Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.10.2026 13:12:19
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Вологодский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Инструмент Сервис плюс»

_____ С.И. Вешторт

«16» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и воспитательной деятельности

_____ А.В. Матвеев

«16» июня 2025 г.

Регистрационный номер 13.04-90

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(программа подготовки специалистов среднего звена)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **38.00.00 Экономика и управление** |
| Специальность | **38.02.08 Торговое дело** |
| Квалификация выпускника | **Специалист торгового дела** |
| Форма обучения | **очная** |
| Образовательная база | **среднее общее образование** |
| Срок освоения | **2 года 10 месяцев** |
| Структурное подразделение | **Университетский колледж** |

Вологда

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения** ..... **3**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** ..... **5**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** ..... **7**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** ..... **10**

4.1. *Метапредметные, личностные, предметные результаты* *10*

4.2. *Общие компетенции* ..... *11*

4.3. *Профессиональные компетенции* ..... *14*

**Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы** ..... **32**

5.1. *Календарный учебный график* ..... *32*

5.2. *Учебный план* ..... *32*

5.3. *Программы учебных дисциплин* ..... *32*

5.4. *Программы профессиональных модулей* ..... *33*

5.5. *Программы практик* ..... 33

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы** ..... **34**

6.1. *Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы* ..... *34*

6.2. *Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы* ..... *35*

6.3. *Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению* ..... *36*

6.4. *Требования к фонду оценочных средств* ..... *39*

**Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программы профессиональных модулей

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело (далее – ОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной образовательной программы по специальности СПО. Программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

| | |
|---|---|
| теоретическое обучение | 39 нед |
| (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | |
| промежуточная аттестация | 2 нед. |
| каникулы | 11 нед. |

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 12.08.2022);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Устав;
- Локальные акты.

1.3 Перечень сокращений

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – основная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн- профессиональный модуль по направленности.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** специалист торгового дела.

**Форма обучения:** очная.

**Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:**

- в очной форме – 2 года 10 месяцев.

**Условия поступления на программу:** абитуриент должен представить следующие документы:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
– оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часа.

### Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | Объем ОП в академических часах |
|---|---|
| Общеобразовательная подготовка | 1476 |
| Социально-гуманитарный цикл | 424 |
| Общепрофессиональный цикл | 695 |
| Профессиональный учебный цикл | 1617 |
| в т.ч. практика | 432 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем ОП на базе основного общего образования | **4428** |

### Распределение обязательной и вариативной части программы

Обязательная часть ОП составляет 59,21% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС. Вариативная часть в объеме 1116 часов (40,79% объема общей нагрузки) распределена на введение дополнительных видов деятельности и дисциплин, что позволит расширить спектр умений и навыков выпускника, а следовательно, повысит возможности его трудоустройства.

Распределение вариативной части ОП

| Индекс | Наименование дисциплин, МДК, УП, ПП | Количество часов |
|---|---|---|
| 1. Введены дополнительные виды деятельности | | |
| ПМ.04 | Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли | 435 |
| МДК.04.01 | Технология проведения маркетинговых исследований | 76 |
| МДК.04.02 | Ценообразование в торговой деятельности | 115 |
| МДК.04.03 | Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской деятельности | 94 |
| УП.04.01 | Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли | 36 |
| ПП.04.01 | Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли | 108 |
| | Экзамен по модулю | 6 |
| 2. Введены дополнительные дисциплины | | |
| СГ.06 | Русский язык и деловая коммуникация | 50 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 85 |
| ОП.08 | Психология и этика профессиональной деятельности | 81 |
| ОП.09 | Менеджмент | 42 |
| ОП.10 | Практикум по компетенции | 39 |
| ОП.11 | Основы цифровой экономики | 44 |
| 3. Увеличено количество часов на дисциплины и профессиональные модули | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 62 |
| ОП.01 | Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации | 48 |
| ОП.02 | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | 27 |
| ОП.03 | Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда | 29 |
| ПМ.01 | Организация и осуществление торговой деятельности | 125 |
| ПМ.02 | Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | 32 |
| ПМ.03 | Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | 17 |
| | Всего: | 1116 |

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 8 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению.
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий<br>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта<br>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий<br>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение<br>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту<br>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий |
| Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий<br>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров<br>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения<br>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров<br>ПК 2.5. Осуществлять управление |

| | |
|---|---|
| | ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий |
| Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий<br>ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров<br>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов<br>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж<br>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса<br>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов<br>ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов<br>ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий |
| Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли | ПК 4.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга<br>ПК 4.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации<br>ПК 4.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий<br>ПК 4.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках<br>ПК 4.5. Разрабатывать бизнес-план и |

| | |
|---|---|
| | финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов<br>ПК 4.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов<br>ПК 4.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности<br>ПК 4.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин (на основе требований ФГОС СОО).

