Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 11.08.2026 08:30:58
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)

Утверждаю:
Проректор по образовательной деятельности
_____Петракова С.А.
«24» 08 2019 г.

Номер внутривузовской регистрации
14.01-03.9

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Институт: Математики, естественных и компьютерных наук

Выпускающая кафедра: Автоматики и вычислительной техники

Вологда
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника
2.3.Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО.
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП ВО. ВИЗИРОВАНИЕ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ В ОЧЕРЕДНОМ УЧЕБНОМ ГОДУ.

ПРИЛОЖЕНИЯ
1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО, этапы формирования компетенций
2. Учебный план и календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин/практик/научных исследований аспиранта
4. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников
5. Фонды оценочных средств
6. Рабочая программа воспитания
7. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативные документы, составляющие основу формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО):

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 06.04.2021 № 245);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 929 (зарегистрировано в Минюсте 10.10.2017 № 48489)

– Профессиональные стандарты:

06.001 Профессиональный стандарт «Программист» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 г., регистрационный № 30635), с изменениями внесенн12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230,

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Вологодского государственного университета (далее – ВоГУ).

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП ВО может осуществляться посредством сетевой формы.

формах.

Реализация ОПОП ВО может осуществляться посредством сетевой формы.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Структура ОПОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы		240

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

производственно-технологический;

организационно-управленческий;

проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

–Электронно-вычислительные машины, комплексы, системы и сети
–Автоматизированные системы обработки информации и управления
–Системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий
–Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем.

2.2 Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника

Область и (или) сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	производственно - технологический	Проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных. Ведение технической документации. Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям. Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем. Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации. Информационное обеспечение прикладных процессов.	Электронно - вычислительные машины, комплексы, системы и сети; Автоматизированные системы обработки информации и управления; Системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий; Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем
	организационно - управленческий	Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов. Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы. Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта. Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации.	Электронно - вычислительные машины, комплексы, системы и сети; Автоматизированные системы обработки информации и управления; Системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий; Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем.
	проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и	Электронно - вычислительные машины, комплексы, системы и сети;

		требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы. Проектирование информационных систем по видам обеспечения. Программирование приложений, создание прототипа информационной системы.	Автоматизированные системы обработки информации и управления; Системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий; Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск и отбор источников информации в соответствии с поставленными задачами, оценивает источники информации и ее содержание с учетом критериев истинности знания
		УК-1.2. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.3. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.4. Излагает логично и последовательно информацию со ссылками на информационные ресурсы, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет круг задач для достижения поставленной цели
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы и методы решения поставленных задач в процессе разработки и реализации проектов

	имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение и ограничения в решении поставленных задач проекта.
		УК-2.4. Соблюдает правовые нормы при решении задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от ситуации взаимодействия
		УК.4.2 Использует языковые средства русского и иностранного(ых) языка(ов) для достижения профессиональных целей
		УК.4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный
		УК.4.4 Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
		УК.4.5 Представляет свою точку зрения при устном деловом общении и в публичных выступлениях на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития
		УК 5.2. Анализирует и оценивает философские и этические проблемы
		УК 5.3. Понимает социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Использует инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей
		УК 6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста
		УК 6.3. Использует основные возможности и инструменты образования в течение всей жизни для реализации собственных потребностей
Самоорганизация и	УК-7. Способен	УК 7.1. Использует средства и методы

саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья
		УК 7.2. Соблюдает для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности нормы здорового образа жизни
		УК 7.3. Поддерживает уровень физического развития для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Осуществляет идентификацию опасностей
		УК 8.2. Выбирает методы защиты человека от опасностей
		УК 8.3. Выбирает меры по предупреждению, профилактике, ликвидации последствий опасностей, в т. ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций
		УК 8.4 Разрабатывает и осуществляет мероприятия по созданию в профессиональной деятельности условий для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК 9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК 9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК 10.2 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиона	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции**

льных компетенций		
	ОПК-1 Способен применять естественно научные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует естественно-научные и общеинженерные знания математические методы и модели для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Осуществляет применение методов в экспериментальных исследованиях в профессиональной деятельности ОПК-1.3 Анализирует полученные данные в теоретическом и экспериментальном исследовании объектов
	ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выявляет потребность в использовании информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.2 Осуществляет поиск и отбор необходимых информационных технологий и программного обеспечения ОПК-2.3 Применяет выбранные информационные технологии и программное обеспечение для решения задач профессиональной
	ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и отбор информации о методах и средствах решения стандартных задач ОПК-3.2 Решает стандартные задачи на основе ИКТ и библиографической культуры ОПК-3.3 Осуществляет анализ и синтез полученной информации при решении стандартных задач
	ОПК-4 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	ОПК-4.1 Использует необходимые стандарты, нормы и правила ОПК-4.2 Осуществляет применение стандартов, технической документации при проектировании технической документации ОПК-4.3 Выполняет наставления технической документации
	ОПК-5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1 Основы администрирования программного обеспечения и информационных систем ОПК-5.2 Формулирует основные параметры информационных систем ОПК-5.3 Осуществляет параметрическую настройку информационных систем и программного обеспечения
	ОПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ОПК-6.1 Формулирует основные принципы формирования бизнес – планов и технических заданий ОПК-6.2 Выявляет основные этапы и задачи бизнес планов и технических заданий ОПК-6.3 Разрабатывает бизнес -планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

