Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 11.08.2026 11:36:22
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

Утверждаю:
Проректор по образовательной деятельности
_____Виноградова С.Б.
«25» 06 2020 г.

Номер внутривузовской регистрации
14.01-03.7

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): Журналистика печатных СМИ

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: Гуманитарный

Выпускающая кафедра: Русского языка, журналистики и теории коммуникации

Вологда
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника
2.3. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО.
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП ВО. ВИЗИРОВАНИЕ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ В ОЧЕРЕДНОМ УЧЕБНОМ ГОДУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ
1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин/практик/научных исследований аспиранта
4. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников
5. Фонды оценочных средств
6. Рабочая программа воспитания
7. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативные документы, составляющие основу формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО):

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 06.04.2021 № 245);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 524 (зарегистрировано в Минюсте 29.06.2017 № 47219)

–Профессиональные стандарты:

11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)

11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

–Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

–Устав Вологодского государственного университета (далее – ВоГУ).

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП ВО может осуществляться посредством сетевой формы.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Структура ОПОП ВО включает следующие блоки:
Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
Блок 2 «Практика»;
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы		240

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– авторский
– редакторский

Виды профессиональной деятельности: корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации); редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ) (удовлетворение потребностей населения в актуальной информации различной тематики).

2.3. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника

Область и (или) сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск и отбор источников информации в соответствии с поставленными задачами, оценивает источники информации и ее содержание с учетом критериев истинности знания
		УК-1.2. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.3. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.4. Излагает логично и последовательно информацию со ссылками на информационные ресурсы, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач для достижения поставленной цели
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы и методы решения поставленных задач в процессе разработки и реализации проектов
		УК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение и ограничения в решении поставленных задач проекта.
		УК-2.4. Соблюдает правовые нормы при решении задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения

	реализовывать свою роль в команде	поставленной цели
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от ситуации взаимодействия
		УК.4.2 Использует языковые средства русского и иностранного(ых) языка(ов) для достижения профессиональных целей
		УК.4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный
		УК.4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК.4.5 Представляет свою точку зрения при устном деловом общении и в публичных выступлениях на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития
		УК 5.2. Анализирует и оценивает философские и этические проблемы
		УК 5.3. Понимает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Использует инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей
		УК 6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста
		УК 6.3. Использует основные возможности и инструменты образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Использует средства и методы физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья
		УК 7.2. Соблюдает для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности нормы здорового образа жизни
		УК 7.3. Поддерживает уровень физического развития для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1. Осуществляет идентификацию опасностей
		УК 8.2. Выбирает методы защиты человека от опасностей
		УК 8.3. Выбирает меры по предупреждению, профилактике, ликвидации последствий опасностей, в т. ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций
		УК 8.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по созданию в профессиональной деятельности условий для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого

		развития общества

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
		ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, текстов публичной и деловой коммуникации и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Ориентируется в системе общественных и государственных институтов, механизмах их функционирования и тенденциях развития
		ОПК-2.2. Идентифицирует цели и интересы общественных и государственных институтов в процессе создания медиатекстов и журналистской деятельности
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
		ОПК-3.2. Интерпретирует и оценивает культурные события и факты в процессе их медийной репрезентации
		ОПК-3.3. Применяет культурологические знания, средства художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит цели и задачи профессиональной журналистской деятельности с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
		ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Соотносит политические, экономические факторы, существующие правовые и этические нормы с тенденциями развития медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
		ОПК-5.2. Осуществляет профессиональные действия с учетом политических и экономических механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм ее регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выявляет потребность в использовании информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Осуществляет поиск и отбор необходимых информационных технологий и