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося. Требования к личностным результатам освоения обучающимися ФГОС СОО включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ФГОС СОО достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ФГОС СОО отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

Метапредметные результаты включают:
освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:
познавательными универсальными учебными действиями;
коммуникативными универсальными учебными действиями; регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.
Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Предметные результаты включают:
освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;
виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:
сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;
определяют минимум содержания гарантированного государством среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
определяют требования к результатам освоения программ среднего общего образования по учебным предметам;
усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ФГОС СОО для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки. Предметные результаты освоения ФГОС СОО обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин - личностные, метапредметные результаты (общие) и предметные результаты (дисциплинарные) включены в рабочие программы в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

4.2 Общие компетенции

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном |

| | | |
|---|---|---|
| | | контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | **Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |

| | | |
|---|---|---|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать |
| | | простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.3 Профессиональные компетенции

| Вид деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Навыки:<br>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;<br>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;<br>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);<br>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;<br>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;<br>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;<br>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. |
| | | Умения:<br>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;<br>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;<br>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;<br>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;<br>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;<br>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и |

| | | |
|---|---|---|
| | | аналитических материалов. |
| | | Знания:<br>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;<br>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. |
| | ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта | Навыки:<br>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;<br>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;<br>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;<br>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов. |
| | | Умения:<br>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;<br>осуществлять выбор поставщиков;<br>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;<br>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров,<br>осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;<br>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;<br>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;<br>работать в единой информационной системе. |
| | | Знания:<br>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;<br>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;<br>поиска и методов отбора поставщиков;<br>методов и инструментов работы с базами больших данных;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,<br>схем электронного документооборота. |
| | ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и | Навыки:<br>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, |

| | | |
|---|---|---|
| | проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | проекта контракта;<br>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;<br>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;<br>публичного размещения полученных результатов;<br>осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);<br>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;<br>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. |
| | | Умения:<br>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;<br>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;<br>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;<br>описывать объект закупки;<br>разрабатывать закупочную документацию;<br>работать в единой информационной системе;<br>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;<br>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;<br>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;<br>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания:<br>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;<br>особенностей составления закупочной документации;<br>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. |
| | ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. | Навыки:<br>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;<br>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;<br>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);<br>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;<br>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;<br>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;<br>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;<br>формирования проекта внешнеторгового контракта;<br>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;<br>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. |
| | | Умения:<br>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;<br>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;<br>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;<br>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;<br>подготавливать коммерческие предложения, запросы;<br>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. |
| | | Знания:<br>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;<br>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;<br>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней |

| | | |
|---|---|---|
| | | торговли;<br>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;<br>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;<br>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;<br>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;<br>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;<br>документооборота внешнеторговых сделок;<br>условий внешнеторгового контракта;<br>норм этики и делового общения с иностранными партнерами. |
| | ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | Навыки:<br>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;<br>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;<br>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;<br>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;<br>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;<br>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту. |
| | | Умения:<br>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;<br>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;<br>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и |

| | | |
|---|---|---|
| | | аналитических материалов;<br>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. |
| | | Знания:<br>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;<br>порядка документооборота в организации;<br>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. |
| | ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | Навыки:<br>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;<br>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;<br>приемки товаров по количеству и качеству;<br>соблюдения правил охраны труда. |
| | | Умения:<br>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;<br>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;<br>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;<br>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);<br>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;<br>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;<br>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;<br>управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;<br>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;<br>применять электронный документооборот;<br>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;<br>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, |

| | | |
|---|---|---|
| | | интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;<br>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;<br>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;<br>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках. |
| | | Знания:<br>видов торговых структур;<br>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;<br>средств, методов, инноваций в отрасли;<br>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;<br>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;<br>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;<br>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;<br>правил торговли;<br>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности. |
| Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров | ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий | Навыки:<br>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;<br>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий. |
| | | Умения:<br>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;<br>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;<br>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. |
| | | Знания:<br>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;<br>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых |

| | | |
|---|---|---|
| | | технологий;<br>обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| | ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров | Навыки:<br>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров. |
| | | Умения:<br>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;<br>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;<br>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. |
| | | Знания:<br>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;<br>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;<br>обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| | ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения | Навыки:<br>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;<br>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;<br>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| | | Умения:<br>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;<br>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;<br>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| | | Знания:<br>факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;<br>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;<br>дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения. |
| | ПК 2.4. Выполнять операции по | Навыки:<br>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том |

| | | |
|---|---|---|
| | оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров | числе с использованием аналитики больших данных;<br>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;<br>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;<br>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;<br>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;<br>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;<br>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. |
| | | Умения:<br>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;<br>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;<br>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. |
| | | Знания:<br>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;<br>современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;<br>основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;<br>организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;<br>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. |
| | ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием | Навыки:<br>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. |
| | | Умения:<br>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в |

