



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРИКАЗ

«14» 06 2023 г.

№ 02.00-67/0280

г. Вологда

**Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
Вологодского государственного университета**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования приказываю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета, утвержденное приказом ректора от 30.08.2019 г. № 02.00-67/0545-1.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Управлению информатизации (Елгаев А.В.) разместить настоящее Положение на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации/ Документы».

Ректор

В.В. Приятелев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ВоГУ

от 14.06. 2023г. № 02.00-67/С240

(на основании решения

Ученого совета

от 25.05.2023 г. протокол № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение, ППССЗ) устанавливает требования к следующим аспектам:

- проведение текущего контроля успеваемости;
- сроки промежуточной аттестации;
- допуск к промежуточной аттестации и ее фиксация;
- порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания;
- ликвидация академической задолженности обучающихся по ППССЗ в

Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – колледж, университет).

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства просвещения России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– распоряжения Министерства просвещения России от 01 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Устава университета;
- иных локальных актов университета.

1.3 Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией сопровождается освоение обучающимися образовательных программ СПО (далее – ОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Текущий контроль и промежуточная аттестация отражают результаты оценки качества освоения обучающимися ОП СПО.

1.3.1 Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

1.3.2 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой.

1.4 Для нормирования процедур проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся формируются фонды оценочных средств, разрабатываемые преподавателями на основании Положения о фондах оценочных средств по программам среднего профессионального образования Университетского колледжа (далее – ФОС), утвержденного ректором университета.

1.5 Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и практики.

1.6 Формы, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2 месяцев с начала учебного года.

1.7 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.8 Непосредственный контроль качества освоения ОП СПО осуществляют заместитель директора колледжа по учебной работе и директор колледжа, общий контроль – Управление образовательной деятельности университета.

2. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Цели текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.1.1 Текущий контроль проводится с целью оценки хода освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, стимулирования обучающихся к демонстрации своих учебных достижений.

2.1.2 Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.2 Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

2.2.1 Основными задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества освоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения учебных занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2.2 Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических знаний;
- определение сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей деятельности;
- определение соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, практическому опыту;

- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и учет его результатов

3.1 Текущий контроль успеваемости проводится для обучающихся колледжа всех форм обучения (очной, заочной), в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренному обучению).

3.2 Форма текущего контроля может быть индивидуальной, групповой, фронтальной; допускается их комбинация.

3.3 Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- во время контактной работы обучающихся с преподавателем (на лекциях, занятиях семинарского типа: практических занятиях, практикумах и т.д.);
- в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, тестирование, коллоквиум, диктант, эссе, доклад, презентация, расчетно-графическая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа, защита рефератов, курсовых работ/проектов и другие.

Формы и виды текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся и содержания реализуемой программы учебного курса, дисциплины (модуля).

3.4 По периодичности проведения текущего контроля различают входной и оперативный контроль.

Входной контроль преподаватель проводит в начале учебного года или семестра (в начале изучения учебного курса, дисциплины (модуля) для определения уровня подготовки и последующей корректировки базовых знаний обучающихся). Для обучающихся 1-2 курсов входной контроль может проводиться в рамках проведения всероссийских проверочных работ. Результаты входного контроля не влияют на результаты последующего контроля и промежуточной аттестации.

Оперативный контроль осуществляется преподавателями систематически, может проводиться на всех этапах учебного занятия за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебного курса, дисциплины (модуля), практики и позволяет получать объективную информацию о ходе освоения учебного материала обучающимися и оперативно вносить изменения в организацию и содержание учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебного курса, дисциплины (модуля), практики.

3.5 Преподаватели, реализующие данную часть ОП СПО (дисциплину (модуль)/, практику), обязаны на первом занятии по дисциплине (модулю) /в первый день практики довести до сведения обучающихся порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, формах и характеристике требований к результатам текущего контроля успеваемости согласно рабочей программы дисциплины (модуля)/практики и фонда оценочных средств дисциплины (модуля)/практики.

