Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.08.2026 15:34:37
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
и воспитательной деятельности
_____ Матвеев А.В.
«___» _____ 2026 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА В ЭКОСИСТЕМЕ 1С

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): все профили

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт: математики, естественных и компьютерных наук

Кафедра: Автоматики и вычислительной техники

Вологда
2026г.

Составитель рабочей программы
Старший преподаватель / Вишнякова Т.Б./

Рабочая программа дисциплины **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА В ЭКОСИСТЕМЕ 1С** разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА.

Составлена на основании учебного плана направления подготовки 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА**.**

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры автоматики и вычислительной техники.

Заведующий кафедрой /Суконщиков А.А./

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета института МЕиКН. Протокол от «14» мая 2026 г. № 8

Председатель методического совета_____ /Голубев О.Б./

СОГЛАСОВАНО:

Председатель рабочей группы
по УГНС 09.00.00 _____ /Суконщиков А.А./

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются
1. Знакомство с системой программ «1С», их возможностями, позволяющими повысить эффективность бизнеса
2. Рассмотрение архитектуры и функциональных возможностей прикладных решений на платформе «1С: Предприятие 8» для учета и управления бизнес – процессами предприятий
3. Формирование компетенций, связанных с использованием знаний и навыков в области организации и функуионировании цифровых экосистем; технологий, обеспечивающих создание системы цифрового взаимодействия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Информатика и основы программирования, Информационные технологии информационных систем, комплексная автоматизация в информационных системах, основы программирования и конфигурирования в информационных системах, технологии обработки информации, Основы теории управления, Технические средства автоматизации, Финансовые информационные системы.
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Программирование на платформе 1С, Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин, выпускная квалификационная работа.
Освоение дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1. Выявлять потребность в использовании информционных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2. Осуществляет поиск и отбор необходимых информционных технологий и программного обеспечения
ОПК-2.3.Применяет выбранные информционные технологии и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- структуру файловой системы хранения информации;
- назначение, функциональные возможности и принципы работы с программными продуктами на платформе «1С: Предприятие»*;*
- этапы решения вычислительных и функциональных задач с помощью компьютера*;*
- методы и средства управления бизнес-процессами цифрового предприятия

уметь:

- ориентироваться в файловой системе хранения информации;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами;
- взаимодействовать с компьютеором на уровне необходимом для решения задач обработки информации;
- составлять алгоритм решения задач

владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- современными основами информционно – коммуникацуионных технологий для решения задач;
- навыками осуществления организационного и технологического обеспечения подбора решений для управления и автоматизации бизнес – процессов;
- базовыми знаиями для решения практических задач в прикладном решении на платформе «1С: Предприятие.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 часов), в том числе в семестрах:

Семестр (для очной, очно-заочной)/ сессия/ курс (для заочной) №	Трудоемкость							РГР, курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа (для заочной формы) (указывается вид работы)	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Контактная работа*			СРС	Контроль		
	ЗЕТ	час.	час.			час.	час.		
			Лк.	Пр.	Лаб.				
Зимняя/2	4	144	2		8	130	4		Зачет

№	Наименование разделов и тем/ вид занятия	Семестр/ сессия/ курс	Кол-во часов	Индикаторы достижения компетенций	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Внедрение ERP - систем на предприятии	Зимняя/2		ОПК-2	
	Лекция 1. Общие сведения, архитектура и функциональные возможности прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием». Настройки формирования планов. Способы планирования	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	Лабораторная работа 1. Обще сведения о прикладном решении. Нормативно-справочная информация. Планирование деятельности предприятия.	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Лекция 2. Продажи. CPM и маркетинг. Ценообразование. Взаимодействие с государственными информационными системами.	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	Лабораторная работа 2. Управление продажами. План продаж по категориям. Ценообразование. Установкацен номенклатуры Скидки (наценки). Соглашения с клиентами.	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Самостоятельная работа	Зимняя/2	32	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
2	Тема 2. Оптимизация бизнес – процессов с использованием прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием»	Зимняя/2		ОПК-2	
	Лекция 3. Закупки. Формирование заказов по потребностям. Цены поставщиков.	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	