| | | |
|---|---|---|
| | искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий | том числе с применением современных цифровых технологии;<br>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;<br>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;<br>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;<br>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. |
| | | Знания:<br>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;<br>основных положений категорийного менеджмента;<br>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;<br>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;<br>порядка формирования категорий в ассортименте;<br>структуры ABC – и XYZ – анализа;<br>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;<br>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;<br>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;<br>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. |
| Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами | ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Навыки:<br>сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;<br>поиска и выявления потенциальных клиентов;<br>формирования и актуализации клиентской базы;<br>проведения мониторинга деятельности конкурентов. |
| | | Умения:<br>работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;<br>вести и актуализировать базу данных клиентов;<br>формировать отчетную документацию по клиентской базе;<br>анализировать деятельность конкурентов;<br>определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;<br>планировать исходящие телефонные звонки, |

| | | |
|---|---|---|
| | | встречи, переговоры с потенциальными и существующими |
| | | клиентами;<br>вести реестр реквизитов клиентов;<br>использовать программные продукты. |
| | | Знания:<br>специализированных программных продуктов;<br>методики выявления потребностей клиентов. |
| | ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров | Навыки:<br>определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;<br>формирования коммерческих предложений по продаже товаров;<br>подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;<br>информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;<br>стимулирования клиентов на заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;<br>закрытия сделок;<br>соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;<br>использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Умения:<br>планировать объемы собственных продаж;<br>устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;<br>использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;<br>формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;<br>планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и<br>вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;<br>использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;<br>предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;<br>опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;<br>работать с возражениями клиента;<br>применять техники по закрытию сделки;<br>суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;<br>фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;<br>обеспечивать конфиденциальность полученной информации; |
| | | анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий. |
| | | Знания:<br>методики выявления потребностей;<br>техники продаж;<br>методик проведения презентаций;<br>потребительских свойств товаров;<br>требований и стандартов производителя. |
| | ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами | Навыки:<br>сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;<br>мониторинг и контроль выполнения условий договоров. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов | Умения:<br>оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;<br>подготавливать документацию для формирования заказа;<br>осуществлять мероприятия по размещению заказа;<br>следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;<br>принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;<br>осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;<br>оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;<br>осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;<br>организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;<br>соблюдать конфиденциальность информации;<br>предоставлять клиенту достоверную информацию;<br>корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;<br>соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;<br>обеспечивать баланс интересов клиента и организации;<br>обеспечивать соблюдение требований охраны. |
| | | | Знания:<br>принципов и порядка ведения претензионной работы; ассортимента товаров;<br>стандартов организации;<br>стандартов менеджмента качества;<br>гарантийной политики организации. |
| | | ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для | Навыки:<br>анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; |
| | | обеспечения | выполнения запланированных показателей по объему продаж. |

| | | |
|---|---|---|
| | выполнения плана продаж | Умения:<br>разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;<br>собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;<br>планировать работу по выполнению плана продаж;<br>анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;<br>анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;<br>анализировать возможности увеличения объемов продаж;<br>планировать и контролировать поступление денежных средств;<br>обеспечивать наличие демонстрационной продукции;<br>применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;<br>планировать рабочее время для выполнения плана продаж;<br>планировать объемы собственных продаж; |
| | | Знания:<br>специализированных программных продуктов. |
| | ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса | Навыки:<br>разработки программ по повышению лояльности клиентов;<br>разработки мероприятий по стимулированию продаж;<br>информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;<br>участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;<br>стимулирования клиентов на заключение сделки; |
| | | Умения:<br>оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;<br>разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;<br>разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;<br>анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;<br>анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;<br>анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;<br>вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; |

| | | |
|---|---|---|
| | | вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов. |
| | | Знания:<br>методики позиционирования продукции организации на рынке;<br>методов сегментирования рынка;<br>методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции. |
| | ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>контроля состояния товарных запасов. |
| | | Умения:<br>анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;<br>обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;<br>анализировать оборачиваемость складских остатков. |
| | | Знания:<br>инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов. |
| | ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>анализа выполнения плана продаж. |
| | | Умения:<br>составлять отчетную документацию по продажам. |
| | | Знания:<br>приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания. |
| | ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно - информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | Навыки:<br>информационно-справочного консультирования клиентов;<br>контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания;<br>обеспечения соблюдения стандартов организации. |
| | | Умения:<br>разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента;<br>инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;<br>инициативно вести диалог с клиентом;<br>резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы;<br>определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;<br>разрабатывать рекомендации для клиента;<br>собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;<br>анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;<br>проводить деловые переговоры, вести деловую |