3.6 В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации в объеме, установленным учебным планом специальности.

3.7 Результаты текущего контроля отображаются в журналах учебных занятий в соответствии с показателями и критериями оценивания, утвержденными ФОС, и доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях и/ или консультациях.

3.8 Обучающимся, не имеющим текущих результатов успеваемости (оценок) или имеющим менее двух оценок, на усмотрение преподавателя может быть предложен индивидуальный график учета успеваемости до начала промежуточной аттестации.

3.9 Отсутствие результатов текущего контроля/получение оценки «неудовлетворительно» во время проведения текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3.10 Ответственность за проведение и своевременный учет результатов текущего контроля несет преподаватель колледжа.

3.11 Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины/практики.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации и учета ее результатов

4.1 Промежуточной аттестацией обучающихся колледжа сопровождается освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2 Промежуточная аттестация проводится для обучающихся всех форм обучения (очной, заочной), обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

4.3 Виды промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебным планом специальности.

4.4 Промежуточная аттестация проводится в колледже в следующих формах:

- зачет/ дифференцированный зачет, в том числе комплексный;
- экзамен/ экзамен по профессиональному модулю/ демонстрационный экзамен/ комплексный экзамен;
- контрольная работа, тестирование;
- индивидуальный проект, курсовая работа (проект) и другие виды, предусмотренные ФОС.

4.5 Зачеты проводятся в целях оценки уровня освоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций, в том числе:

- освоения теоретической части дисциплины (модуля);
- выполнения лабораторных работ;
- выполнения практических работ, рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы;
- выполнения заданий практических занятий;
- выполнения и защиты курсовых работ (проектов);
- выполнения программы учебных и производственных практик в соответствии с осваиваемой ППССЗ.

Зачет – вид оценивания степени освоения обучающимся учебного материала по результатам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – вид оценивания степени освоения учебного материала с выставлением оценки.

По дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний, или по междисциплинарному курсу (далее – МДК) одного профессионального модуля может предусматриваться комплексный дифференцированный зачет. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин или МДК, параллельность изучения дисциплин или МДК в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Зачеты и другие виды контроля принимаются в составе группы/ подгруппы, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебного курса, дисциплины, МДК, практики.

4.6 Экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по учебному курсу, дисциплине (модулю).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором колледжа.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за месяц до начала предполагаемых сроков аттестации. Временной промежуток между экзаменами должен составлять не менее двух дней. Для одной группы

в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме.

При проведении экзамена в устной форме в аудиторию одновременно допускается не более 5 человек; на подготовку первого обучающегося к ответу отводится не более 1 академического часа, на подготовку следующих – не более получаса. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору.

На сдачу устного экзамена отводится не более 15 минут на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Для проведения экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты установленной формы (Приложение 1);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, рекомендуемые предметной цикловой комиссией и разрешенные к использованию на экзамене.

Для составления экзаменационных билетов преподаватель готовит перечень вопросов и заданий на основе рабочей программы дисциплины (модуля), МДК. Вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых обучающихся учебной группы.

Экзаменационные билеты подлежат ежегодной актуализации перед началом учебного года, рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий и хранятся у заместителя директора по учебной работе колледжа, выдаются преподавателям только перед экзаменом.

Экзамен, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Замена преподавателя может быть произведена по уважительной причине на основании служебной записки заместителя директора колледжа по учебной работе, согласованной с директором колледжа, в соответствии с требованиями Порядка составления и утверждения расписания и контактной работы обучающихся с преподавателем по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора.

4.7 Экзамен, дифференцированный зачет, зачет, в том числе комплексные, проводятся при наличии зачетной книжки у обучающегося и зачетной/ экзаменационной ведомости (Приложение 2) у преподавателя.

Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются. Ведомость возвращается преподавателем заведующему отделением по специальности колледжа не позднее дня, следующего за отчетным.

Результаты защиты курсового проекта/ индивидуального проекта/ курсовой работы заносятся в ведомость с указанием темы проекта/ работы (Приложение 3).