	ОПК-7 Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ОПК-7.1 Изучает методику настройки и наладки программно – аппаратных комплексов ОПК-7.2 Осуществляет настройку и наладку программно – аппаратных комплексов ОПК-7.3 Участвует в настройке и наладке программно – аппаратных комплексов
	ОПК-8 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-8.1 Изучает возможности основных языков программирования и баз данных, операционных систем, современных программных средств ОПК-8.2 Формулирует этапы разработки алгоритмов и программ для решения прикладных задач ОПК-8.3 Осуществляет разработку алгоритмов, программ для решения практических задач
	ОПК-9 Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ОПК-9.1 Изучает основные методы использования программных средств ОПК-9.2 Применяет методики программирования для решения задач ОПК-9.3 Использует программные методы для решения практических задач

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОПОП (наименование и реквизиты документов)	Наименование ПК
Тип задач профессиональной деятельности_____проектный_____					
06.001 Профессиональный стандарт «Программист»	Интеграция программных модулей и компонент и проверка работоспособности выпусков программного продукта	Разработка процедур интеграции программных модулей	Разработка и документирование программных интерфейсов. Разработка процедур сборки модулей и компонент программного обеспечения Разработка процедур развертывания и обновления программного обеспечения Разработка процедур миграции и преобразования (конвертации) данных		ПК-1 Способен разрабатывать требования и проектировать программное обеспечение ПК-2. Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности. ПК-3 Способен разрабатывать интерфейсы для различных систем
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический					
06.001 Профессиональный стандарт «Программист»	Интеграция программных модулей и компонент и проверка работоспособности выпусков программного	Осуществление интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного	Процедуры сборки программных модулей и компонент в программный продукт Подключение программного продукта к компонентам внешней среды Проверка работоспособности		ПК-4. Способен осуществлять управление программно-аппаратными средствами информационных служб ПК-5. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС,

	продукта	продукта	выпусков программного продукта Внесение изменений в процедуры сборки модулей и компонент программного обеспечения, развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных		автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
06.001 Профессиональный стандарт «Программист»	Интеграция программных модулей и компонент и проверка работоспособности выпусков программного продукта	Разработка процедур интеграции программных модулей	Разработка и документирование программных интерфейсов. Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач		ПК-6 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

4. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО

Состав учебных дисциплин, практик, нир, обеспечивающих приобретение выпускниками компетенций по ОПОП ВО отображено в Матрице соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО в Приложении 1.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

При реализации ОПОП ВО в сетевой форме требования к реализации программы обеспечивают совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации ОПОП ВО в сетевой форме.

Помещения для реализации ОПОП ВО представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

по ОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа университета направлена на развитие социокультурной среды и создание условий для развития личности, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и формированию духовно богатой и профессионально подготовленной личности выпускника, востребованного на рынке труда.

Целью воспитательной работы является формирование у обучающихся надпрофессиональных компетенций, а именно:

- способности к критическому мышлению;
- способности и готовности к разумному риску;
- креативности и предприимчивости;
- навыков проектной работы;
- способности к творчеству, инновациям;
- умению работать самостоятельно;
- готовности работать в команде и высококонкурентной среде;
- владению иностранными языками, предполагающему способность к свободному и бытовому деловому и профессиональному общению;
- способность и готовность к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому;
- осознанию ценности здоровья и готовности реализовать модель здорового образа жизни.

Формирование необходимых компетенций у обучающихся осуществляется через направления воспитательной работы:

1. Патриотическое направление – это система патриотического воспитания обучающихся университета направленная на формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу, готовностью к защите и выполнению конституционных обязанностей.

2. Гражданско-правовое направление – направлено на развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и обеспечивает тесную взаимосвязь высшего образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире.

3. Межкультурное направление – ориентировано на формирование личности, способной к активной и эффективной жизнедеятельности в многонациональной и поликультурной среде, обладающей развитым чувством понимания и уважения различных национальных культур.

