиль): ВСЕ ПРОФИЛИ ПОДГОТОВКИ

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Кафедра: ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вологда
2025 г.

Составитель рабочей программы
Зав.кафедрой, к.п.н., доцент _____ /Макеева И.А./

Рабочая программа дисциплины САМОРАЗВИТИЕ СТУДЕНТА КАК КОММУНИКАТИВНОЙ ЛИЧНОСТИ разработана в соответствии с ФГОС ВО и составлена на основании учебных планов.

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета университета.
Протокол от «31» марта 2025 г. № 4.

Председатель научно-методического
совета _____ /Матвеев А.В./

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательной
деятельности _____ /О.И. Лихачева/

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование смысла коммуникативной компетентности для адекватной ориентации во всех сферах общественной жизни;
- формирование у студентов коммуникативной компетентности, позволяющей самостоятельно и ответственно осуществлять эффективные коммуникативные действия в практике личностного и профессионального общения;
- развитие способности к самообразованию, профессиональному и личностному росту, повышение коммуникативного потенциала личности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1, является дисциплиной по выбору.

Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение дисциплины «Психология профессиональной деятельности». Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо для прохождения производственной практики.

Освоение дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от ситуации взаимодействия .

Знать основы теории коммуникации.

Уметь выбирать стратегию общения в зависимости от ситуации общения и особенностей собеседника.

Владеть коммуникативными тактиками.

УК-4.2 Использует языковые средства русского и иностранного(ых) языка(ов) для достижения профессиональных целей.

Знать основные нормы русского литературного и изучаемого иностранного языка.

Уметь использовать различные средства русского и иностранного(ых) языка(ов) для достижения коммуникативной задачи.

Владеть навыками грамотного оформления высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.5 Представляет свою точку зрения при устном деловом общении и в публичных выступлениях на русском и иностранном(ых) языке(ах).

Знать специфику устного делового общения.

Уметь вести деловую беседу, готовить и представлять публичное выступление.

Владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей.

Знает принципы и методы эффективного планирования времени.

Умеет планировать и организовывать свое рабочее и личное время.

Владеет навыками тайм-менеджмента.

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста.

Знать способы оценки индивидуального личностного потенциала, уровня профессионального развития.

Уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста на основе самооценки и уровня притязаний.

Владеть технологией разработки программ саморазвития и профессионального роста.

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей.

Знать основные возможности и инструменты непрерывного образования.

Умеет планировать свою личностную и профессиональную траекторию развития; расставлять приоритеты.

Владеть технологией построения индивидуализированной траектории профессионального и личностного роста в системе непрерывного образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа), в том числе в семестрах:

2025-2026 уч. год

Семестр	Трудоемкость							РГР, курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Контактная работа			СРС	Контроль		
	ЗЕТ	час.	час.			час.	час.		
			Лк.	Пр.	Лаб.				
3	2	72	8	8	-	56	-	-	зачет

С 2026-2027 уч. года

Семестр	Трудоемкость							РГР, курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Контактная работа			СРС	Контроль		
	ЗЕТ	час.	час.			час.	час.		
			Лк.	Пр.	Лаб.				
3	2	72	6	6	-	60	-	-	зачет

2025-2026 уч. год

№	Наименование разделов и тем/ вид занятия	Семестр	Кол-во часов	Индикаторы достижения компетенций	Форма текущего контроля
1	**Раздел.1 Теоретические основы проектирования программы саморазвития студента как способа формирования коммуникативной компетентности**	**3**	**34**		
	Тема 1.1 Коммуникативная компетентность как основа личностного и профессионального развития.	*3*	*8*		
	Лекция1-2 Коммуникативная компетентность как основа личностного и профессионального развития. Сущность и содержание понятия «коммуникативная компетентность». Компоненты коммуникативной компетентности. Влияние каждого компонента на эффективность коммуникации.	3	2	УК-4.1 УК-4.2	
	Самостоятельная работа Прохождение диагностических методик на	3	6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	

