Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суконщиков Алексей Александрович
Должность: Заведующий кафедрой автоматики и вычислительной техники
Дата подписания: 15.09.2026 09:40:22
Уникальный программный ключ:
df4bbfcc3c87f09a953c401eb40d6844f022892d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.А. Суконщиков

_»_____ 20__г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МОДУЛЬ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО – ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН)

Направление подготовки : 09.03.02 – ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Направленность (профиль): ВСЕ ПРОФИЛИ ПОДГОТОВКИ

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Институт: МАТЕМАТИКИ, ЕСТЕСТВЕННЫХ И КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК

Кафедра: АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Вологда
2026 г.

Составитель ФОС
Старший преподаватель _____ / Вишнякова Т.Б

.

ФОС утвержден на заседании кафедры автоматики и вычислительной техники (протокол заседания № 10 от «27» мая 2026 г.).

Заключение кафедры: ФОС соответствует ФГОС ВО по 09.03.02 – Информационные системы и технологии, учебному плану, рабочей программе по данной дисциплине, образовательным технологиям, используемым в преподавании, а также установленным в ВоГУ требованиям к структуре, содержанию и качеству ФОС.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель рабочей группы
по УГНС 09.00.00 / Суконщиков А.А./

1. Перечень развиваемых в дисциплине компетенций, описание компетенций и этапы их формирования в процессе изучения дисциплины

Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций, их описание, представлены в п.3 рабочей программы по данной дисциплине.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание уровня сформированности компетенций у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе освоения ОПОП осуществляется по курсам обучения по соответствующему направлению подготовки 09.03.03 – ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА и направленности (профилю) ПИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ИНОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Основными этапами формирования компетенции(ий) при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимой(ыми) компетенцией(ями). Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенции(й) показывает уровень освоения компетенции(й) обучающимися.

Компетенция формируется во время всех видов занятий: на лекциях, практических занятиях, в процессе самостоятельной работы.

На начальном этапе (базовый уровень) формирования компетенции в результате изучения дисциплины формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции по данной дисциплине, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Критерий оценивания – способность воспроизводить термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

На основном этапе (углубленный уровень) формирования компетенции приобретается опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. Критерий оценивания – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

На завершающем этапе (продвинутый уровень) происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции в результате изучения дисциплины. Критерий оценивания – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код компетенции (или ее части), индикатор достижения	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (шкала оценивания)				Вид учебного занятия, на котором формируется компетенция	Наименование оценочного средства
		ниже базового уровня (неудовлетворительно) (не зачтено)	базовый уровень (удовлетворительно) (зачтено)	углубленный уровень (хорошо) (зачтено)	продвинутый уровень (отлично) (зачтено)		
ОПК -2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности ОПК -2.1 Выявляет потребность в использовании информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	**знать**: структуру файловой системы хранения информации	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	фрагментарные знания программного материала, с нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	освоен весь объем знаний при наличии несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет
	уметь: - ориентироваться в файловой системе хранения информации; - выполнять основные операции с файлами и каталогами	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению задач повышенной сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
	владеть: современными основами информационно – коммуникационных технологий для решения задач	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
ОПК -2.2 Осуществляет поиск и отбор необходимых информационных технологий и программного обеспечения	**знать**: назначение, функциональные возможности и принципы работы с программными продуктами на платформе «1С: Предприятие»	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	фрагментарные знания программного материала, с нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	освоен весь объем знаний при наличии несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет, экзамен
	уметь: взаимодействовать с компьютером на уровне	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные	сформированы умения по решению задач повышенной	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета

	необходимом для решения задач обработки информации		выполнении	ошибки при их выполнении	сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении		
	владеть: современными основами информационно – коммуникационных технологий для решения задач	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
ОПК -2.3 Применяет выбранные информационные технологии и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности	**знать**: этапы решения вычислительных и функциональных задач с помощью компьютера	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	фрагментарные знания программного материала, с нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	освоен весь объем знаний при наличии несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет
	уметь: составлять алгоритм решения задачи	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению задач повышенной сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
	владеть: базовыми знаниями для решения практических задач в прикладном решении на платформе «1С: Предприятие»	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
ОПК -4	**знать**: нормативно –	незнание значительной части программного материала,	фрагментарные знания программного материала, с	освоен весь объем знаний при наличии	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет

Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК -4.1 Использует необходимые стандарты, нормы и правила	правовые акты, применяемые в области информационных систем и технологий	неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные			
	уметь: оперативно находить нужную информацию в нормативно – правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать, анализировать конкретные ситуации, используя документы, принимать решения при возникновении спорных ситуаций	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению задач повышенной сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
	владеть: навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
ОПК -4.2 Осуществляет применение стандартов, технической документации при проектировании технической документации	**знать**: международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, механизмы их применения	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	фрагментарные знания программного материала, с нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	освоен весь объем знаний при наличии несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет
	уметь: применять стандарты при проектировании	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные	сформированы умения по решению задач повышенной	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета

	технической документации		выполнении	ошибки при их выполнении	сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении		
	владеть: навыками применения стандартов при проектировании технической документации	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
ОПК -4.3 Выполняет наставления технической документации	**знать**: назначение, функциональные возможности и принципы работы с программными продуктами на платформе «1С: Предприятие»	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	фрагментарные знания программного материала, с нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	освоен весь объем знаний при наличии несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет
	уметь: применять наставления технической документации, осуществлять контроль выполнения наставлений технической документации	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению задач повышенной сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
	владеть: навыками применения наставлений технической документации, контроля выполнения наставлений технической документации	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета

ПК-8 Владеет методами работы на ЭВМ ПК-8.1 Изучает особенности работы на ЭВМ	**знать**: элементы методов алгоритмизации и программирования, необходимые для решения задач обработки информации	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	фрагментарные знания программного материала, с нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	освоен весь объем знаний при наличии несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет
	уметь: - анализировать полученную в аналитических отчетах информацию; - применять на практике методики работы со справочниками, документами и отчетами	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные ошибки при их выполнении	сформированы умения по решению задач повышенной сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
	владеть: основными принципами работы в прикладных решениях на платформе «1С: Предприятие	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета
ПК-8.2 Применяет методы работы на ЭВМ .	**знать**: элементы методов алгоритмизации и программирования, необходимые для решения задач обработки информации	незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на поставленные вопросы	фрагментарные знания программного материала, с нарушениями логической последовательности, ответы на вопросы неполные	освоен весь объем знаний при наличии несущественных неточностей, без нарушения логической последовательности, ответы на вопросы полные	освоен весь объем знаний	лекция	Зачет
	уметь: - анализировать полученную в аналитических	неумение использовать полученные знания для решения типовых задач, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые умения по решению типовых задач на основе стандартных алгоритмов, существенные ошибки при их	сформированы умения по решению типовых задач, не существенные	сформированы умения по решению задач повышенной	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета

	отчетах информацию; - применять на практике методики работы со справочниками, документами и отчетами.		выполнении	ошибки при их выполнении	сложности, отсутствуют ошибки при их выполнении		
	владеть: -навыками формирования отчетности в программе на платформе «1С: Предприятие» для контроля и анализа выполняемых операций	отсутствие навыков выполнения заданий, грубые ошибки при их выполнении	сформированы базовые навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, трудности при обосновании алгоритма решения	сформированы навыки выполнения заданий на основе приобретенных знаний и умений, но содержащие не существенные ошибки, ход решения объясняется без затруднений	сформированы навыки выполнения любых типов заданий на основе приобретенных знаний, умений, ход решения объясняется грамотно	лабораторные работы, самостоятельная работа	Защита отчета

3. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация производится в течение семестра. К моменту завершения семестра обучающийся должен получить по всем формам текущего контроля оценку «зачтено».

3.1. Формы контроля для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации соответствуют содержанию учебной дисциплины, представленному в п. 4 рабочей программы, и определяют степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

3.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, зачета

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета могут включать:
-вопросы, требующие устного или письменного ответа;
-практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме;
-тесты, проводимые в письменной или электронной форме

Перечень вопросов, требующих устного или письменного ответа:

1. Что такое система «1С: предприятие 8» и для чего она предназначена
2. Что такое технологическая платформа
3. Что такое прикладное решение и их разновидности
4. Как в системе осуществляется взаимодействие с информационными базами
5. Как работает файловый вариант
6. Что представляет собой клиент – серверный вариант
7. Как и кем может осуществляться разработка прикладных решений
8. Какие действия можно выполнять с типовыми тиражными решениями
9. Как упорядочить данные в отчете
10. Как использовать в отчете данные нескольких таблиц
11. Как использовать группировки в структуре отчета
12. Как получить последние значения регистра сведений
13. Как управлять выводом итогов по группировкам и общих итогов
14. Как использовать параметры в системе компоновки данных
15. Какие существуют типы данных у формы
16. Как выполнить преобразование данных прикладных объектов в данные формы
17. Как установить автоматическую и программную проверку заполнения реквизитов
18. С какой целью создана система компоновки данных
19. В чем отличие между реальными и виртуальными таблицами
20. Как посмотреть в отладчике результат запроса
21. Какие существуют режимы работы в программе «1С:Бухгалтерия»
22. В каком режиме следует выполнять ведение хозяйственных операций
23. Для какой цели в окне запуска программы «1С: Предприятие» устанавливается флажок «Монопольно»
24. Как создать новую информационную базу
25. План счетов и виды субконто
26. Работа со справочниками: ввод нового элемента, новой группы, реорганизация справочника, уникальность кода
27. Документы и журналы документов
28. Хозяйственные операции и проводки

29. Способы ввода хозяйственных операций
30. Редактирование документов
31. Формирование отчёта «Кассовая книга»
32. Ввод документа на основании
33. Формирование «Книги покупок»
34. Формирование Книги продаж
35. Алгоритм начисление и выплаты заработной платы
36. Где и как формируется учётная политика организации
37. Общие сведения о работе с документами. Групповые действия над документами
38. Анализ информации и составление отчётности.Стандартные отчёты
39. Специализированные отчёты. Регламентированные отчёты
40. План счетов и организация аналитического учета
41. Характеристика типовой конфигурации «1с: Управление торговлей»
42. Настройка типовой конфигурации. Константы. Справочники
43. Отражение документов в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете
44. . Управление маркетингом. Управление ассортиментом. Управление базой партнеров
45. Отражение хозяйственных операций торгового предприятия в программе «1С: Управление Торговлей»

