ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.09.2026 12:18:30
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

Сертификат: 00DBD8BFB0C454AB0C5A1436881E21AA90
Владелец: Матвеев Александр Валерьевич
Действителен: с 05.05.2026 до 29.07.2027

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
проректор по образовательной деятельности
Матвеев Александр Валерьевич

08.05.2026

на заседании Ученого совета ВоГУ
Протокол № 10 от 08.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Вологодский государственный университет
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 — Юриспруденция
код — *наименование специальности*

среднее общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: юрист

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2026

профиль получаемого профессионального образования
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2023 № 798

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)
Выполнение работ по рабочей профессии «Секретарь-администратор»

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Вологодский государственный университет" по специальности среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения России № 798 от 27.10.2023 г., федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения от 5 августа 2020 г. № 885/390 О практической подготовке обучающихся; Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, примерной образовательной программы по специальности от 06.06.2024, утвержденнной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по УГПС 40.00.00 Юриспруденция и нормативными актами университета.

2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком. Направленности образовательной программы: юрист в сфере судебного адмминистрирования обеспечивается в ходе изучения профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

3. Максимальный объем образовательной программы - 2952 час; из них консультаций для студентов 66 часов, аудиторной нагрузки 2196 часов, промежуточная аттестация 42 часа, практическая подготовка - 1369 часа.

4. В ОП СПО распределен весь объем времени, всего часов по учебным циклам - 2952 часа; вариативная часть-828 часов. По запросу работодателей колледж распределил вариативную часть на УД и ПМ, выдержав контрольные цифры, указанные в ФГОС. В соответствии с потребностями работодателя введены учебные дисциплины: Основы предпринимательской деятельности, Практикум по компетенции демонстрационного экзамена, введен ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для получения рабочей профессии Секретарь-администратор.

5. Дисциплина Физическая культура должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

6. Формами текущей аттестации являются: письменные работы, самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные занятиия, тесты. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Текущий контроль преподаватели проводят в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен,экзамен по модулю, комплексный экзамен по модулю, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, контрольные работы. При отсутствии в плане учебного процесса формы промежуточной аттестации по дисциплине применяется накопительная система оценивания. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответсвующего модуля или дисциплины. При проведении зачетов учитывается текущая успеваемость обучающихся. По окончании изучения модуля проводится экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение каждого семестра, по мере выполнения программы по дисциплинам, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. За период обучения обучающиеся выполняют курсовую работу по ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

8. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией согласно учебного плана. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

9. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю; общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Продолжительность занятий (45 мин.) с группировкой парами. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. При текущем контроле, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации успеваемость обучающихся оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено». Для юношей проводятся учебные сборы, предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины Безопасность жизнедеятельности используется на освоение основ медицинских знаний. Лабораторные и практические занятия по всем дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 16 человек.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

10. Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
11. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы, сдачу демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам СПО. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.
12. Практическая подготовка организуется непосредственно в колледже или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся колледжа в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися колледжа всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная – 8 недель, производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов на 2,3 курсах. Цели и задачи, программы и формы отчетности разработаны по каждому виду практики. Практика реализуется на предприятиях и в организациях г. Вологды и Вологодской области в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 на основе договоров. Аттестация в форме дифференцированного зачета проводится по итогам производственной практики с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
13. В колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели. Реализация образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
14. При расчете часов на лабораторные работы и практические занятия, на курсовые работы учтены рекомендованные значения практикоориентированности для базового уровня СПО 50-60%. Практикориентированность составляет 55,08%.

Согласовано

Начальник УОД		В.Д. Половинкина
Директор УК		В.Г. Якимов
Заместитель директора по учебной работе		И.В. Левашова
Заместитель директора по учебно-производственной работе УК		А.А. Левичев
Председатель предметной цикловой комиссии		А.В. Патракеева

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																					0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
II															8	8	8 ::	=	=											8	8	X	X	X	X	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	36 1/2	16 1/2	20	1 1/2	1/2	1	2		2	2		2						10	52	25	1
II	25 1/2	14 1/2	11	1 1/2	1/2	1				4	2	2	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	**62**	**31**	**31**	**3**	**1**	**2**	**2**		**2**	**6**	**2**	**4**	**4**		**4**	**4**	**2**	**12**	**95**		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Распределение по курсам и семестрам | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Распределение по курсам и семестрам | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
ООД	**Общеобразовательные дисциплины**												
ПД	**Дисциплины, предлагаемые образовательной организацией**												
ПОО													
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**			
СГ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.								
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.								
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.								
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 2.1.	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**
		ПК 4.5.	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**								
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 1.1.	ПК 1.2.					
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 1.2.				
ОП.03	Административное право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.	ОК 02.										
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.								
ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.								
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.1.**
		ПК 2.2.	**ПК 2.3.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**
		ПК 5.1.	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**									
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
ПП.01.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**		
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМн.03	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**			
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
МДК.03.04	Архивное дело в суде	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ПМн.04	**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**		
ПМн.04.01	Корпоративное право	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПП.04.01	*Производственная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
ПМ.05	**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 09.**	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**		
МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.		
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.		
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)**	**ОК 02.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**									
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 2.1.	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**
		ПК 4.5.	**ПК 5.1.**	**ПК 5.2.**	**ПК 5.3.**								
	Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.								
	Защита дипломного проекта (дипломной работы)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.								
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.								
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.								

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 01.		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	СГ.01	История России
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ОК 02.		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
	СГ.01	История России
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ОК 04.		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	СГ.01	История России
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
	СГ.04	Физическая культура
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ОК 09.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.1.		Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.2.		Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 1.3.		Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.1.		Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.2.		Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 2.3.		Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.1.		Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.2.		Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.3.		Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.4.		Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 3.5.		Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	МДК.03.04	Архивное дело в суде
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.1.		Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.2.		Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.3.		Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.4.		Разрабатывать проекты юридических документов.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 4.5.		Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	ПМн.04.01	Корпоративное право
	ПМн.04.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	ПМн.04.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	ПМн.04.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 5.1.		Принимать и распределять телефонные звонки организации.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 5.2.		Организовывать работу с посетителями организации.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)
		Подготовка к демонстрационному экзамену
		Проведение демонстрационного экзамена
ПК 5.3.		Выполнять координирующие и обеспечивающие функции.
	ОП.08	Практикум по компетенции демонстрационного экзамена
	МДК.05.01	Теоретическая подготовка к выполнению работ по профессии "Секретарь-администратор"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка к защите дипломного проекта (дипломной работы)
		Защита дипломного проекта (дипломной работы)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Подготовка к демонстрационному экзамену
	Проведение демонстрационного экзамена

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Недель	Часов	Подгрупп	Руководство, час.	Форма аттестации	Норма на контроль, час.	ЦК
УП	Учебная практика								
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	2	2	72		☐ на студ. ☑ на подгр.		на студ. на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)								
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	2	2	72		☐ на студ. ☑ на подгр.		на студ. на подгр.	
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	3	2	72		☐ на студ. ☑ на подгр.		на студ. на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМн.03)	4	1	36		☐ на студ. ☑ на подгр.		на студ. на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (ПМн.04)	4	1	36		☐ на студ. ☑ на подгр.		на студ. на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)								

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-гумманитарных дисциплин
2	социально-экономических дисциплин
3	иностранного языка
4	безопасности жизнедеятельности
5	общепрофессиональных дисциплин
6	теории государства и права
7	конституционного права России
8	административного права
9	гражданского права
10	документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
2	Спортивный комплекс
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в Интернет
3	Актовый зал