	Соглашения с поставщиками. Заказы поставщикам.				
	Лабораторная работа 3. Подсистема обеспечения потребностей предприятия. Закупки.Цены поставщиков. Соглашения с поставщиками. Заказы поставщикам. Поступление товаров. Возврат поставщику. Акты о расхождениях. Прием на комиссию.	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Лекция 4. Учет ТМЦ в эксплуатации. Внутреннее товародвижение. Адресное хранение. Перемещения товаров	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	Лабораторная работа 4. Управление запасами предприятия. Внутреннее товародвижение. Инвентаризация товаров. Приемка на склад Отгрузка товаров. Адресное хранение.	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Самостоятельная работа	Зимняя/2	32	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
3	Тема 3. Методики планирования. Параметры производственного процесса.	Зимняя/2		ОПК-2	
	Лекция 5 Уровни производственного планирования в 1С:ERP. Нормативно-справочная информация производственной подсистемы. Формирование потребности в производстве. Ремонты. Ремонтное производство.	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	Лабораторная работа 5. Производство и ремонты. Исполнение заказа на производство. Сменные задания. Выпуск продукции. Выработка сотрудников. Пооперационное планирование. Плановые калькуляции	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Самостоятельная работа	Зимняя/2	28	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
4	Тема 4. Кадпровый учет и расчеты с персоналом. Расчет фактической себестоимости и определение финансовых результатов	Зимняя/2		ОПК-2	
	Лекция 6. Управление персоналом. Кадровый учет. Расчет заработной платы. Обмен электронными документами с банками в рамках зарплатных проектов.	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	Лабораторная работа 6. Заработная плата и управление персоналом. Кадровый учет. Расчет заработной платы	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Лекция 7. Бюджетирование. Участники процесса бюджетирования. Контроль денежных средств. Формирование бюджетов по данным планирования.	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	Лабораторная работа 7. Финансовый учет и бюджетирование. Заявки на расходование денежных средств. Платежный календарь. Операции по движению денежных средств. Доходы и расходы предприятия. Себестоимость	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Лекция 8. Управление затратами и расчет себестоимости. Обособленный учет финансовых результатов .Управленческий баланс.	Зимняя/2	0,25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	

	Лабораторная работа 8. Контроль и анализ деятельности предприятия. Расходы предприятия. Постатейные расходы. Управленческий баланс. Учет по направлениям деятельности.	Зимняя/2	1*	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Защита отчета
	Самостоятельная работа	Зимняя/2	38	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	ИТОГО		144		

* - занятия практической подготовки

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

5.1. Перечень контрольных вопросов и заданий для текущего контроля представлен в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

5.2. Перечень контрольных вопросов и заданий для промежуточной аттестации

5.2.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/зачета с дифференцированной оценкой/экзамена могут включать:

- тесты, проводимые в письменной или электронной форме.

Документ может являться основанием для ввода:

a) другого документа и ничего более;

b) элемента справочника и ничего более;

c) плана видов характеристик или плана счетов и ничего более;

d) другого документа или элемента справочника и ничего более;

e) другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов.

Из каких основных частей состоит система

Какие данные сохраняются в константах

Что такое быстрый выбор и как его использовать

5.2.2 Оценивание уровня сформированности индикаторов компетенций у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе проведения промежуточной аттестации представлено в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание по ГОСТ	**Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ**
1	**2**
Рекомендуемая литература 1. ISO/IEC 12207: 1995 (ГОСТ Р – 1999) ИТ. Процессы жизненного цикла и качества программных средств. - http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-99	
2 Антимиров, В. М. Системы автоматического управления : учебное пособие для вузов / В. М. Антимиров ; под научной редакцией В. В. Телицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9906-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453362	ЭБС Юрайт
3. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Д. Гутгарц. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр.	ЭБС Юрайт

Академический курс). — ISBN 978-5-534-07961-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424028	
4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/452872	ЭБС Юрайт
5.Сборник лабораторных работ для студентов учебных заведений, изучающих программирование в системе 1С:Предприятие (1С:Enterprise) https://buh.ru/books/detail.php?ID=123090	
6. Веб-сервис для учебного тестирования по платформе "1С:Предприятие 8" - http://edu.1c.ru/dist-training	

6.2. Информационное обеспечение

1.Доступ к учебно-методическому комплексу кафедры АВТ
http://atpp.vstu.edu.ru/umk/

2. Доступ к учебно-методическому порталу ВоГУ
https://do.vogu35.ru/

3 Программное обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

№№ п/п	Перечень основного оборудования
1	**2**
1.	*Персональный компьютер*
2.	*Проектор Epson EB-X10 (1 шт.)*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в / учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____20_ г. № _
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в / учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____20_ г. № _
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в / учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____20_ г. № _
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в / учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____20_ г. № _
Зав. кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,

ВНОСИМЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание изменения	Основание для внесения изменений	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
-		протокол от «__» _____20__г № ____	ФИО, подпись	ФИО, подпись
-		протокол от «__» _____20__г № ____	ФИО, подпись	ФИО, подпись
-		протокол от «__» _____20__г № ____	ФИО, подпись	ФИО, подпись