Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.07.2026 11:46:03
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и воспитательной деятельности
_____ А.В. Матвеев
31 марта 2025 г.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВЫХ ЛЮДЕЙ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:	ВСЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Направленность (профиль):	ВСЕ ПРОФИЛИ ПОДГОТОВКИ
Квалификация выпускника:	БАКАЛАВР
Форма обучения:	ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
Кафедра:	АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Вологда
2025 г.

Составители рабочей программы:

Доцент, канд.псх.наук, доцент _____ /Соколова В.А./

Старший преподаватель _____ /Титова Ю.В./

Рабочая программа дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВЫХ ЛЮДЕЙ разработана в соответствии с ФГОС ВО и составлена на основании учебных планов.

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета университета.
Протокол от «31» марта 2025 г. № 4.

Председатель научно-методического совета _____ /Матвеев А.В./

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательной деятельности _____ /О.И. Лихачева/

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- подготовка к эффективной коммуникации в ситуациях делового общения,
- освоение практических навыков общения на английском языке в различных ситуациях делового общения,
- формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в деловой сфере, при дальнейшем обучении в магистратуре,
- расширение кругозора обучающихся, знакомство с социокультурной стороной жизни стран изучаемого языка.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Дисциплина «Английский язык для деловых людей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1, является дисциплиной по выбору универсального элективного модуля.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: знания, умения и навыки, приобретенные ими при изучении иностранного языка в средней школе, при изучении дисциплины «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в университете на уровне Б1 и выше.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: иностранный язык по программе магистратуры.

Освоение дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 – выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от ситуации взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы теории коммуникации;

уметь выбирать стратегию общения в зависимости от ситуации общения и особенностей собеседника;

владеть коммуникативными тактиками.

УК-4.5 - Представляет свою точку зрения при устном деловом общении и в публичных выступлениях на русском и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать специфику устного делового общения;

уметь вести деловую беседу, готовить и представлять публичное выступление;

владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

2025-2026 уч. год

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 часа), в том числе в семестрах:

Семестр	Трудоемкость							РГР, курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Контактная работа			СРС	Конт роль		
	ЗЕТ	час.	час.			час.	час.		
			Лк.	Пр.	Лаб.				
4	2	72	8	8	-	56	-	-	зачет

С 2026-2027 уч. года

Семестр	Трудоемкость							РГР, курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Контактная работа			СРС	Конт роль		
	ЗЕТ	час.	час.			час.	час.		
			Лк.	Пр.	Лаб.				
4	2	72	6	6	-	60	-	-	зачет

2025-2026 уч. год

№	Наименование разделов и тем/ вид занятия	Семестр	Кол-во часов	Индикаторы достижения компетенций	Форма текущего контроля
1	Раздел./тема 1**: *Time-Management -Управление временем***	**4**	**18**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция1 Стратегии и техники тайм-менеджмента. Прокрастинация. Просмотр видео по теме и обсуждение.		2		
	Практическое занятие 1 Тексты и лексика по теме, просмотр видео по теме с дальнейшим обсуждением. Доклады по теме 1 и 2: стратегии и техники тайм-менеджмента, прокрастинация.		2		Опрос Доклад
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по теме, упражнения		14		
2	Раздел / **тема 2: *Stress-Management - Управление стрессом***	**4**	**18**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция 1. Стратегии и техники управления стрессом. Стресс как возможность роста. Просмотр видео по теме и обсуждение.		2		
	Практическое занятие 1. Тексты и лексика по теме, диалоги – советы по управлению стрессом в студенчестве/ на работе.		2		Опрос
	Самостоятельная работа Подготовка диалогов по теме		14		
3	Раздел / **тема 3: *Managing Money –Управление деньгами***	**4**	**18**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция 1. Сбережения, стратегии инвестирования. Финансовая грамотность, экономическая безопасность. Просмотр видео по теме и обсуждение.		2		
	Практическое занятие 1. Оригинальные статьи, лексика по теме. Общее обсуждение темы, доклады		2		Опрос Доклад
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по теме – инвестирование, финансовая грамотность; проработка лексики		14		
4	Разделы / **темы 4-5: *Problems and Opportunities. Career Prospects. Проблемы и возможности. Возможности карьерного роста.***	**4**	**18**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция 1 Проблемы как возможности. Стратегии и методы решения проблем. Перспективы карьерного роста в различных		2		

