Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.10.2026 09:25:52
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ А.В. Матвеев
«___» _____ 20___г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки:	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль):	УПРАВЛЕНИЕ И АНАЛИТИКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ
Квалификация выпускника:	БАКАЛАВР
Форма обучения:	ОЧНАЯ
Институт:	УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ЮРИСПРУДЕНЦИИ
Кафедра:	ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Вологда
2026 г.

Составитель программы
доцент, к.э.н., доцент /Андронович С.А./

Программа ГИА разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.
Составлена на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, направленности (профиля) УПРАВЛЕНИЕ И АНАЛИТИКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ.

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

И.о. заведующего кафедрой _____ / Борисов А.А./
(подпись)

Программа ГИА одобрена на заседании методического совета института управления, экономики и юриспруденции

Протокол от «17» сентября 2026 г. № 1

Председатель методического совета _____ /Андронович С.А./
(подпись)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает:

— подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – защита выпускной квалификационной работы/ (защита ВКР)).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

— проверка качества обучения личности основным естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;

— определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;

— установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

— проверка сформированности устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности;

— проверка способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

— обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;

— обеспечение качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ*

2.1. Примерный перечень тем ВКР

1. Разработка мер по повышению уровня и качества жизни населения муниципального образования
2. Разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования)
3. Разработка социально-культурного проекта в интересах развития сферы культуры муниципального образования
4. Совершенствование механизма взаимодействия с молодежью в муниципальном образовании
5. Совершенствование направлений деятельности органа местного самоуправления в сфере патриотического воспитания граждан (на примере органа местного самоуправления)
6. Разработка мер государственной поддержки многодетных семей в регионе (на примере...)
7. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса регулирования земельных отношений в регионе
8. Разработка предложений по совершенствованию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе
9. Совершенствование механизма работы с обращениями граждан в органе управления региона
10. Разработка мероприятий государственной поддержки, способствующих развитию сферы туризма и гостеприимства в регионе
11. Разработка предложений по регулированию миграционных процессов в регионе
12. Совершенствование механизма государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования инновационной активности в Вологодской области
13. Совершенствование системы государственной поддержки продвижения региональных брендов (на примере бренда «Настоящий Вологодский продукт»).
14. Разработка проекта по развитию экологического туризма как направления диверсификации экономики муниципального образования (на примере…)
15. Совершенствование механизмов поддержки экспортно-ориентированных предприятий Вологодской области
16. Совершенствование системы государственного регулирования и поддержки народных художественных промыслов Вологодской области
17. Разработка комплекса мер по закреплению молодых специалистов на сельских территориях (на примере ... муниципального округа Вологодской области)
18. Совершенствование системы управления занятостью населения в условиях цифровизации экономики региона
19. Разработка проекта по развитию инфраструктуры для молодежи и созданию креативных пространств в малых городах Вологодской области
20. Разработка предложений по повышению эффективности реализации региональных программ в сфере поддержки старшего поколения и активного долголетия
21. Разработка модели государственно-частного партнерства в сфере предоставления социальных услуг населению
22. Разработка комплекса мер по повышению демографической привлекательности региона и поддержке молодых семей
23. Разработка проекта комплексного развития сельской территории (на примере ... сельского поселения).
24. Совершенствование механизма управления муниципальной собственностью в целях повышения доходности местного бюджета

25. Разработка модели формирования комфортной городской среды с участием жителей и бизнеса
26. Совершенствование системы государственного регулирования обращения с твердыми коммунальными отходами в целях внедрения их раздельного сбора на территории Вологодской области
27. Разработка проекта по популяризации физической культуры и спорта в Вологодской области
28. Совершенствование работы органов местного самоуправления с населением
29. Совершенствование реализации государственной молодежной политики на территории Вологодской области
30. Разработка рекомендаций по формированию позитивного имиджа муниципального служащего Вологодской области в медиапространстве и социальных сетях
31. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства в целях развития туристической инфраструктуры региона
32. Разработка предложений по повышению эффективности государственной политики в сфере занятости населения на примере города Череповца/Вологды