4.8 Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, не допускается. Директор колледжа и его заместители, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

4.9 При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся университета, в том числе использовании непредусмотренных процедурой экзамена технических средств, других источников информации, попытке подлога документов и других нарушений, преподаватель имеет право удалить обучающегося с аттестационного мероприятия, о чем в течение отчетного дня путем оформления служебной записки информирует директора колледжа/ заместителя директора по учебной работе.

В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился». Неявка обучающегося на аттестационные мероприятия без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.10 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.11 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО и календарным учебным графиком.

4.12 Промежуточная аттестация проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами и материалами, предусмотренными образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.13 Условия, процедура подготовки и проведения экзаменов, зачетов и других видов контроля промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, отражаются в контрольно-оценочных материалах учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.14 Проведение промежуточной аттестации обучающихся при наличии академической разницы в случае перевода и восстановления обучающегося осуществляется с учетом норм Положения о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся, утвержденного ректором университета.

Наличие академической разницы не является академической задолженностью. Академическая разница должна быть ликвидирована до окончания текущего семестра.

4.15 Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин.

Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре.

Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;
- задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам.

Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

4.16 Экзамен по профессиональному модулю – форма промежуточной аттестации, предназначенная для оценивания соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися профессионального модуля (уровня освоения компетенций) требованиям ФГОС СПО и готовности к трудовой деятельности по выбранной специальности среднего профессионального образования.

4.16.1 Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям являются:

- экзамен (квалификационный) для обучающихся по ФГОС СПО 3+;

– экзамен по модулю профессионального цикла для обучающихся по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО (далее – экзамен по модулю);

– квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих или освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку формирования профессиональных компетенций и владения видом деятельности.

При проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю в состав аттестационной комиссии включаются представители работодателя.

4.16.2 Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– выполнение практических заданий (по возможности – одного комплексного); оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика).

При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю обучающимся представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения общих и профессиональных компетенций). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций.

4.16.3 Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении изучения модуля профессионального цикла.

В случае если модуль профессионального цикла осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по модулю по нескольким модулям.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, курсового проектирования (в соответствии с учебным планом).

Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене. Результатом освоения вида деятельности (далее – ВД) по модулю является решение «ВД освоен с оценкой ___/не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость (Приложение 4). В зачетную книжку студента вносится только решение об успешном освоении ВД.

Допуск студентов к экзамену по модулю осуществляется заведующим отделением по специальности на основании анализа результатов промежуточной аттестации всех элементов модуля профессионального цикла.

Структура контрольно-оценочных материалов, критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях по модулю утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе после их согласования с представителями работодателей.

Билеты экзамена по модулю разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на экзамен.

Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть:

- вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности;
- задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам.

Экзамен по модулю принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на экзамен.

4.17 В случае если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, в состав которой в обязательном порядке входит представитель работодателя в качестве члена комиссии. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену – форме итоговой аттестации по профессиональному обучению.

Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По завершении квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации установленного колледжем образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена (Приложение 5) и зачетную книжку студента выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 4-балльной шкале.

4.18 Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий; определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться по решению руководства колледжа при согласовании с Управлением образовательной деятельности университета с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Проведение демонстрационного экзамена в этом случае планируется на основании заявления обучающегося (Приложение 6) на аккредитованных подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации организацией (далее – оператор) площадках.

Площадка может располагаться на территории колледжа/ университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Об участии в демонстрационном экзамене обучающиеся должны быть информированы не позднее двух месяцев с начала учебного года.

Для проведения демонстрационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и

опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен, возглавляемая главным экспертом.

Эксперты – это лица, прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым оператором. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбором комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии. Как правило, в качестве председателя экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена утверждается лицо из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель экзаменационной комиссии может быть главным экспертом. В состав комиссии демонстрационного экзамена могут входить педагогические работники колледжа, с правом наблюдения за ходом экзамена, без права оценивания.

Технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, не является членом экспертной группы.

Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена утверждается приказом ректора университета. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена под подпись в протоколе инструктажа (Приложение 7).

По демонстрационному экзамену результаты победителей и призеров региональных и национальных чемпионатов профессионального мастерства, проводимых оператором, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично».

4.19 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в конце каждого семестра, модуля либо учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

4.20 Зачеты (в том числе дифференцированные) проводятся, как правило, до начала проведения экзаменов на последней неделе учебного семестра (периода), в соответствии с календарным учебным графиком.

4.21 По личному заявлению в свободной форме на имя директора колледжа обучающемуся распоряжением директора колледжа могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин с приложением подтверждающих документов:

- временной нетрудоспособности обучающегося, ухода за больным ребенком/членами семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);

- исполнения общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);

- вызова в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- смерти близких родственников: родителей, супруга, детей, родных брата и сестры (подтверждается копией свидетельства о смерти);
- обстоятельств непреодолимой силы: стихийного бедствия, пожара, транспортных проблем или других исключительных обстоятельств (подтверждается справкой соответствующих органов);
- участия в выездных мероприятиях научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой направленности и т.д. (подтверждаются приказом ректора/ распоряжением директора колледжа о направлении для участия в мероприятиях).

Обучающийся предоставляет копии документов, подтверждающих наличие уважительных причин, в трехдневный срок по истечении срока окончания промежуточной аттестации. Директор колледжа/ заместитель директора колледжа по учебной работе принимает решение о признании причины неявки обучающегося для прохождения аттестации уважительной или неуважительной.

4.21.1 Промежуточная аттестация не может быть перенесена на период проведения практики.

4.21.2 При переносе сроков промежуточной аттестации заместителем директора колледжа по учебной работе формируется индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося. Заместитель директора колледжа по учебной работе совместно с классным руководителем группы организует работу преподавательского состава с обучающимися, имеющими индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с распоряжением директора колледжа.

4.21.3 В порядке исключения обучающийся может пройти промежуточную аттестацию досрочно. О необходимости пройти промежуточную аттестацию досрочно обучающийся уведомляет преподавателей и директора колледжа заблаговременно. Решение о возможности досрочной промежуточной аттестации принимает директор колледжа на основании заявления обучающегося в свободной форме с указанием уважительных причин, копий документов, их подтверждающих, и согласия преподавателя.

4.22 Обучающиеся по заочной форме обучения допускаются к промежуточной аттестации с выдачей справки – вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

4.23 Перенос срока промежуточной аттестации по уважительным причинам сохраняет за обучающимся по заочной форме обучения право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, в установленном порядке.

4.24 Организация повторной промежуточной аттестации:

4.24.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

4.24.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз (первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.24.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация проводятся в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной и воспитательной деятельности университета.

4.24.4 Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же видах и формах, что и промежуточная аттестация, с использованием тех же контрольно-оценочных средств и процедур.

4.24.5 Для обучающихся очной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками сессии) и сроками прохождения практики.

Для обучающихся заочной формы обучения сроки повторной промежуточной аттестации могут совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации (сроками экзаменационной сессии) и не могут совпадать со сроками прохождения практики.

Для обучающихся выпускных курсов проведение повторной промежуточной аттестации проводится до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.24.6 Обучающиеся, выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по практике в порядке, установленном пунктами 4.24.2-4.24.6 настоящего Положения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, с целью ликвидации академической задолженности в порядке исключения могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным графиком прохождения практики.

4.24.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации преподавателем не должно совпадать со временем проведения им учебных занятий.

4.24.8 Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются распоряжением проректора по образовательной и воспитательной деятельности университета.

Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, за которым закреплены данная учебная дисциплина (модуль), практика в учебной нагрузке. На основании распоряжения директора колледжа первая повторная промежуточная аттестация может проводиться другим преподавателем, если по объективным причинам назначенный преподаватель не может провести повторную аттестацию в установленные сроки (в случае увольнения преподавателя, пребывания в командировке, временной нетрудоспособности и т.п.).