	выявление уровня коммуникативной компетентности.				
	Тема 1. 2 Личность коммуникатора. Параметры коммуникативной личности	*3*	*12*		
	Лекция 3-4 Коммуникация как процесс и структура. Цели и роль коммуникатора в системе коммуникативных связей и отношений. Формирование коммуникативной личности. Общее и различное при определении языковой и коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности.	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Письменная проверочная работа (самоанализ диагностик)
	Самостоятельная работа Прохождение диагностических методик на выявление уровня коммуникативной компетентности, самоанализ.	3	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Тема 1. 3: Программа саморазвития как способ формирования коммуникативной компетентности студента и технология саморазвития	*3*	*14*		
	Лекция 5-8 Современные коммуникативные технологии и технологии саморазвития. Сущность и назначение программы саморазвития. Структурные компоненты программы саморазвития. Требования к ее разработке.	3	4	УК-4.1 УК-4.2	
	Самостоятельная работа Изучение литературы в соответствии с 5 направлениями программы саморазвития.	3	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
2	**Раздел. 2 Практические основы проектирования программы саморазвития студента как способа формирования коммуникативной компетентности**	**3**	**38**		
	Тема 2.1 Проектирование индивидуальной программы саморазвития	*3*	*38*		
	Практическое занятие 1. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее структурными компонентами по направлениям «Умение владеть собой» и «Умение владеть словом»	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Практическое занятие 2. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее структурными компонентами по направлению «Умение познать собеседника»	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Практическое занятие 3. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее структурными компонентами по направлению «Умение слушать и слышать»	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Практическое занятие 4. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее структурными компонентами по направлению «Умение вступить в процесс общения, управлять им и психологически верно завершить его»	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Самостоятельная работа Изучение литературы, подбор коммуникативных техник, методик, упражнений в соответствии с 5 направлениями программы саморазвития. Оформление программы в	3	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	

	соответствии с требованиями.				
	Самостоятельная работа Подготовка к публичной защите ИПС	3	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	ИТОГО		**72**		**Зачет**

С 2026-2027 уч. года

№	Наименование разделов и тем/ вид занятия	Се местр	Кол-во часов	Индикаторы достижения компетенций	Форма текущего контроля
1	**Раздел.1 Теоретические основы проектирования программы саморазвития студента как способа формирования коммуникативной компетентности**	**3**	**32**		
	Тема 1.1 Коммуникативная компетентность как основа личностного и профессионального развития.	*3*	*8*		
	Лекция1-2 Коммуникативная компетентность как основа личностного и профессионального развития. Сущность и содержание понятия «коммуникативная компетентность». Компоненты коммуникативной компетентности. Влияние каждого компонента на эффективность коммуникации.	3	2	УК-4.1 УК-4.2	
	Самостоятельная работа Прохождение диагностических методик на выявление уровня коммуникативной компетентности.	3	6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Тема 1. 2 Личность коммуникатора. Параметры коммуникативной личности	3	12		
	Лекция 3-4 Коммуникация как процесс и структура. Цели и роль коммуникатора в системе коммуникативных связей и отношений. Формирование коммуникативной личности. Общее и различное при определении языковой и коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности.	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Письменная проверочная работа (самоанализ диагностик)
	Самостоятельная работа Прохождение диагностических методик на выявление уровня коммуникативной компетентности, самоанализ.	3	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Тема 1. 3: Программа саморазвития как способ формирования коммуникативной компетентности студента и технология саморазвития	*3*	*12*		
	Лекция 5-8 Современные коммуникативные технологии и технологии саморазвития. Сущность и назначение программы саморазвития. Структурные компоненты программы саморазвития. Требования к ее разработке.	3	2	УК-4.1 УК-4.2	
	Самостоятельная работа Изучение литературы в соответствии с 5 направлениями программы саморазвития.	3	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
2	**Раздел. 2 Практические основы проектирования программы саморазвития студента как способа формирования коммуникативной компетентности**	**3**	**36**		
	Тема 2.1 Проектирование индивидуальной программы саморазвития	*3*	*36*		
	Практическое занятие 1. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2	