	сферах и отраслях. Лидерство. Просмотр видео по теме и обсуждение.				
	Практическое занятие 1 Работа с оригинальными статьями, материалами из открытых источников по теме. Обсуждение различных точек зрения. Подготовка резюме, подготовка к собеседованию. Доклады и презентации по пройденным темам		2		Опрос Доклад Мультимедийная презентация
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и презентаций по темам, проработка лексики по темам		14		
	ИТОГО		**72**		

С 2026-2027 уч. года

№	Наименование разделов и тем/ вид занятия	Семестр	Кол-во часов	Индикаторы достижения компетенций	Форма текущего контроля
1	Раздел./тема 1**: *Time-Management -Управление временем***	**4**	**16**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция1 Стратегии и техники тайм-менеджмента. Прокрастинация. Просмотр видео по теме и обсуждение.		2		
	Практическое занятие 1 Тексты и лексика по теме, просмотр видео по теме с дальнейшим обсуждением. Доклады по теме 1 и 2: стратегии и техники тайм-менеджмента, прокрастинация.		2		Опрос Доклад
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по теме, упражнения		12		
2	Раздел / **тема 2: *Stress-Management - Управление стрессом***	**4**	**8**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция 1. Стратегии и техники управления стрессом. Стресс как возможность роста. Просмотр видео по теме и обсуждение.		1		
	Практическое занятие 1. Тексты и лексика по теме, диалоги – советы по управлению стрессом в студенчестве/ на работе.		1		Опрос
	Самостоятельная работа Подготовка диалогов по теме		8		
3	Раздел / **тема 3: *Managing Money –Управление деньгами***	**4**	**12**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция 1. Сбережения, стратегии инвестирования. Финансовая грамотность, экономическая безопасность. Просмотр видео по теме и обсуждение.		1		
	Практическое занятие 1. Оригинальные статьи, лексика по теме. Общее обсуждение темы, доклады		1		Опрос Доклад
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по теме – инвестирование, финансовая грамотность; проработка лексики		12		
4	Разделы / **темы 4: *Problems and Opportunities. Проблемы и возможности.***	**4**	**16**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция 1 Проблемы как возможности. Стратегии и методы решения проблем. Перспективы карьерного роста в различных сферах и отраслях. Лидерство. Просмотр видео по теме и обсуждение.		1		
	Практическое занятие 1 Работа с оригинальными статьями, материалами из открытых источников по теме. Обсуждение различных точек зрения. Подготовка резюме, подготовка к собеседованию. Доклады и презентации по пройденным темам		1		Опрос Доклад
	Самостоятельная работа		12		

	Подготовка докладов и презентаций по темам, проработка лексики по темам				
5	Раздел / **тема 5: Career Prospects - Возможности карьерного роста**	**4**	**20**	УК-4.1 УК-4.5	
	Лекция 1 Подготовка резюме, подготовка к собеседованию. Советы и рекомендации. Перспективы карьерного роста в различных сферах и отраслях. Лидерство. Лидерские навыки. Современный лидер. Просмотр видео по теме и обсуждение.		1		
	Практическое занятие 1 Работа с оригинальными текстами по теме, знакомство с лексикой, диалоги. Презентации по пройденным темам. Общее обсуждение		1		**Опрос** **Доклад**
	Самостоятельная работа Подготовка докладов и сообщений по теме, работа с лексикой по теме, выполнение заданий в рамках темы		16		
	ИТОГО		**72**		

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

5.1. Перечень контрольных вопросов и заданий для текущего контроля представлен в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

5.2. Перечень контрольных вопросов и заданий для промежуточной аттестации

5.2.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета могут включать:

- вопросы, требующие устного или письменного ответа:

Контрольные вопросы:

Раздел /тема 1: Time-Management -Управление временем:

1. Стратегии и техники тайм-менеджмента.
2. Прокрастинация.