2.2. Содержание заданий ВКР выпускника

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания
1.	Обоснование темы ВКР	Обоснование актуальности выбранной темы ВКР и согласование с научным руководителем. Постановка цели и задач ВКР. Формулировка объекта и предмета исследования.
2.	Выбор методов исследования, составление плана-проспекта работы	Оценка и анализ возможных источников получения исходных данных. Выбор методов для проведения исследования исходя из возможности получения исходных данных. Составление плана исследования.
3.	Создание теоретической базы исследования, библиографический поиск	Поиск и систематизация необходимых исходных теоретических данных по теме ВКР в периодических изданиях, научной литературе, обзор точек зрения авторитетных и молодых ученых по выбранной тематике исследования, новейших методик проведения исследования; изучение методологии, конкретных методов, методик и технологий исследования проблем государственного и муниципального управления. Обзор известных методов и методик выполнения поставленной цели ВКР. Обоснование новизны магистерской диссертации.
4.	Сбор и систематизация фактического материала	Сбор и систематизация фактических данных на объекте исследования по выбранной тематике исследования: в органах государственной власти и местного самоуправления; в академических и научно-исследовательских организациях. Анализ статистических, социологических, экономических данных, нормативно-правовых актов по теме исследования. Характеристика объекта исследования с применением современных методов и технологий анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления. Исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.
5.	Описание результатов исследования	Комплексное решение базового, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, набора управленческих задач в зависимости от темы ВКР, обеспечивающих один вид деятельности выпускника по ФГОС. Оформление полученных результатов анализа с использованием графиков, схем, таблиц, диаграмм, обязательное наличие обоснованных выводов. Сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования.
6.	Апробация проведенного исследования	Углубленное решение актуальной задачи на современном уровне знаний с применением современных методик, методов и технологий, в том числе с элементами НИР. Применение методов, требующих инновационных знаний, методов экономико-математического моделирования по заданной методике. Практическое изложение авторского решения поставленной проблемы и оценка возможностей практического использования полученных результатов. Оценка эффективности проектных мероприятий

7.	Подготовка аннотации ВКР	Краткое описание состава и основных достижений ВКР с отражением сути, в том числе возможно на иностранном языке. Подготовка текста с логически верным аргументированным и ясным построением письменной и устной речи.
8.	Подготовка доклада для защиты ВКР	Составление лаконичного, грамматически правильного, экономически верного полного доклада о составе и проектных решениях ВКР (возможно на иностранном языке) с демонстрацией культуры мышления, навыков устной презентации, способности составлять отчеты по выполненной работе, анализировать и защищать принятые финансово-экономические и управленческие решения. Показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.
9.	Подготовка презентации ВКР	Отображение разделов ВКР в наглядном и экономически верном, полном и логичном виде в соответствии с нормативными требованиями для представления ВКР. Применение знаний и навыков представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, умения использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
10.	Защита ВКР	Устное представление ВКР (возможно на иностранном языке), с проявлением знаний, умений и навыков работы в области финансово-управленческих решений, готовности применения теоретических знаний на практике, знаний научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

2.3 Матрица соотнесения содержания задания ВКР выпускника с совокупным ожидаемом результатом образования в компетентностном формате

Коды компетенций	Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы выпускника									
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
		Обоснование темы ВКР	Выбор методов исследования, составление плана-проспекта работы	Создание теоретической базы исследования, библиографический поиск	Сбор и систематизация фактического материала	Описание результатов исследования	Апробация проведенного исследования	Подготовка аннотации ВКР	Подготовка доклада для защиты ВКР	Подготовка презентации ВКР	Защита ВКР
	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+					+	+		
УК-1.1	Осуществляет поиск и отбор источников информации в соответствии с поставленными задачами, оценивает источники информации и ее содержание с учетом критериев истинности знания	+									
УК-1.2	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы		+								
УК-1.3	Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	+									
УК-1.4	Излагает логично и последовательно информацию со ссылками на информационные ресурсы, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки							+	+		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках									+	+

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений										
УК-2.1	Определяет круг задач для достижения поставленной цели		+	+	+						
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы и методы решения поставленных задач в процессе разработки и реализации проектов		+	+	+						
УК-2.3	Определяет ресурсное обеспечение и ограничения в решении поставленных задач проекта		+	+	+						
УК-2.4	Соблюдает правовые нормы при решении задач		+	+	+					+	+
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+							+		
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+							+		
УК-3.2	Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе	+							+		
УК-3.3	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы	+							+		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+				+	+		+		
УК-4.1	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от ситуации взаимодействия					+			+		
УК-4.2	Использует языковые средства русского и иностранного(ых) языка(ов) для достижения профессиональных целей								+		
УК-4.3	Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный					+	+				
УК-4.4	Ведет деловую переписку на русском и	+									

	иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции										
УК-4.5	Представляет свою точку зрения при устном деловом общении и в публичных выступлениях на русском и иностранном(ых) языке(ах)								+		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+							+		+
УК-5.1	Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития	+							+		+
УК-5.2	Анализирует и оценивает философские и этические проблемы	+							+		+
УК-5.3	Понимает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	+							+		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-6.2	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста			+							
УК-6.3	Использует основные возможности и инструменты образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей			+							
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-7.1	Использует средства и методы физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-7.2	Соблюдает для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности нормы здорового образа жизни	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-7.3	Поддерживает уровень физического развития для	+	+	+	+	+	+	+	+		