Практические задания для промежуточной аттестации

1. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» составить приходный и расходный кассовый ордер, оформить платежное поручение. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить торговое соглашение с поставщиком и зарегистрировать цены поставщика
2. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» составить и обработать авансовый отчет. В программе «1С: Управление торговлей 8» сформировать заказ и оплату поставщику
3. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» составить первичные документы по поступлению товаров. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить поступление товаров, возврат товаров поставщикам
4. В программе«1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» составить первичные документы по реализации товаров. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить коммерческие предложения клиентам
5. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» составить расчеты с персоналом по оплате труда с разными категориями работников. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить заказ и оплату заказов клиентов
6. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» оформить начисление пособия по временной нетрудоспособности, заработной платы за время отпуска. В программе «1С: Управление торговлей 8» сформировать документы реализации, возврат товаров от клиентов
7. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» составить первичные документы на прием и передачу основных средств. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить поступление и перемещение товаров в розничные торговые точки
8. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» составить первичные документы на поступление нематериальных активов. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить продажу товаров в ААТ
9. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, таблицы, справки. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить продажу товаров в НТТ
10. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» создать спецификацию на выпуск продукции. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить поступление товаров на комиссию, передачу товаров на комиссию
11. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» создать требование – накладная на перемещение ТМЦ в производственных целях. В программе «1С: Управление

торговлей 8» оформить типовое соглашение с клиентом с указанием видов цен, скидок, графиков оплаты

12. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» на основании счета покупателю создать документ Реализация (акт, накладная) и оформить поступление денежных средств на расчетный счет. В программе «1С: Управление торговлей 8» настроить правила ценообразования с объединением товаров в ценовые группы
13. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» создать счет покупателю. В программе «1С: Управление торговлей 8» задать правила расчета цен, заполнить справочник «Скидки (наценки)
14. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» на основании счета поставщика создать поступление (акт, накладная) и оформить безналичную оплату. В программе «1С: Управление торговлей 8» заполнить справочник «Скидки (наценки)» с условием применения стратегий: минимум, максимум, сложение, умножение, вытеснение
15. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» сформировать счета от поставщиков. В программе «1С: Управление торговлей 8» заполнить типовые схемы условий предоставления скидок: за время продажи, за форму оплаты, за разовый объем продаж, за первую продажу партнеру, за накопленный объем продаж
16. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» сформировать операции, введенные вручную. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить ввод начальных остатков
17. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» создать несколько работников и оформить прием на работу. В программе «1С: Управление торговлей 8» зарегистрировать условия по закупкам товаров у поставщиков с помощью документа «Соглашение с поставщиком»
18. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» определить для номенклатуры 4 типа цен: закупочные, розничные, мелкооптовую, оптовую. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить оплату поставщику документом «Расходный кассовый ордер»
19. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» заполнить номенклатурные группы и номенклатуру ТМЦ. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить исходящие банковские документы
20. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» заполнить справочник «Единицы измерения» с использованием Общероссийского классификатора единиц измерения. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить документ «Поступление товаров и услуг»
21. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» ввести первоначальные остатки по счетам на 31 декабря предшествующего года. В программе «1С: Управление торговлей 8» на основании составленных документов сформировать отчеты по запасам и закупкам
22. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» заполнить справочник «Контрагенты», «Статьи затрат». В программе «1С: Управление торговлей 8» на основании составленных документов сформировать отчеты по финансам
23. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» заполнить справочники «Физические лица», « Сотрудники». В программе «1С: Управление торговлей 8» зарегистрировать нового клиента и оформить с ним сделку, сформировать коммерческое предложение
24. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» заполнить справочник «Подразделения организации». В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить заказ клиента, зарегистрировать условия оплаты и отгрузки в заказе, выдать распоряжение на обеспечение заказа
25. В программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0» внести первоначальные сведения об организации. Осуществить настройку параметров учета. В программе «1С: Управление торговлей 8» оформить финансовые документы отгрузки по заказу

Пример оформления промежуточной аттестации в форме билета

Каждому обучающемуся предоставляется возможность случайным образом получить один билет.

Билет включает в себя 2 теоретических вопроса, требующих развернутого объяснения, и практико-ориентированное задание.

Обучающийся, получивший билет, письменно выполняет задание. Время, выделяемое на подготовку ответа 30-45 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

В процессе устного ответа обучающийся делает необходимые комментарии к своим записям и отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся по программе курса дополнительные вопросы.

Соответствие оценок и требований к результатам промежуточной аттестации

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации
«Отлично»	Теоретическое содержание освоено полностью без пробелов, системно и глубоко. Необходимые умения и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание освоено в целом без пробелов. Необходимые умения и практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. .
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание освоено частично. Необходимые умения и навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них. Большинство заданий теста не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимуму.

