

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кремин Александр Евгеньевич
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 24.06.2026 08:14:01
Уникальный программный ключ:
ee2337746989274531d6b7b9662472da6545fa4a



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРИКАЗ

15.01.2026

№ 02.00-67/0012

г. Вологда

**Об утверждении Правил приема в Вологодский государственный университет
на обучение по программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
на 2026-2027 учебный год**

В целях организации приема и зачисления поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в университет в 2026 году приказываю:

1. Утвердить Правила приема в Вологодский государственный университет на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на 2026-2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению информатизации (А.В. Елгаев) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим».

Исполняющий обязанности
ректора, первый проректор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат f065a543219a184e881ecb205522b29289f68d9c
Владелец Кремин Александр Евгеньевич
Действителен с 21.02.2025 по 17.05.2026

А.Е. Кремин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Вологодский государственный университет на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени МВ. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – соответственно контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.8. Университет проводит отдельный конкурс:

1) по Университету в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) - следующим способом: однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям Университет проводит однопрофильный конкурс;

- 4) по источникам финансирования мест:
на места в рамках контрольных цифр приема;
на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
на места в пределах целевой квоты;
на основные бюджетные места.

Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 3 настоящих Правил приема).

1.9. Университет формирует по каждой конкурсной группе:
списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил приема.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие сдают два вступительных испытания:
– специальную дисциплину по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (первый приоритет);
– иностранный язык (второй приоритет).

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 100 баллов. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 35 баллов.

2.2. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.4. Университет не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке; вступительные испытания по иностранному языку проводятся на русском языке и на иностранном языке (языках).

2.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.9. Университет утверждает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте www.priem.vogu35.ru не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами.

2.12. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются приложением 1 к настоящим Правилам.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, устанавливаются Приложением 2 к настоящим Правилам приема. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 20;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 15 с пометкой «В приемную комиссию»;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.9 настоящих Правил приема).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных

цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3-13.4 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных

системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты): основной высший приоритет; высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании по электронной почте abiturient@vogu35.ru. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если Университет установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче

заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявления) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявления) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявления, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8-6.10 настоящих Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта priem.vogu35.ru в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.2. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.3. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.4. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании; форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест; образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Университетом.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. Прием документов от поступающих на обучение осуществляется в следующие сроки:

1) При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

20 июня 2026 года – начало приема заявлений и документов, необходимых для поступления;

25 июля 2026 года – завершение приема документов, необходимых для поступления;

21 июня 2026 года – начало проведения вступительных испытаний;

31 июля 2026 года – завершение вступительных испытаний;

Зачисление:

а) 3 августа 2026 года – публикация конкурсных списков;

б) основной этап зачисления на места в пределах целевой квоты:

5 августа 2026 года в 18:00 по московскому времени – завершение приема согласий на зачисление включенных в списки поступающих на места в пределах целевых квот;

6 августа 2026 года – издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, от лиц, поступающих на обучение на места в пределах целевых квот.

в) на основные бюджетные места:

8 августа 2026 года в 18:00 по московскому времени – завершение приема согласия на зачисление включенных в списки поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема;

11 августа 2026 года – издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, от лиц, поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, до заполнения 100% основных конкурсных мест с учетом мест в пределах целевых квот, оставшихся после зачисления.

2) При приеме на обучение на платные места:

20 июня 2026 года – начало приема заявлений и документов, необходимых для поступления;

14 августа 2026 года – завершение приема документов, необходимых для поступления;

21 июня 2026 года – начало проведения вступительных испытаний;

21 августа 2026 года – завершение вступительных испытаний;

26 августа 2026 года – публикация конкурсных списков;

27 августа 2026 года в 18:00 по московскому времени – завершение заключения договоров об образовании с лицами, включенных в списки поступающих на платные места;

28 августа 2026 года – издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, от лиц, поступающих на обучение на платные места.

9.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября года приема.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – соответственно заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в

России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, - по решению Университета);

однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
без переноса мест между формами обучения.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 настоящих Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Вологодский государственный университет на 2026/2027 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения вступительных испытаний в Вологодский государственный университет

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – Вологодский государственный университет) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых Вологодским государственным университетом самостоятельно для поступающих в Вологодский государственный университет, в части, не урегулированной Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема в Вологодский государственный университет на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Вологодский государственный университет на 2026/2027 учебный год.

1.2. Вступительные испытания проводятся для поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Вступительные испытания при приеме в Вологодский государственный университет проводятся с целью отбора наиболее подготовленных абитуриентов, способных освоить соответствующие образовательные программы.

1.4. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.5. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для всех форм обучения, программы проведения вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Вологодского государственного университета по адресу www.priem.vogu35.ru.