Для организации процедуры ликвидации академических задолженностей заведующий отделением по специальности колледжа формирует график ликвидации академических задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии (далее – График пересдач) (Приложение 8). График пересдач доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

График пересдач составляется в пределах ближайших сроков ликвидации академических задолженностей. Часы приема пересдач должны быть распределены по рабочим дням проведения повторной промежуточной аттестации таким образом, чтобы обучающимся было предоставлено наибольшее количество возможных дней для прохождения повторной промежуточной аттестации.

В случае, если обучающийся в первую повторную промежуточную аттестацию получил неудовлетворительные результаты или не явился без уважительной причины, считается, что он использовал свое право прохождения первой повторной промежуточной аттестации. Это не лишает обучающегося права прохождения второй повторной промежуточной аттестации. В случае признания уважительными причины неявки обучающегося, первая повторная промежуточная аттестация может быть организована в другие сроки.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, представляют заместителю директора колледжа по учебной работе письменное объяснение о причинах ее возникновения, в котором фиксируется факт ознакомления обучающегося с настоящим Положением, рабочей программой дисциплины и расписанием ликвидации академической задолженности.

В случае непредоставления, отказа от дачи объяснения, ознакомления/ выполнения расписания ликвидации академической задолженности обучающимся заведующий отделением по специальности составляет акт в свободной форме, в котором фиксирует факт неявки или факт отказа и обоснование обучающегося.

Результаты первой повторной промежуточной аттестации заносятся в ведомость с проставлением буквы А.

4.24.9 Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия. В состав комиссии могут входить работники и преподаватели колледжа: заместители директора колледжа, заведующие отделением по специальности, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели – профильные специалисты. Председателем комиссии назначается, как правило, директор колледжа либо заместитель директора колледжа по учебной работе/ заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе. Состав комиссии утверждается распоряжением директора колледжа.

Одна комиссия в один день может участвовать в процедуре ликвидации академических задолженностей у одного или у нескольких обучающихся по одним и тем же учебным дисциплинам (модулям), практикам.

Сроки действия комиссии могут быть обусловлены сроками однократного приема академической задолженности или приема задолженностей несколько раз и ограничиваются окончанием сроков повторной промежуточной аттестации.

Для организации второй повторной промежуточной аттестации составляется график пересдач с указанием состава комиссий по каждой дисциплине/ модулю (Приложение 9). График доводится до сведения всех участников второй повторной промежуточной аттестации.

Результаты второй повторной промежуточной аттестации заносятся в ведомость с проставлением буквы Б.

В случае если обучающийся пропустил первое и/или повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине, то ему устанавливается индивидуальное расписание, с которым он знакомится под роспись.

Неявка обучающегося на вторую повторную промежуточную аттестацию без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной, обжалованию и пересдаче не подлежит.

4.24.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.24.11 При наличии академической задолженности по истечении установленного распоряжением директора колледжа срока ее ликвидации обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.24.12 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения результата:

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием) по заявлению обучающегося в свободной форме на имя директора колледжа.

Прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки допускается с разрешения проректора по образовательной и воспитательной деятельности университета по представлению директора колледжа не более чем по трем учебным предметам, дисциплинам (модулям) за весь период обучения, на последнем курсе обучения до начала проведения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не может быть проведено по индивидуальным проектам, курсовым работам (проектам), практикам.

Аттестационные испытания с целью повышения положительной оценки проводятся аттестационной комиссией, состав которой утверждается распоряжением директора колледжа.

5. Система оценивания, учет и оформление результатов промежуточной аттестации

5.1 Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием количественного (отметочного) метода по балльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или итоговой бинарной отметки «зачтено» / «не зачтено». Критерии оценивания результатов обучения устанавливаются фондами оценочных средств по каждой дисциплине/ модулю и практике и доводятся преподавателем до сведения обучающихся в первую неделю обучения.