4. Здоровый образ жизни и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде создает необходимые условия для обучения и воспитания, организуя здоровьесберегающее окружение. Университет формирует свой особый тип жизнедеятельности, который способствует не только сохранению и укреплению здоровья, но и развитию приверженности принципам здорового образа жизни.

5. Добровольческое (волонтерское) направление – направленно на вовлечение обучающихся к добровольной, социально направленной и общественно полезной деятельности, осуществляемой путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения.

Основными механизмами и формами реализации направлений воспитательной работы являются:

1. Формирование необходимых компетенций у обучающихся путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП);

В университете осуществляют свою деятельность следующие ДООП:

- Основы вокально-эстрадного исполнительства;
- Знакомство с миром настольных интеллектуальных игр;
- Клуб «Патриот»;
- «Поиск 35»;
- «Русский фольклор»;
- «Современный танец»;
- Общеуниверситетский хор ВоГУ;
- Школа студенческого актива «Лидер».

2. Формирование необходимых компетенций у обучающихся через развитие и подержание студенческих объединений университета;

В университете осуществляют свою деятельность следующие студенческие объединения:

- Объединенный совет обучающихся;
- Студенческие советы институтов;
- Студенческие советы общежитий;
- Студенческий совет университетского колледжа;
- Добровольный спасательный студенческий отряд университета;
- Штаб студенческих отрядов;
- Студенческое медиа;
- Студенческий профком;
- Ассоциация иностранных студентов

Все студенческие объединения университета входят в студенческое самоуправление. Деятельность студенческого самоуправления университета регламентируется Положением об Объединенном совете обучающихся ВоГУ.

3. Формирование необходимых компетенций у обучающихся осуществляется через участие в мероприятиях различного формата (встречи со спикерами - лидерами мнений по актуальным вопросам; мастер-классы; конкурсы; экскурсии; акции; форумы; тренинги; круглые столы) и уровня (городской, региональный, межрегиональный, федеральный, международный).

Нормативное правовое обеспечение воспитательной работы включает следующие документы:

- Концепция воспитательной работы;
- программа воспитательной работы университета институтов, университетского колледжа на соответствующий учебный год;
- локальные нормативные акты университета, определяющие и регламентирующие воспитательную работу;
- протоколы решений Ученого совета университета, на котором рассматривались вопросы воспитательной работы;
- протоколы заседаний Совета по воспитательной работе;
- отчёты о проделанной воспитательной работе за учебный год.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривают возможность:

– проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

– выпуска печатных и электронных изданий, телевизионных и радиопрограмм и т.д.;

– художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

– систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях, выполнения нормативов комплекса ГТО;

– обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Для реализации программы воспитательной деятельности, университет имеет в инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

– помещения для работы органов студенческого самоуправления;
– спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
– помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
– объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые объекты и другие).

В университете действует 7 общежитий, расположенных в городе Вологда.

Для организации воспитательной деятельности в общежитиях предусмотрены соответствующие помещения (спортивные комнаты, тренажёрные залы, помещения для культурно-массовых мероприятий и кружковой работы и т.п.), а также оборудованы спортивные площадки для игровых видов спорта и другие объекты инфраструктуры.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является спланированное и стабильное финансирование.

Реализация воспитательной деятельности имеет многоканальное финансирование. Оно осуществляется за счёт средств, предусмотренных для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

Председатель рабочей группы
по проектированию, разработке
и актуализации ОПОП ВО _____ / Суконщиков А.И. /
(подпись) (ФИО)

«26» 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательной деятельности _____ / Виноградова С.П. /
(подпись) (ФИО)

Представители работодателей и их объединений
(в т.ч. выпускники)

Зам. директора ООО „Стройгазпроект" / Пешков / Пешков А.С. /
(должность, организация) (подпись) (ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на методическом совете ИМЕиКН института от «28» 08 2019г. № 11.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП ВО

№ п/п	Содержание изменения	Протокол заседания Ученого совета	Председатель рабочей группы по проектированию, разработке и актуализации ОПОП ВО
1	Утверждение нового учебного плана	протокол от 26.03.2020г №8	Суконщиков А.А. 
2	Дополнить ОПОП рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы (приложения 6,7)	протокол от «31» августа 2021г № 1	Суконщиков А.А. 
3	Дополнить ОПОП формой реализации образовательной деятельности – практическая подготовка	протокол от «31» августа 2021г № 1	Суконщиков А.А. 
4	Внесение изменений в перечень компетенций	протокол от «31» августа 2021г № 1	Суконщиков А.А. 
5	Заменить в п.1.1 Приказ Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301, на приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245	протокол от 31 августа 2022г № 1	Суконщиков А.А. 