1.6. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

1.7. Язык проведения вступительных испытаний — русский.

1.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

1.9. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Правилами приёма.

1.10. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.11. При несоблюдении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний (грубое нарушение дисциплины, использование подсказок, а также при фиксировании несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/ мобильных средств связи, опоздание больше чем на 30 минут от начала вступительного испытания), проведение вступительного испытания прекращается и результаты испытания аннулируются. При этом составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины с подробным изложением причин остановки вступительного испытания, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем) после просмотра видеозаписи вступительного испытания. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

1.12. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий грубым нарушением считается:

- несоответствие реального лица, проходящего вступительные испытания, заявленному пользователю системы;
- выход поступающего из поля обзора веб-камеры;
- подмена поступающего после прохождения идентификации и авторизации;
- нарушение поступающим норм общественных приличий.

Поступающему запрещается:

- покидать помещение, в котором он проходит вступительные испытания (выходить из поля обзора веб-камеры);
- использовать любые средства связи и любое программное обеспечение за исключением системы дистанционного обучения «Moodle» и платформы «Контур.Толк».

1.13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

1.14. Работающим абитуриентам по их желанию выдается справка об участии во вступительных испытаниях для оформления отпуска по месту работы.

2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий

2.1. С целью организации и проведения вступительных испытаний при приеме в Вологодский государственный университет граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты, поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаются председатели экзаменационных комиссий, не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения первого вступительного испытания, создаются экзаменационные комиссии по предметам вступительных испытаний (далее – экзаменационные комиссии).

2.2. Составы комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора на основании предложений директоров институтов, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава университета, в большей степени соответствующих профилю предмета вступительного испытания.

Председатели экзаменационных комиссий ежегодно назначаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников из числа профессорско-преподавательского состава университета.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период подготовки к проведению вступительных испытаний и их проведения по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

2.4. Основные задачи экзаменационных комиссий:

- подготовка программ и материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания по каждому вступительному испытанию, определяющих требования к уровню возможностей абитуриента осваивать образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ;
- организация и проведение вступительных испытаний в ходе приема в Вологодский государственный университет.

2.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка программ вступительных испытаний и передача их в приемную комиссию университета до 20 января года набора;
- подготовка экзаменационных билетов и передача их в приемную комиссию университета не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения вступительных испытаний;
- подготовка справочных материалов, необходимых для проведения экзамена;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями экзаменаторов;
- проведение предэкзаменационных консультаций;
- руководство работой членов экзаменационной комиссии;
- консультирование членов экзаменационной комиссии и поступающих по вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- организация и участие в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций поступающих;
- обобщение результатов вступительных испытаний.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий Вологодского государственного университета обеспечивают разработку и оформление программ всех видов вступительных испытаний, проводимых Вологодским государственным университетом самостоятельно.

2.7. Члены экзаменационных комиссий обязаны участвовать:

- в обновлении материалов вступительных испытаний по соответствующему предмету;
- в проведении предэкзаменационных консультаций и вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций.

3. Подготовка к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

3.1. Вступительные испытания проводятся с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в режиме online-мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний (прокторинга) на платформе «Контур.Толк». Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи.

3.2. Поступающие в целях прохождения вступительных испытаний должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- интернет-браузер Яндекс.Браузер последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

3.3. Техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны Вологодского государственного университета осуществляется сотрудниками технического секретариата приемной комиссии Вологодского государственного университета, Управления информатизации Вологодского государственного университета.

3.4. При регистрации на вступительное испытание поступающий подтверждает свое согласие на предлагаемые Вологодским государственным университетом организационно-технические условия проведения вступительных испытаний и наличие у него возможности их реализовать в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий выбирает дату проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. Проведение вступительных испытаний может осуществляться по мере формирования групп.

3.6. В случае удовлетворения заявления о приеме в университет абитуриент до начала проведения вступительного испытания получает на электронную почту, указанную при подаче документов на поступление, логин, пароль и инструкции для доступа к материалам вступительного испытания.

4. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1. Для проведения вступительных испытаний Вологодский государственный университет выделяет необходимое количество аудиторий для работы членов Приемной комиссии, оснащённых необходимым оборудованием и соответствующее техническим требованиям:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- интернет-браузер Яндекс.Браузер последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

4.2. Для прохождения вступительных испытаний поступающему необходимо зарегистрироваться на определенный день и время не менее чем за сутки до прохождения вступительного испытания в соответствии с расписанием через сервис «Регистрация на вступительное испытание» на сайте www.priem.vogu35.ru.

При регистрации поступающий:

- подтверждает согласие с правилами проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- подтверждает согласие на обработку персональных данных в интерфейсе системы.