5.2 Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются: объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения образовательной программы.

5.3 Результаты промежуточной аттестации в виде положительных оценок вносятся преподавателем:

- в случае проведения промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком, – в зачетную книжку обучающегося и зачетную/экзаменационную ведомость промежуточной аттестации (далее – зачетные/экзаменационные ведомости);

- в случае проведения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки – в зачетную книжку обучающегося и направление на экзамен/зачет, которое выдается обучающемуся при наличии уважительной причины заместителем директора колледжа по учебной работе (Приложение 10).

5.4 Результаты промежуточной аттестации в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетные/экзаменационные ведомости или направление на экзамен/зачет.

5.5 При заполнении зачетной книжки преподаватель должен руководствоваться Инструкцией о порядке оформления и ведения студенческих билетов / зачетных книжек, утвержденной приказом ректора.

Преподаватель несет персональную ответственность за своевременность и правильность оформления зачетных книжек, а также зачетных/экзаменационных ведомостей.

5.6 Зачетные/ экзаменационные ведомости заполняются по всем компонентам образовательной программы для всех видов промежуточной аттестации.

5.7 Зачетные/ экзаменационные ведомости должны содержать наименования образовательной организации, дисциплины/ модуля, семестра, курса, группы, код специальности, количество часов на освоение дисциплины по учебному плану, ФИО преподавателя, ФИО обучающихся, дату проведения промежуточной аттестации, а также итоговый результат промежуточной аттестации.

5.8 В зачетных/ экзаменационных ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации (с учетом переноса сроков аттестации), а также первой и второй повторной аттестации. Результаты промежуточной аттестации в ведомости выражаются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачтено», «не зачтено», а также записью «не явился».

Зачетные/ экзаменационные ведомости нумеруются и подписываются заместителем директора колледжа по учебной работе. Заведующий отделением по специальности колледжа выдает их преподавателям под роспись и регистрирует в соответствующем журнале выдачи.

Ведомости промежуточной аттестации подписываются преподавателями и заместителем директора колледжа по учебной работе.

Ведомость экзамена по профессиональному модулю подписывают все члены аттестационной комиссии.

В ЭИОС университета по результатам промежуточной аттестации после внесения данных в электронные ведомости автоматически формируются сводные ведомости успеваемости учебной группы колледжа.

5.9 Преподаватель обязан лично не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем зачета /дифференцированного зачета /экзамена сдать зачетные/ экзаменационные ведомости и (или) направление в учебную часть колледжа.

5.10 Преподавателю запрещается принимать промежуточную аттестацию у обучающегося, фамилия которого отсутствует в зачетных/ экзаменационных ведомостях.

Преподаватель не имеет права вносить изменения в зачетные/ экзаменационные ведомости в части дополнения списка обучающихся.

5.11 Оценки по итогам аттестации практик приравниваются к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также при рассмотрении вопроса о назначении обучающимся государственной академической стипендии.

5.12 Учет результатов промежуточной аттестации при академической разнице в случае перевода и восстановления обучающегося регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся, утвержденным ректором университета.

5.13 Учет результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам интегрированного содержания проводится по каждому блоку учебного предмета, курса, дисциплины. Результат промежуточной аттестации по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины выводится как простая среднеарифметическая сумма оценок, которая выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.14 Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы осуществляется в соответствии с Положением о проведении учебных сборов по основам военной службы с обучающимися по программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета, утвержденного ректором университета.

Итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» заполняется преподавателем, ведущим ее, датой проведения промежуточной аттестации.

5.15 На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ ректора университета о переводе обучающихся колледжа на следующий курс.

5.16 В установленном порядке результаты промежуточной аттестации заносятся в приложение к диплому или справку об обучении или периоде обучения.

5.17 Апелляция результатов промежуточной аттестации:

5.17.1 По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление (Приложение 11) на имя директора колледжа о несогласии с результатами промежуточной аттестации (далее – апелляция).