		программного обеспечения
		ОПК-6.3. Применяет выбранные информационные технологии и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Формулирует сущность социальной ответственности при создании конкретных медиатекстов и медиапродуктов
		ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОПОП	Наименование ПК
Тип задач профессиональной деятельности – авторский					
11.003 Корреспондент средств массовой информации	3.1. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	3.1.1 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	– самостоятельный поиск событий, фактов как основы материала; – получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; – изучение специфики освещаемой темы; – определение сюжетной линии будущего материала	-	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта ПК-1.1. Осуществляет поиск актуальной темы и выявляет социально значимую проблему в реальной текущей действительности ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с источниками и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает
		3.1.2 Получение информации для подготовки материала	– формирование контактов, необходимых для создания материала; – подготовка вопросов для интервью – проведение интервью, опросов; – выезд на места освещения событий на определенной редакцией территории; – фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события	-	
		3.1.3 Обработка и проверка полученной для материала информации	– изучение и анализ собранной информации; – поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных; – анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; – обработка материалов (обеспечение правильности фактических данных)	-	

		3.1.4.Формирование материалов	– подготовка обработанных материалов в формате публикации; – подготовка материалов определенного жанра и тематики для телевидения, радио, печати и информационных лент	-	индивидуально-творческие авторские решения с учетом накопленного мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные правовые и этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или иных медиа
Тип задач профессиональной деятельности – редакторский					
11.006 Редактор средств массовой информации	А Работа над содержанием публикаций СМИ	3.1.3 Отбор авторских материалов для публикации	– ознакомление с материалами авторов, корреспондентов; – оценка степени компетентности авторов, качества материалов, их соответствия требованиям и формату СМИ, целесообразности их публикации; – проверка актуальности и достоверности информации; – анализ содержания материалов, целесообразности и способов их использования в проекте	-	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с редакционным форматом, жанром, стилем, языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Учитывает технологические требования
		3.1.4 Редактирование материалов	– анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, требующих исправления; – проверка фактических данных; – приведение материалов в соответствие с требованиями СМИ; – работа над контекстом, орфографией, стилем текста	-	

					разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

4. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО

Состав учебных дисциплин, практик, нир, обеспечивающих приобретение выпускниками компетенций по ОПОП ВО отображено в Матрице соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО в Приложении 1.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

При реализации ОПОП ВО в сетевой форме требования к реализации программы обеспечивают совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации ОПОП ВО в сетевой форме.

Помещения для реализации ОПОП ВО представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации,

проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ /УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа университета направлена на развитие социокультурной среды и создание условий для развития личности, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и формированию духовно богатой и профессионально подготовленной личности выпускника, востребованного на рынке труда.

Целью воспитательной работы является формирование у обучающихся надпрофессиональных компетенций, а именно:

- способности к критическому мышлению;
- способности и готовности к разумному риску;
- креативности и предприимчивости;
- навыков проектной работы;
- способности к творчеству, инновациям;
- умению работать самостоятельно;
- готовности работать в команде и высококонкурентной среде;
- владению иностранными языками, предполагающему способность к свободному и бытовому деловому и профессиональному общению;
- способность и готовность к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому;
- осознанию ценности здоровья и готовности реализовать модель здорового образа жизни.

Формирование необходимых компетенций у обучающихся осуществляется через направления воспитательной работы:

1. Патриотическое направление – это система патриотического воспитания обучающихся университета направленная на формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу, готовностью к защите и выполнению конституционных обязанностей.

2. Гражданско-правовое направление – направлено на развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и обеспечивает тесную взаимосвязь высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

3. Межкультурное направление – ориентировано на формирование личности, способной к активной и эффективной жизнедеятельности в многонациональной и поликультурной среде, обладающей развитым чувством понимания и уважения различных национальных культур.

4. Здоровый образ жизни и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде создает необходимые условия для обучения и воспитания, организуя здоровьесберегающее окружение. Университет формирует свой особый тип жизнедеятельности, который способствует не только сохранению и укреплению здоровья, но и развитию приверженности принципам здорового образа жизни.

5. Добровольческое (волонтерское) направление – направленно на вовлечение обучающихся к добровольной, социально направленной и общественно полезной деятельности, осуществляемой путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения.