Если поступающий отказывается подтвердить согласие с правилами прохождения вступительных испытаний и/или согласие на обработку персональных данных, дальнейшие действия поступающего в системе невозможны, вступительное испытание не проводится.

В случае если поступающий выражает несогласие с порядком проведения вступительных испытаний либо несогласие на ведение технической видеозаписи при прохождении вступительного испытания, то вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

4.3. При прохождении вступительных испытаний с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему «Moodle» и платформу «Контур.Толк»:

- проводится техническая аудио- и видеозапись процедуры прохождения вступительных испытаний;
- в назначенное время в соответствии с расписанием вступительных испытаний поступающий подключается к системе «Moodle» и платформе «Контур.Толк» для идентификации личности и выполнения заданий;
- поступающий запускает систему «Moodle» и авторизуется с помощью логина и пароля.

4.3. Перед началом вступительных испытаний члены Приемной комиссии идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с абитуриентом, вышедшим на связь, а также дистанционно проводят полный обзор рабочего места абитуриента для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания и для подтверждения

отсутствия посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц, которые могут оказывать помощь абитуриенту.

4.4. Ход проведения вступительных испытаний:

- абитуриент в режиме онлайн получает доступ к заданиям;
- членами Приемной комиссии посредством «Контур.Толк» проводится постоянное наблюдение за процессом выполнения заданий;
- по истечении времени, отведённого на проведение вступительного испытания, доступ абитуриента к заданиям закрывается.

4.5. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов ответов либо по окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.

4.6. После проверки работ председатель экзаменационной комиссии передает протокол вступительного испытания на каждого абитуриента с указанием результатов вступительного испытания ответственному секретарю приемной комиссии посредством сети Интернет. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью вступительного испытания, удостоверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.7. Протокол вступительного испытания, заверенный подписями председателя и членов экзаменационной комиссии, вкладывается в личное дело абитуриента.

5. Особенности проведения вступительного испытания по специальным дисциплинам

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.2. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с программами вступительных испытаний.

6. Порядок обжалования результатов вступительных испытаний

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Процедура обжалования результатов вступительных испытаний осуществляется по электронной почте abiturient@vogu35.ru:

– о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного испытания;

– о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания – в день опубликования результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня.

6.3. Решение апелляционной комиссии фиксируется протоколом, скрепляется подписями членов комиссии, доводится до сведения поступающего посредством отправки приемной комиссией сканированной копии протокола на электронный адрес поступающего, указанный при подаче документов на поступление, и является окончательным.

7. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк.

8. Заключительные положения

8.1. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде в приемной комиссии Вологодского государственного университета до окончания процедур апелляции.

8.2. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для абитуриентов, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой. В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

8.3. Абитуриенты, которые не смогли пройти вступительные испытания по другим уважительным причинам, могут по решению приемной комиссии пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний, направив заявление по электронной почте abiturient@vogu35.ru.

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Вологодский государственный университет на 2026/2027 учебный год

Перечень индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в 2026 году

Индивидуальные достижения	Количество баллов за единицу*	Примечание и подтверждающий документ
Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	3	Диплом с отличием
Наличие патента, свидетельства об интеллектуальной собственности	10	В случае если предоставляются несколько работ, ставится максимальный балл, баллы не суммируются. Копия свидетельства об интеллектуальной собственности или копия патента. При количестве более одного автора учитывается долевое участие.
Наличие публикации в виде статей в журналах, входящих в базы данных Web of Science, Scopus	10	В случае если предоставляются несколько работ, ставится максимальный балл, баллы не суммируются. Копия статьи с выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска, содержание журнала). При количестве более одного автора учитывается долевое участие.
Наличие публикации в виде статей в журналах, входящих в перечень ВАК	5	В случае если предоставляются несколько работ, ставится максимальный балл, баллы не суммируются. Копия статьи с выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска, содержание журнала). При количестве более одного автора учитывается долевое участие.
Наличие публикации в виде статей в журналах, входящих в базу данных РИНЦ, других изданий	2	В случае если предоставляются несколько работ, ставится максимальный балл, баллы не суммируются. Копия статьи с

		выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска, содержание журнала). При количестве более одного автора учитывается долевое участие.
Наличие диплома победителя или призера за участие в конкурсах, выставках, олимпиадах научно-исследовательского характера по профилю, соответствующему образовательной программе (согласно уровням):		
Международный: – 1-ое место – 2 -ое место – 3-ое место	3 2 1	Копия диплома (грамоты); копия документа, подтверждающего награждение медалью
Всероссийский: – 1-ое место – 2 -ое место – 3-ое место	3 2 1	Копия диплома (грамоты); копия документа, подтверждающего награждение медалью

* При наличии соавторов поступающему засчитывается доля, определяемая делением весового значения на число авторов

** Максимальное количество баллов за все индивидуальные достижения – 10.