5.17.2 Апелляция может быть подана:

- по результатам письменного испытания в день объявления результатов;
- по результатам устного испытания в день проведения при наличии письменных

записей при подготовке к ответу.

Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции и обжалованию не подлежат.

5.17.3 Для рассмотрения апелляции распоряжением директора колледжа создается апелляционная комиссия в составе директора колледжа, заместителя директора колледжа по учебной работе, преподавателя – профильного специалиста, не участвовавшего в промежуточной аттестации, представителя профсоюзной организации обучающихся.

5.17.4 Апелляция рассматривается в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

5.17.5 Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

5.17.6 Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.

5.17.7 Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола (Приложение 12) и дальнейшему обжалованию не подлежит.

6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна быть предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны соблюдаться следующие общие требования:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.5 Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут;
- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

6.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в устной форме.

6.7 При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя директора колледжа о необходимости создания для него таких условий (Приложение 13) не позднее чем за три месяца до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.8 Университет обеспечивает создание специальных условий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации не позднее, чем через месяц после получения соответствующего заявления.

6.9 В целях контроля учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком обеспечивается организационно-педагогическое сопровождение в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей.

6.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования.

6.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Вид промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

6.12 Колледж может установить индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рассмотрено и согласовано на заседаниях:

Родительского комитета колледжа
Протокол № 3 от 24 мая 2023 г.

Студенческого Совета колледжа
Протокол № 9 от 24 мая 2023 г.

Приложение 1

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

на ____ / ____ учебный год

Учебный предмет, дисциплина (модуль), МДК (оставить нужное)

« _____ »

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ПЦК _____

подпись Ф.И.О.

Преподаватель _____

подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ВЕДОМОСТЬ № _____ (при проведении повторной аттестации дополнительно выставляется буква А или Б)

ЗАЧЕТНАЯ / ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ / ЗАЩИТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

нужное подчеркнуть

_____ код специальности Курс _____ № курса Группа _____ аббревиатура

Дисциплина _____ часов
наименование _____ кол-во

Семестр _____ учебный год

Преподаватель _____
ФИО преподавателя

№ п/п	Бюджет / договор	ФИО студента	Отметка «зачтено» / «не зачтено» / оценка * / отметка о неявке	Подпись преподавателя

*При проведении промежуточной аттестации в форме зачета успеваемость оценивается по бинарной системе: «зачтено» и «не зачтено»; в форме экзамена и дифференцированного зачета, защиты контрольной работы по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

« _____ » _____ 202__ г.

Преподаватель _____

подпись

Итого: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
кол-во не явившихся _____

Заместитель директора по учебной работе _____

подпись

И.В. Левашова



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
 (ВоГУ)

ВЕДОМОСТЬ №

нужное подчеркнуть

_____ часов
КОЛ-ВО

Преподаватель _____
ФИО преподавателя

№ п/ п	ФИО студента	Тема проекта	оценка* / отметка о неявке

*При проведении промежуточной аттестации в форме защиты курсового проекта/ индивидуального проекта /курсовой работы успеваемость оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Итого: «отлично» _____
 «хорошо» _____
 «удовлетворительно» _____
 «неудовлетворительно» _____
 кол-во не явившихся _____

Заместитель директора по учебной работе _____
подпись

И.В. Левашова

Приложение 4

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по модулю профессионального цикла

код специальности _____ Курс _____ Группа _____
№ курса _____ аббревиатура _____

Дисциплина _____
наименование _____

Семестр _____ учебный год _____ часов
кол-во _____

Преподаватель _____
ФИО преподавателя _____

№ п/п	Бюджет / договор	ФИО студента	Отметка: <u>экзаменационная оценка</u> * / отметка о неявке	ВД: Освоен/ не освоен	Подпись преподавателя

* При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю профессионального цикла успеваемость оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия: _____
подпись

подпись

подпись

Итого: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
кол-во не явившихся _____