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности										
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-8.1	Осуществляет идентификацию опасностей	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-8.2	Выбирает методы защиты человека от опасностей	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-8.3	Выбирает меры по предупреждению, профилактике, ликвидации последствий опасностей, в т.ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-8.4	Разрабатывает и осуществляет мероприятия по созданию в профессиональной деятельности условий для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+							+		
УК-9.1	Понимает особенности недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности	+							+		
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность	+							+		
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	+							+		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				+						
УК-10.1	Понимает основные принципы функционирования и развития экономики, необходимые для решения профессиональных и личных задач				+						
УК-10.2	Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения профессиональных и				+						

	личных целей										
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для принятия обоснованных решений при управлении личными финансами и бюджетом				+						
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-11.1	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-11.2	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+	+	+	+	+		
УК-11.3	Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1.1	Излагает нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного/ муниципального служащего	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1.2	Соблюдает нормы законодательства и служебной этики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1.3	Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства и служебной этики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2.1	Раскрывает особенности социально-экономических процессов и проводит их анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОПК-2.2	Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения, государственные и муниципальные программы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2.3	Демонстрирует способность реализовывать принятые организационно-управленческие решения, государственные и муниципальные программы и оценивает их последствия с позиции экономической и социальной эффективности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3.1	Излагает нормы конституционного, административного и служебного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3.2	Анализирует правовые акты и на основе их анализа принимает решения о реализации норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-3.3	Реализует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.3	Проводит оценку нормативно-правовых актов с позиции их регулирующего воздействия и последствий их применения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг										
ОПК-5.1	Выбирает для решения поставленных задач необходимые информационно-коммуникационные технологии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5.2	Использует информационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5.3	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6.1	Понимает основные концепции и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6.2	Использует в профессиональной деятельности методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-6.3	Демонстрирует способность осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд с позиции рационального и целевого использования государственных и муниципальных бюджетных средств	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации										
ОПК-7.1	Понимает принципы профессиональной коммуникации, её специфику	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7.2	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7.3	Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8.1	Выявляет потребность в использовании информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8.2	Осуществляет поиск и отбор необходимых информационных технологий и программного обеспечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8.3	Применяет выбранные информационные технологии и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ										
ПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, интерпретировать результаты социально-экономических исследований и использовать их в профессиональной сфере	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.1	Осуществляет поиск, сбор и первичную обработку статистических и иных данных для проведения социально-экономических исследований и решения поставленных управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК-1.2	Выполняет количественный и качественный анализ при оценке результатов социально-экономических исследований	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.3	Интерпретирует результаты социально-экономических исследований и использует их в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, технологии оказания государственных и муниципальных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2.1	Выбирает оптимальные технологии планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, технологии оказания государственных и муниципальных услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2.2	Осуществляет планирование и организацию деятельности органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2.3	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, использует основные теории мотивации при решении управленческих задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии ведения делопроизводства и документооборота органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг, технологии ведения бюджетного учета и отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1	Ведет делопроизводство и участвует в ведении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	документооборота органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений										
ПК-3.2	Обеспечивает оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3.3	Применяет методы бюджетного планирования, навыки ведения бюджетного учета и отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Государственная итоговая аттестация проводится в виде устного представления ВКР, с последующими устными ответами на вопросы членов ГЭК в соответствии с Положением университета о ВКР. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание по ГОСТ	**Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ**
Рекомендуемая литература	
Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036540	ЭБС «Znanium»
Кормишкина, Л. А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов : учебное пособие / под ред. Е.Г. Коваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 409 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005450-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913631	ЭБС «Znanium»
Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125206	ЭБС «Znanium»
Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.	ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. – Москва : Юрайт, 2015. – 289 с.	14
Калиниченко Л. А. Местная администрация : учебник / Л. А. Калиниченко, Л. В. Адамская. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.	ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 345, [2] с.	12

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2013. – 243 с.	32
Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Э. Н. Вольфсон. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. – 260 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/115103. — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – 6-е изд. – Москва : Флинта, 2011. – 288 с.	15
Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева, 2020. – 223 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/145137. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
Харькова, О. М. Административная реформа в России : учебное пособие / О. М. Харькова. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 134 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/159965. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845 . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.	ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
Методы исследования в государственном и муниципальном управлении : методические указания по изучению курса для студентов всех форм обучения: ЭФ: направление 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление: профиль подготовки "Административное управление" / [составитель Н. П. Советова]. – Вологда : ВоГУ, 2016. – 43, [1] с. : ил. – URL: http://library.vogu35.ru/biblio/sovetova/book28/2016_sovetova_met_issled.pdf– Режим доступа : для автоматиз. пользователей. – Текст : непосредственный : электронный.	10 ЭБ ВоГУ

4.2 Информационное обеспечение

1. Лекториум https://lectorium.vogu35.ru/
2. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: http://www.edu.ru/.
4. Российская Государственная Библиотека. – Режим доступа: http:// www.rsl.ru.
5. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru
6. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт www.gks.ru

4.3 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2007/ Microsoft Office Standard 2010