Основными механизмами и формами реализации направлений воспитательной работы являются:

1. Формирование необходимых компетенций у обучающихся путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП);

В университете осуществляют свою деятельность следующие ДООП:

- Основы вокально-эстрадного исполнительства;
- Знакомство с миром настольных интеллектуальных игр;
- Клуб «Патриот»;
- «Поиск 35»;
- «Русский фольклор»;
- «Современный танец»;
- Общеуниверситетский хор ВоГУ;
- Школа студенческого актива «Лидер».

2. Формирование необходимых компетенций у обучающихся через развитие и подержание студенческих объединений университета;

В университете осуществляют свою деятельность следующие студенческие объединения:

- Объединенный совет обучающихся;
- Студенческие советы институтов;
- Студенческие советы общежитий;
- Студенческий совет университетского колледжа;
- Добровольный спасательный студенческий отряд университета;
- Штаб студенческих отрядов;
- Студенческое медиа;
- Студенческий профком;
- Ассоциация иностранных студентов

Все студенческие объединения университета входят в студенческое самоуправление. Деятельность студенческого самоуправления университета регламентируется Положением об Объединенном совете обучающихся ВоГУ.

3. Формирование необходимых компетенций у обучающихся осуществляется через участие в мероприятиях различного формата (встречи со спикерами - лидерами мнений по актуальным вопросам; мастер-классы; конкурсы; экскурсии; акции; форумы; тренинги; круглые столы) и уровня (городской, региональный, межрегиональный, федеральный, международный).

Нормативное правовое обеспечение воспитательной работы включает следующие документы:

- Концепция воспитательной работы;
- программа воспитательной работы университета институтов, университетского колледжа на соответствующий учебный год;
- локальные нормативные акты университета, определяющие и регламентирующие воспитательную работу;
- протоколы решений Ученого совета университета, на котором рассматривались вопросы воспитательной работы;
- протоколы заседаний Совета по воспитательной работе;
- отчёты о проделанной воспитательной работе за учебный год.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривают возможность:

– проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

– выпуска печатных и электронных изданий, телевизионных и радиопрограмм и т.д.;

– художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

– систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнения нормативов комплекса ГТО;

– обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Для реализации программы воспитательной деятельности, университет имеет в инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

– помещения для работы органов студенческого самоуправления;
– спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
– помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
– объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые объекты и другие).

В университете действует 7 общежитий, расположенных в городе Вологда.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (спортивные комнаты, тренажёрные залы, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.), а также оборудованы спортивные площадки для игровых видов спорта и другие объекты инфраструктуры.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является спланированное и стабильное финансирование.

Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование. Оно осуществляется за счёт средств, предусмотренных для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

Председатель рабочей группы
по проектированию, разработке
и актуализации ОПОП ВО  /Овсянникова Т.Г./

«25» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательной деятельности  / Лихачева О.И./

Представители работодателей и их объединений
(в т.ч. выпускники)

Главный редактор информационного портала
Cultinfo 

/Легчанова Е.Г. /

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на методическом совете гуманитарного от «25» мая 2020 г. № 2.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП ВО

№ п/п	Содержание изменения	Протокол заседания Ученого совета	Председатель рабочей группы по проектированию, разработке и актуализации ОПОП ВО
1	Дополнить ОПОП рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы (приложения 6,7)	протокол от 31 августа 2021 г № 1	Овсянникова Т.Г. 
2	Дополнить ОПОП формой реализации образовательной деятельности – практическая подготовка	протокол от 31 августа 2021 г № 1	Овсянникова Т.Г. 
3	Внесение изменений в перечень компетенций	протокол от 31 августа 2021 г № 1	Овсянникова Т.Г. 
4	Утверждение нового учебного плана	протокол от 21.04.2022 г. №9	Овсянникова Т.Г. 
5	Заменить в п.1.1 Приказ Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301, на приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245	протокол от 30 августа 2022 г № 1	Овсянникова Т.Г. 