Заместитель директора по учебной работе _____ И.В. Левашова
подпись

Приложение 5

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по квалификационному экзамену

код специальности _____ Курс _____ Группа _____
№ курса _____ аббревиатура _____

Дисциплина _____
наименование _____ часов _____
кол-во _____

Семестр _____ учебный год _____

Преподаватель _____
ФИО преподавателя _____

№ п/п	Бюджет / договор	ФИО студента	Отметка: экзаменационная оценка* / отметка о неявке	ВД: Освоен/ не освоен	Подпись преподавателя

*При проведении промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена успеваемость оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

« _____ » _____ 202__ г.

Комиссия: _____
подпись _____
подпись _____
подпись _____

Итого: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
кол-во не явившихся _____

Заместитель директора по учебной работе _____ И.В. Левашова
подпись _____

Приложение 6

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Директору Университетского
колледжа

(Ф.И.О. руководителя)
обучающегося _____ курса,
группы _____
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в рамках прохождения промежуточной аттестации по

(указать код и наименование модуля профессионального цикла)

зарегистрировать меня для участия в демонстрационном экзамене по компетенции

(указать наименование компетенции)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ

инструктажа по охране труда и технике безопасности во время проведения демонстрационного экзамена в рамках прохождения промежуточной аттестации по компетенции _____

Группа _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося	Подпись инструктирующего
1			
2			

Приложение 8

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утвержден
распоряжением директора
университетского колледжа
от
_____ 202__ г. № _____

ГРАФИК
ликвидации академических задолженностей
по итогам зачетно-экзаменационной сессии

за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года

первая повторная аттестация
с « _____ » по « _____ » 202__ года

Дата	Дисциплина, ПМ, практика / курс	ФИО преподавателя
Выпускные группы 3-4 курсов		
Группы 2 курса		
Группы 1 курса		

Приложение 9

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утвержден
распоряжением директора
университетского колледжа
от _____ 202__ г. № _____

ГРАФИК
ликвидации академических задолженностей
по итогам зачетно-экзаменационной сессии

за _____ семестр 20__ / 20__ уч. года

вторая повторная аттестация
с « _____ » по « _____ » 202__ года

Дата	Время	Аудитория	Дисциплина, ПМ, практика / курс	Состав комиссии
Выпускные группы 3-4 курсов				
Группы 2 курса				
Группы 1 курса				

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

НАПРАВЛЕНИЕ

**на дифференцированный зачёт/ зачёт/ экзамен / контрольную работу/
защиту курсового проекта № _____**
(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 202__ г.

Наименование дисциплины _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Семестр _____

Экзаменатор (ы) _____
Фамилия, инициалы

Заместитель
директора по
УР _____
подпись Фамилия, инициалы

**Результат дифференцированного зачёта/ зачёта/ экзамена / контрольной работы/
защиты курсового проекта**
(нужное подчеркнуть)

Оценка _____

Экзаменатор (ы) _____
подпись Фамилия, инициалы

Возвращается Заместителю директора по УР экзаменатором не позднее рабочего дня, следующего за днем защиты

Приложение 11

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Директору Университетского
колледжа

(Ф.И.О. руководителя)
обучающегося _____ курса,
группы _____
специальности

(фамилия, имя, отчество)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат (оценку), полученный мной в рамках прохождения промежуточной аттестации на зачете/ экзамене

(наименование дисциплины, профессионального модуля)
в связи с тем, что

(указать причину)
Я предупрежден(а), что рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
« _____ » _____ 202__ г.

По рассмотрению заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации (апелляции) обучающегося _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося, группа, курс)
от « _____ » _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Письменный ответ обучающегося на _____ страницах (листах).
2. Контрольно-оценочные материалы на _____ страницах (листах).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 13

к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Вологодского государственного университета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Директору Университетского
колледжа

(Ф.И.О. руководителя)
обучающегося _____ курса,
группы _____
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить для меня создание следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ семестре по дисциплинам (модулям):

Мне необходимо: _____

(указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)