Пример оформления промежуточной аттестации в форме тестирования

Тест состоит из 30 теоретических вопросов (1 балл за правильный ответ). Задание считается выполненным верно, если обучающийся дал правильный ответ. Тест, проводимый в электронной форме, генерируется системой LMS на портале электронных образовательных технологий из банка тестовых вопросов и заданий.

Время прохождения теста ограничено - 60 минут.

Общее количество вопросов принимается за 100%, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

1. Количество счетов первого уровня в плане счетов
1. Не ограничено
2. Не может превышать 99
3. Не может превышать 255
4. Не может превышать 999

2. Количество уровней субсчетов в плане счетов
1. Ничем не ограничено
2. Не может превышать 99
3. Не может превышать 255
4. Ограничено общей длиной кода счета

3. Предопределенные счета
1. Могут быть введены только в режиме «1С:Предприятие»
2. Могут быть введены только в режиме «Конфигуратор»
3. Могут быть введены как в режиме «1С:Предприятие» так и в режиме «Конфигуратор»
4. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы.

4. Предопределенные счета
1. Могут быть удалены только в режиме «1 С:Предприятие»
2. Могут быть удалены только в режиме «Конфигуратор»
3. Могут быть удалены как в режиме «1С:Предприятие» так и в режиме «Конфигуратор»
4. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы.

5. Новый счет может быть введен в план счетов
1. Только в режиме «1С:Предприятие»
2. Только в режиме «Конфигуратор»
3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов.

6. Новый План счетов может быть создан
1. Только в режиме “1С:Предприятие”
2. Только в режиме “Конфигуратор”
3. Как в режиме “1С:Предприятие”, так и в режиме “Конфигуратор”
4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов

7. Установленный на счете вид субконто может быть удален в режиме “1С:Предприятие”
1. Только тогда, когда счет является предопределенным
2. Только тогда, когда счет не является предопределенным
3. Только тогда, когда план счетов является предопределенным
4. Только тогда, когда план счетов не является предопределенным
5. Для любого счета любого плана счетов

8. Режим “Ввод документа на основании” позволяет осуществлять ввод документа на основании
1. Другого документа и ничего более
2. Элемента справочника и ничего более
3. Плана видов характеристик и ничего более
4. Другого документа или элемента справочника и ничего более
5. Другого документа, элемента справочника, плана видов характеристик

9. Свойство документа “Удалять движения автоматически”
1. Задает автоматическое удаление из журналов записей о документе при отмене проведения документа
2. Задает автоматическое удаление из журналов записей о документе при перепроведения или отмене проведения документа

3. Задает автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, только при отмене проведения документа
4. Задаст автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, при перепроведении (перед записью новых движений) и отмене проведения документа

10. Документ может являться основанием для ввода для
1. Другого документа и ничего более
2. Элемента справочника и ничего более
3. Плана видов характеристик или плана счетов и ничего более
4. Другого документа или элемента справочника и ничего более
5. Другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов

11. Один документ может иметь
1. Не более одной табличной части и неограниченное число реквизитов
2. Не более двух табличных частей и неограниченное число реквизитов
3. Несколько табличных частей и неограниченное число реквизитов
4. Несколько табличных частей и не более 255 реквизитов
5. Не более одной табличной части и более 255 реквизитов

12. Необходимым условием для добавления нового вида субконто к счету является
1. Наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза
2. Наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза
3. Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве аналитического разреза
4. Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза
5. Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4

13. Создание нового вида субконто
1. Возможно только в режиме “Конфигуратор”
2. Возможно только в режиме “1С:Прелприятие”
3. Возможно как в режиме “Конфигуратор”, так и в режиме “1С:Преприятие”
4. Не допускается ни в каких режимах

14. Аналитический учет в разрезе подразделений в типовой конфигурации
1. Организован за счет использование субконто “Подразделения”
2. Организован за счет использования измерения в регистре бухгалтерии
3. НЕ предусмотрен
4. Организован за счет использования функциональных опций

15. Если для субконто установлен признак “Только обороты”, то такое субконто называется
1. Внеоборотным
2. Несальдовым
3. Оборотным
4. Статья движения денежных средств

16. Регистр бухгалтерии может не иметь измерений
1. Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов не предусмотрен аналитический учет на субконто
2. Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов предусмотрен аналитический учет по субконто
3. Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов не установлен признак учета “Аналитический”

4. Вне зависимости от свойств, связанного с ним плана счетов

17. В регистрах бухгалтерии поддержка корреспонденции счетов является
1. Обязательным свойством
2. Свойством, задаваемым в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
3. Свойством, задаваемым в режиме конфигурирования
4.Свойством, задаваемым либо в режиме конфигурирования, либо в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)

18. Состав и количество ресурсов регистра бухгалтерии определяется
1. В режиме конфигурирования
2. В режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
3. В режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
4. Программно и не может быть изменено в процессе эксплуатации системы

19. Ресурс регистра бухгалтерии может иметь тип
1. Только текстовый
2. Только числовой
3. Только текстовый или числовой
4. Только числовой или дата
5. Любой

20. Измерение регистра бухгалтерии может иметь тип
1. Текстовый
2. Числовой
3. Булевый
4. Дата
5. Любой

21. Максимально допустимое количество субконто, которое можно установить для счета в режиме «1С:Предприятие»
1. Ограничено пятью
2. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего регистра бухгалтерии
3. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего счета
4. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана счетов
5. Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана видов характеристик

22. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета
1. Должна предшествовать дате начала ведения учета в программе
2. Должна предшествовать дате начала отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
3. Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
4. Должна совпадать с датой начала ведения учета в программе
5. Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе

23. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения
1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы.

24. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка
1. Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами
предприятия
2. Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
3. Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
4. Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия
5. Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия

25. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет
1. Использования для каждой организации отдельного плана счетов
2. Использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии
3. За счет использования измерения «Организация» в регистрах системы
4. За счет использования измерения «Организация» в планах счетов системы
5. За счет организации учета в нескольких информационных базах

26. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность
1. Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»
2. Всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
3. Всегда являются внешними файлами Excel
4. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
5. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами обработок «1С:Предприятия», так и файлами Excel

27. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета представлены в типовой конфигурации
1. В регистре бухгалтерии
2. В регистре сведений
3. В справочнике
4. В документе
5. В перечислении

28. В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)
1. Установлена периодичность “В пределах дня”
2. Установлена периодичность “В пределах месяца”
3. Установлена периодичность “В пределах года”
4. Периодичность не установлена

29. В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)
1. Является периодическим
2. Ведется в разрезе организаций
3. Ведется в разрезе видов учета
4. Является периодическим и ведется в разрезе организаций
5. Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета

30. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются
1. В соответствующем справочнике
2. В соответствующем регистре сведений
3. В соответствующем регистре накопления
4. В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)
5. В соответствующем плане счетов (налоговый учет)

31. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета
1. Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и на едином плане счетов
2. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином плане счетов
3. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином плане счетов
4. Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но на отдельных планах счетов

32. Если в регистр сведений «Курсы валют» ввести новое значение курса одной из валют, то
1. Программа запросит необходимость автоматического перерасчета
курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет
2. Автоматически изменятся значения курсов всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты
3. Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса
4. Значение курса изменится только у одной валюты, для которой введено новое значение курса только после выполнения операции пересчета итогов

33. Стандартный отчет типовой конфигурации “Оборотно - сальдовая ведомость” отображает
1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, так же можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета
2. Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью
3. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период
4. Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью
5. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

34. Стандартный отчет типовой конфигурации “Оборотно – сальдовая ведомость” позволяет детализировать итоги счетов
1. По периодам
2. По субсчетам
3. По субконто
4. По периодам, субсчетам и субконто
5. По субсчетам и субконто

35. Стандартный отчет типовой конфигурации “Оборотно – сальдовая ведомость” может быть сформирован
1. Только для балансовых счетов
2. Только для забалансовых счетов
3. Для балансовых и забалансовых счетов одновременно
4. В вариантах 1 и 2.
5. В вариантах 1 и 3.

36. Стандартный отчет типовой конфигурации “Обороты счета” отображает:
1. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо для начало и конец периода. При этом может быть задана периодичность и детализация по субконто анализируемого счета
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода . При этом может быть задана периодичность, но детализация по субсчетам и субконто невозможна

3. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода. При этом может быть задана детализация по субсчетам и субконто анализируемого счета, но периодичность невозможна
4. Обороты всех счетов в корреспонденции с другими счетами за некоторый период. При этом может быть задана периодичность и детализация по субсчетам и субконто анализируемого счета
5. Обороты всех счетов в корреспонденции с другими счетами за некоторый выбранный период. При этом может быть задана детализация по субсчетам и субконто представленных счетов, но периодичность невозможна.

37. Стандартный отчет типовой конфигурации «Анализ счета» отображает
1. Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета
2. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью и возможностью конкретизации объектов учета
3. Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью, но без возможности конкретизации объектов учета
4. Список проводок по группе выбранных счетов и объектов учета
5. Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета

38. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является
1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций
2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации
3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерии
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах накопления
5. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках

39. В документах типовой конфигурации по учету товарно-материальных ценностей параметры представления цен, настраиваемые в командной панели «Цены и валюты»,...
1 Распространяются а все документы типовой конфигурации
2. Распространяются на все документы выбранного типа
3. Распространяются только на весь текущий документ
4. Распространяются на одну выбранную строку табличной части текущего документа
5. Распространяются по выбору пользователя на весь текущий документ или отдельо выбранные строки табличной части

40. В типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» используется
1. Один план счетов «Хозрасчетный»
2. Два плана счетов: «Хозрасчетный» и «Налоговый»
3. Три плана счетов: «Хозрасчетный», «Налоговый» и «Международный»
4. Три плана счетов: «Хозрасчетный», «Налоговый» и «Управленческий»
5. Три плана счетов: «Хозрасчетный», «Налоговый» и«Налоговый УСН»