	структурными компонентами по направлениям «Умение владеть собой» и «Умение владеть словом»			УК-6.3	
	Практическое занятие 2. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее структурными компонентами по направлению «Умение познать собеседника»	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Практическое занятие 3. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее структурными компонентами по направлению «Умение слушать и слышать»	3	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Практическое занятие 4. Проектирование программы саморазвития в соответствии с ее структурными компонентами по направлению «Умение вступить в процесс общения, управлять им и психологически верно завершить его»	3	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	Самостоятельная работа Изучение литературы, подбор коммуникативных техник, методик, упражнений в соответствии с 5 направлениями программы саморазвития. Оформление программы в соответствии с требованиями.	3	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	
	ИТОГО		**72**		**Зачет**

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

5.1. Перечень контрольных вопросов и заданий для текущего контроля представлен в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

5.2. Перечень контрольных вопросов и заданий для промежуточной аттестации

5.2.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета могут включать:

-практические задания, требующие практического решения и ответа в письменной и/или устной форме;

-тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

Практическое задание на зачет предполагает проектирование индивидуальной программы саморазвития студента как коммуникативной личности в соответствии со следующей структурой:

Цель программы: развивать коммуникативную компетентность студента для повышения эффективности коммуникации.

Задачи:

1) Провести диагностику коммуникативной компетентности и проанализировать полученный результат.
2) На основе самоанализа составить индивидуальную программу саморазвития по заданной структуре.

Направления реализации программы:

- умение владеть словом
- умение владеть собой
- умение познать собеседника
- умение слушать и слышать
- умение вступить в процесс общения, управлять им, психологически верно завершить его

Пути и способы достижения результата:

- 1) Изучить различные источники (Найти полезные информационные источники для текущего и дальнейшего изучения. Определить подходящие для себя коммуникативные техники, методики, технологии и т.д.)

2) Освоить коммуникативные техники, приемы, технологии в рамках интерактивных занятий.

3) Апробировать. (Определить основные практики личностного и профессионального общения для применения отобранных для себя коммуникативных техник, приемов, технологий).

Результат: спрогнозировать ожидаемый результат в соответствии с 5 направлениями реализации программы.

Вывод.

Приложения: могут содержать бланки диагностических методик, освоенных техник, список источников, примеры упражнений, технологий общения и т. д.

5.2.2 Оценивание уровня сформированности индикаторов компетенций у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе проведения промежуточной аттестации представлено в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание по ГОСТ	**Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ**
Рекомендуемая литература	
1.Романов, А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А.А. Романов. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 175 с. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93162	ЭБС «Университетская библиотека online»
2.Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 223 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542	ЭБС «Университетская библиотека online»
3.Шарков, Ф.И. Коммуникология: социология массовой коммуникации : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. – Москва: Дашков и К о : Альтехсофт «Издательство Шаркова», 2013. – 319 с. : URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255818	ЭБС «Университетская Библиотека online»

6.2. Информационное обеспечение:

1. Агентство социальной информации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL:http://www.asi.org.ru/
2. Агентство стратегических инициатив (социальные проекты): официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: http://www.asi.ru/projects/
3. Администрация г. Вологды: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: http://vologda-portal.ru/
4. Всемирная организация здравоохранения: официальный сайт [Электронный ресурс]. –URL: http://www.who.int/ru/

5. Всероссийский центр уровня жизни: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: http://www.vcug.ru/

6. Глобальный инновационно-образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL:http://www.giop.ru/

7. НИИ социальных систем (МГУ им. Ломоносова): официальный сайт [Электронный

ресурс]. – URL: http://www.niiss.ru/

8. Электронные каталоги библиотек в Интернете

9. Электронные версии информационных изданий Российской книжной палаты, размещённые в Интернете

10. Информация на сайтах библиотек и органов информации. ЭБС «КнигаФонд» (http://www. *****).

11. Полнотекстовые документы по теории социальной коммуникации, имеющиеся в Интернете.

6.3 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2007/ Microsoft Office Standard 2010

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№№ п/п	Перечень основного оборудования
1	**2**
1.	компьютер/ноутбук, мультимедийный проектор, экран, аудиторная доска

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1	Внесены изменения в - п.4 Структура и содержание учебной дисциплины - п.5 Контрольные вопросы и задания - п.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	Протокол заседания Ученого совета университета от «08» мая 2026 г. № 10	И.А. Макеева	Н.В. Носова