Раздел / тема 2: Stress-Management - Управление стрессом

1. Стратегии и техники управления стрессом.
2. Стресс как возможность роста.

Раздел / тема 3: Managing Money –Управление деньгами:

1. Сбережения, стратегии инвестирования.
2. Финансовая грамотность, экономическая безопасность.

Разделы / темы 4-5: Problems and Opportunities. Career Prospects – Проблемы и возможности. Возможности карьерного роста:

1. Стратегии и методы решения проблем.
2. Подготовка резюме.
3. Подготовка к собеседованию.
4. Планирование карьеры.
5. Лидерство и лидерские навыки.

Перечень примерных вопросов:

1. What is Time-Management (TM)?
2. Why is TM important?
3. What TM strategies do you know?
4. Which TM techniques can be used while studying?
5. What is procrastination?
6. Where do you procrastinate?
7. What is Stress-Management (SM)?
8. Why is managing stress important for your health?

9. Can stress be useful in life? Give your reasons.
10. What is Financial Literacy?
11. How can you invest today?
12. To save or to invest – which is better?
13. Why can a problem be a great opportunity?
14. What is problem-solving?
15. What problem-solving techniques do you know?
16. What would you recommend an applicant to do before having a job interview?
17. Why is career planning essential in your life?
18. Who is a leader today?
19. What are leadership styles?
20. What is life balance?

5.2.2 Оценивание уровня сформированности индикаторов компетенций у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе проведения промежуточной аттестации представлено в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание по ГОСТ	**Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ**
1	**2**
Рекомендуемая литература 1. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ А. Н. Спасибухова, И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 163 с: табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303	ЭБС «Университетская библиотека online»
2. Соколова, В.А. Speaking About Management: учебное пособие по английскому языку / В.А.Соколова, Ю.В. Титова; М-во обр. и науки РФ, Вологод.гос.ун-т. – Вологда: ВоГУ, 2015. – 175 с	…
3.Powell, M. In Company: Intermediate/ Mark Powell. - Oxford: Macmillan Publishers Ltd, 2008. - 142 p.: il.	12
4. Cotton, D. Market Leader: Intermediate Business English Course Book/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent. - New Edition. - Essex: Pearson Education Limited, 2005. - 176 p.: ill.	11
5. Морозенко, В. В. A Course of Business English Learning = Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ В. В. Морозенко, И. Ф. Турук. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 152 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90389	ЭБС «Университетская библиотека online»
6. Деловой иностранный язык: английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ сост. М. В. Межова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 103 с.: табл. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811	ЭБС «Университетская библиотека online»

6.2. Информационное обеспечение

1. BBC News [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bbc.com/news/
2. Forbes [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.forbes.com/
3. Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.multitran.ru/
4. Learn Business English Online [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.businessenglishpod.com/
5. TED Talks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.ted.com/
6. Entrepreneur [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.entrepreneur.com
7. English for Business and Work [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.thoughtco.com/esl-business-english-4133088
8. Business English | British Council LearnEnglish [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english
9. TED Talks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.ted.com

10.Business English Vocabulary [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.videovocab.tv

6.3 Программное обеспечение
Операционная система Microsoft Windows 7 ,
Офисный пакет программ Microsoft Office Standard 2010

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

№№ п/п	Перечень основного оборудования
1	**2**
1-5	Компьютер/ноутбук, мультимедийный проектор, экран

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав. кафедрой
1.	Внесены изменения в п.4 Структура и содержание учебной дисциплины	Протокол заседания Ученого совета университета от «08» мая 2026 г. № 10	В.А. Соколова Ю.В. Титова	Ж.И. Подоляк