41. Дата актуальности учета устанавливается
1. Для одной конкретной организации и одного выбранного раздела учета
2. Для одной конкретной организации и всех разделов учета
3. В целом для всех организаций и всех разделов учета
4. Любым из указанных способов
5. Способами 1 и 2

42. Параметры учета, установленные в диалоге “Настройка параметров учета”, распространяются
. На одну выбранную пользователем организацию
2. На одну или несколько выбранных пользователем организаций
3. На одну организацию, указанную пользователем в качестве головной

4. На организацию, указанную пользователем в качестве головной и на все подчиненные ей организации
5. На все организации, входящие в состав предприятия

43. В типовой конфигурации убыток текущего года, переносимый на будущее, отражается в налоговом учете проводкой в д-т счета 97.11
1. При помощи ручной операции
2. При помощи обработки “Закрытие месяца” за декабрь
3. При помощи обработки “Закрытие месяца” за январь
4. При помощи обработки “Закрытия месяца” за любой месяц
5. При помощи документа “Корректировка долга”

44. В типовой конфигурации ручная корректировка движения, автоматически произведенных документом
1. Не допускается ни при каких обстоятельствах
2. Допускается ручная без каких либо ограничений
3. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на бухгалтерские итоги
4. Допускается только в отношении реквизитов, не влияющих на формирование итогов в регистрах бухгалтерии и регистрах накопления

45. Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается
1. В обработке "Закрытие месяца"
2. В параметрах настройки учетной политики для каждой организации
3. В параметрах настройки учетной политики в целом для предприятия
4. В регистре сведений "Ставки налога на прибыль" для каждой организации
5. В регистре сведений "Ставки налога на прибыль" в целом для предприятия

46. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»
1. Не ведется
2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами»

47. Справочник «Банковские счета»
1. Не подчинен никаким другим справочникам
2. Подчинен одному справочнику «Организации»
3. Подчинен одному справочнику «Контрагенты»
4. Подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»

48. «Основной» банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы
1. Может быть определен только для собственной организации
2. Может быть определен для любого контрагента и для собственной организации
3. Может быть определен для любого контрагента, но не может быть определен для собственной организации
4. Является единым для всех контрагентов и для собственной организации

49. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»
1. Ведется только по оборотам
2. Ведется только по валютам

3. Ведется только по оборотам и валютам
4. Не ведется

50. В типовой конфигурации для ввода и просмотра банковских выписок
1. Предусмотрен соответствующий расчет
2. Предусмотрен соответствующий регистр сведений
3. Предусмотрен соответствующий регистр бухгалтерии
4. Предусмотрен соответствующий документ
5. Предусмотрена соответствующая обработка

51. Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета"
1. Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
2. Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
3. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты
4. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты документа

52. Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" с видом операции "Оплата поставщику"
1. Не содержит табличной части
2. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам
3. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
4. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
5. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

53. Табличная часть в документе типовой конфигурации "Списание с рас четного счета" в режиме "Перечисление заработной платы"
1. Отсутствует
2. Содержит список перечисляемых налогов и удержаний
3. Содержит список документов вида "Ведомость на выплату зарплаты"
4. Список сотрудников организации, которым перечисляется заработная плата
5. Список организаций предприятия, которым начисляется заработная плата

54. Документ типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет"
1. Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
2. Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
3. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты
4. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты

55. Документ типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет" с видом операции "Оплата от покупателя"
1. Не содержит табличной части
2. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам
3. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
4. Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам
5. Содержит табличную часть для отражения списка частичных платежей по датам

56. В типовой конфигурации для оформления единовременного платежа одному контрагенту по нескольким договорам (счетам)

1. Обязательно необходимо ввести несколько документов "Списание с расчетного счета" по количеству оплачиваемых договоров (счетов)
2.Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть одного элемента справочника "Договоры"
3.Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа "Списание с расчетного счета"
4.Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа "Выписка банка"

57. В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы прихода и расхода
1. Заполняются автоматически и не могут быть изменены пользователем вручную
2. Заполняются автоматически и могут быть изменены пользователем вручную
3. Заполняются пользователем вручную и после этого не могут быть изменены программой
4. Заполняются пользователем вручную, но после этого могут быть изменены программой

58. В типовой конфигурации в табличной части выписки банка суммы прихода и расхода
1. Заполняются автоматически исходя из информации соответствующего банковского документа
2. Заполняются автоматически исходя из информации соответствующего договора (счета), по которому производится платеж
3. Заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой исходя из информации соответствующего платежного документа
4. Заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой исходя из информации соответствующего договора (счета), по которому производится платеж

59. В типовой конфигурации табличная часть выписки банка может включать платежные документы
1. Всех организаций предприятия
2. Нескольких выбранных организаций предприятия
3. Только одной выбранной организации предприятия
4. Указанные в пунктах 1 и 2
5. Указанные в пунктах 1, 2 и 3

60. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»
1. Не ведется
2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»
3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»
5. Ведется в разрезе двух субконто вида «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»

61. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса» в разрезе субконто вида «Кассы предприятия»
1. Ведется только по оборотам з валютном выражении
2. Ведется только по оборотам в суммовом выражении
3. Ведется только в валютном выражении
4. Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении
5. Не ведется

62. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»
1. Ведется только по оборотам в суммовом выражении
2. Ведется только в валютном выражении

3. Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении
4. Ведется только по оборотам в количественном выражении и валюте
5. Не ведется

63. В типовой конфигурации для учета наличных денежных средств в иностранной валюте на счете 50 «Касса»
1. Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам
2. Открыты отдельные субсчета для каждой учитываемой валюты
3. Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем к этому субсчету открываются субсчета более низкого уровня для учета по конкретным валютам
4. Открыт отдельный субсчет для учета по всем валютам, причем на этом субсчете ведется аналитический учет в разрезе конкретных валют
5. В целом на счете 50 «Касса» ведется аналитический учет в разрезе валют для всех субсчетов

64.В документе типовой конфигурации «Приходный кассовый ордер» посредством кнопки «Операция» могут быть выбраны
1. Такие операции как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк
2. Такие операции как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке
3. Такие операции как скопировать, записать, провести
4. Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

65. В документе типовой конфигурации «Приходный кассовый ордер» посредством кнопки «Операция» могут быть выбраны
1. Такие операции, как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк
2. Такие операции, как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке
3. Такие операции, как скопировать, записать, провести
4. Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

66. Документ типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» в режиме «Оплата поставщику»
1. Не содержит табличной части
2. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам
3. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам
4. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
5.Включает табличную часть для отражения списка частичных платежей

67. В типовой конфигурации формирование регламентной формы "Отчет кассира" выполняется
1. Документом "Приходный кассовый ордер"
2. Документом "Расходный кассовый ордер"
3. Документом "Авансовый отчет"
4. Отчетом "Кассовая книга"
5. Отчетом "Карточка счета" по счету 50 "Касса"

68. Документ типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» в режиме «Возврат денежных средств поставщикам»
1. Не содержит табличной части
2. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам
3. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам
4. Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия
5.Включает табличную часть для отражения списка частичных платежей

Ключи к ответам

1	1	18	1	35	5	52	3
2	4	19	2	36	1	53	3
3	2	20	5	37	2	54	2
4	2	21	4	38	2	55	4
5	3	22	2	39	3	56	3
6	2	23	5	40	1	57	1
7	5	24	2	41	4	58	1
8	5	25	3	42	5	59	5
9	4	26	4	43	1	60	1
10	5	27	2	44	2	61	5
11	3	28	2	45	4	62	5
12	3	29	4	46	4	63	1
13	3	30	2	47	4	64	1
14	2	31	2	48	2	65	2
15	3	32	3	49	1	66	3
16	4	33	3	50	5	67	4
17	3	34	5	51	4	68	3

Соответствие номера вопроса и проверяемой компетенции (индикатора компетенции)

Номер задания	Индикатор компетенции
1-10	ОПК-2.1
11-21	ОПК-2.2
22-32	ОПК-2.3
33-43	ОПК-4.1
44-55	ОПК-4.2
56-68	ОПК-4.3

Шкала оценивания теста

Оценивание теста осуществляется по балльной системе. Правильное решение каждого из заданий оценивается баллом, согласно шкале, представленной ниже. Задание считается выполненным верно, если обучающийся дал правильный ответ. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

№ п/п	Типы заданий в тесте	Максимальное кол-во баллов за задание
1	Задания, состоящие из вопроса и нескольких (3 либо 4) вариантов ответа к нему, из которых только один ответ правильный	1
2	Задания, состоящие из основной части и дополнений к нему (3 либо 4), из которых только одно правильное	1
3	Задания на заполнение пробелов в предлагаемой схеме, таблице или рисунке ЛИБО Задания, требующие записи пропущенного во фрагменте текста слова или словосочетания ЛИБО Задания, требующие написать в качестве ответа к поставленному вопросу одно-два слова	2
4	Задания, состоящие из вопроса, перечня двух или более содержательных элементов для анализа и вариантов ответа, из которых только один	1

	правильный	
5	Задания, состоящие из вопроса, перечня содержательных элементов для анализа и вариантов ответа, из которых два и более правильных	2
6	Задания, состоящие из элементов множества, между которыми необходимо установить связи, ассоциации между явлениями, событиями, процессами, структурными единицами и др.	2
7	Задания, в которых необходимо установить ход процесса, цепочки событий, действий и операций, а также определений и понятий и др.	2
8	Задача, с указанием ответа в виде числа или набора цифр	3

Критерии оценивания результатов тестирования

Критерии оценивания	Результат оценивания
Более 90 % правильных ответов при выполнении теста за регламентированное время	отлично
От 75 до 89 % правильных ответов при выполнении теста за регламентированное время	хорошо
От 61 до 74 % правильных ответов при выполнении теста за регламентированное время	удовлетворительно
60% и менее правильных ответов при выполнении теста за регламентированное время	неудовлетворительно

3.2. Формы текущего контроля

Текущий контроль включает защиту отчётов о выполнении лабораторных работ.

При проведении текущего контроля в форме защиты отчётов о выполнении лабораторных работ используется шкала оценивания: «зачтено», «не зачтено».

3.2.1. Защита отчетов о выполнении лабораторных работ (ЛР)

Перечень лабораторных работ

Наименование лабораторной работы	Задания для выполнения ЛР
Лабораторная работа 1: Обзор типовых конфигураций системы «1С: Предприятие 8.3». Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации	1. Рассмотреть и определить возможности системы 2. Ознакомиться с облачными технологиями в программах 3. Создать новую информационную базу данных, создать константы 2. Определить и настроить пользовательский интерфейс, панель разделов.
Лабораторная работа 2: Работа со справочной системой 1С.информационно – технологическое сопровождение (1С: ИТС). Сервисы 1С	1. Определить и рассмотреть возможности сервисов 1С: ИТС. Условия использования сервисов 1С: ИТС для пользователя 2. Ознакомиться с программными продуктами 1С, которые поддерживают сервисы 1С: ИТС; определить технические требования сервисов 1С: ИТС. Конкурентные преимущества и уникальные потребительские свойства сервисов 1С: ИТС 3. Использование 1С: ИТС в целях потребности пользователей программ 1С
Лабораторная работа 3: Знакомство с программой «1С: Управление торговлей 8». Основные документы программы, работа с документами	1. Настроить правил продаж и управление отношениями с клиентами 2. Оформить документы с поставщиками 3. Создать ПКО, авансовый отчет о имени

	подотчетного лица 4. Определить финансовый результат деятельности предприятия 5. Рассмотреть администрирование и сервисные возможности
Лабораторная работа 4: Основные схемы по документообороту: покупка, продажа ТМЦ. Связь заказов покупателей с заказами поставщиков	1. Оформить документы по поступлению и выбытию ТМЦ 2. оформить ввод начальных остатков ТМЦ 3. Работа с регистрами взаиморасчетов с постащиками и покупателями
Лабораторная работа 5: Планирование: план закупок и план продаж. Отчеты: продажи, закупки. Взаиморасчеты с контрагентами	1 Оформить постклпние ТРМЦ по безналичному расчету и через подотчетное лицо 2. Оформить реализацию ТМЦ по безналичному расчету и за наличный расчет 3.Создать документ «Инвентаризация ТМЦ» 4.Сформировать отчеты по заказам поставщикам 5. Сформировать ведомости по остаткм ТМЦ
Лабораторная работа 6: Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8.Редакция 3.0». Работа со справочниками	1. . Оформить поступление денежных средств в наличной и безналичной формах 2.Создать документы по расчетам с поставщикми и покупателями 3. Оформить документы по поступлению объекита основных средств 4. Сформировать и проанализовать отчеты по соврешенным хозяйственным операциям
Лабораторная работа 7: Работа с документами	1. Оформить поступление денежных средств в наличной и безналичной формввод начальных остатков 2.Сформировать регламентные операции 3. Сформировать и проанализировать исчисление налогов
Лабораторная работа 8: Расчет заработной платы. Формирование отчетов	1. Начислить заработную плату работникам 2. Оформить выплату заработной платы через кассу и по зарплатному проекту. 3. Начислить заработную плату за неотработанное время 4. Сформировать отчеты по начислению и выплате заработной платы, а также по удержанию и уплате НДФЛ 5. Сформировать формы по НДФЛ

Пример оформления текущего контроля: защита лабораторных работ

Защита отчетов по лабораторным работам проводится в форме устного опроса по каждой лабораторной работе, предусмотренной рабочей программой, индивидуально. Отчет по лабораторным работам должен содержать:

1.Титульный лист.

2. Цель лабораторной работы

3. Краткий теоретический материал (1-2 тр.)

4.Отчет по выполнению индивидуальных заданий, скриншоты выполненных заданий.

5Выводы.

Критерии оценивания выполнения лабораторных работ

Критерии оценивания	Результат оценивания
ЛР выполнена в полном объеме с соблюдением правил техники безопасности; теоретическое содержание освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью; необходимые умения и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки; оформление отчета согласно установленным требованиям; при защите отчета обучающийся ответил на все или большинство контрольных вопросов.	зачтено
ЛР выполнена частично; правила техники безопасности с нарушениями; необходимые практические навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных заданий не выполнены либо выполнены с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	не зачтено

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации
«Зачтено»	ЛР выполнена в полном объеме с соблюдением правил техники безопасности; теоретическое содержание освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью; необходимые умения и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки; оформление отчета согласно установленным требованиям; при защите отчета обучающийся ответил на все или большинство контрольных вопросов.
«Не зачтено»	ЛР выполнена частично; правила техники безопасности с нарушениями; необходимые практические навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных заданий не выполнены либо выполнены с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 / 20 учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от №
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в / учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в / учебном году на заседании кафедры
_____

Протокол от __ _____ 20_ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование ФОС для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в / учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 20_ г. № __
Зав. кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,

ВНОСИМЫХ В ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1.		протокол от «__»_____20__г № ____	ФИО, подпись	ФИО, подпись
2.		протокол от «__»_____20__г № ____	ФИО, подпись	ФИО, подпись
3.		протокол от «__»_____20__г № ____	ФИО, подпись	ФИО, подпись