| | | |
|---|---|---|
| | | переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;<br>вести деловую переписку с клиентами и партнерами;<br>использовать программные продукты. |
| | | Знания:<br>основ организации послепродажного обслуживания. |
| Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) | ПК 4.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | Навыки:<br>выявления проблем и формулирования целей исследования;<br>планирования проведения маркетингового исследования;<br>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;<br>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;<br>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;<br>подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;<br>проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. |
| | | Умения:<br>применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;<br>определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;<br>составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;<br>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;<br>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга. |
| | | Знания:<br>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;<br>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;<br>этапов маркетинговых исследований, их результат;<br>методы проведения маркетингового исследования;<br>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях. |
| | ПК 4.2. Разрабатывать предложения по | Навыки:<br>разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; |

| | | |
|---|---|---|
| | улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации | применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;<br>применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации. |
| | | Умения:<br>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;<br>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков. |
| | | Знания:<br>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики. |
| | ПК 4.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационны интеллектуальн ых технологий | Навыки:<br>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;<br>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. |
| | | Умения:<br>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных |
| | | Знания:<br>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен. |
| | ПК 4.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках | Навыки:<br>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках. |
| | | Умения:<br>анализировать текущую рыночную конъюнктуру. |
| | | Знания:<br>видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;<br>методов оценки конкурентной среды. |
| | ПК 4.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимател ьской единицы, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;<br>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. |
| | | Умения:<br>применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской |

| | | |
|---|---|---|
| | | деятельности;<br>развивать идеи до бизнес-предложений;<br>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;<br>оценивать риски, связанные с бизнесом;<br>анализировать бизнес-концепции;<br>предлагать идеи для дальнейшего развития;<br>применять методы принятия оптимальных решений;<br>находить аргументы в пользу идей;<br>принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;<br>обосновывать и оценивать цели и ценности;<br>представлять идеи, дизайн, видения и решения;<br>применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;<br>использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;<br>создавать деловые электронные презентации. |
| | | Знания:<br>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;<br>роли и значения бизнес-плана;<br>основных функций бизнес-плана;<br>классификации основных типов бизнес-планов;<br>методологии и процессов развития бизнес-идеи;<br>порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. |
| | ПК 4.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов | Навыки:<br>расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов. |
| | | Умения:<br>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;<br>использовать методы экономического анализа;<br>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;<br>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. |
| | | Знания:<br>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;<br>методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;<br>методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- |

| | | |
|---|---|---|
| | | экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;<br>методов, способов и приемов для решения задач по анализу;<br>типов факторных моделей;<br>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;<br>методику анализа эффективности использования производственных ресурсов. |
| | ПК 4.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности | Навыки:<br>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. |
| | | Умения:<br>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;<br>оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;<br>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. |
| | | Знания:<br>методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;<br>спектра специализированных программных продуктов;<br>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;<br>инновационных средств и устройств информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности. |
| | ПК 4.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы | Навыки:<br>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. |
| | | Умения:<br>собирать информацию о бизнес-проблемах;<br>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков. |
| | | Знания:<br>рисков: понятия и видов;<br>методов оценки риска, связанных с бизнесом;<br>мер снижения риска, связанных с бизнесом;<br>методов оценки выполнимости бизнес-идеи;<br>основных способов анализа и оценки рисков;<br>состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности. |

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

**5.1.** Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 1) указывается последовательность реализации ОП по специальности 38.02.08 Торговое дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

**5.2.** Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 2.

**5.3.** Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с с Положением об учебно-методическом комплексе образовательных программ среднего профессионального образования, рассмотрены и одобрены предметно цикловыми комиссиями, утверждены заместителем директора по УР (Приложение 3).

**Программы учебных дисциплин**

| **Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом** | **Наименование дисциплины** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| ООД.01 | Русский язык |
| ООД.02 | Литература |
| ООД.03 | История |
| ООД.04 | Обществознание |
| ООД.05 | География |
| ООД.06 | Иностранный язык |
| ООД.07 | Математика |
| ООД.08 | Информатика |
| ООД.09 | Физическая культура |
| ООД.10 | Основы безопасности и защиты Родины |
| ООД.11 | Физика |
| ООД.12 | Химия |
| ООД.13 | Биология |
| ООД.14 | Индивидуальный проект |
| ПД.01 | Введение в специальность |

| | |
|---|---|
| СГ.01 | История России |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ.04 | Физическая культура |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности |
| СГ.06 | Русский язык и деловая коммуникация |
| ОП.01 | Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации |
| ОП.02 | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности |
| ОП.03 | Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда |
| ОП.04 | Автоматизация торгово-технологических процессов |
| ОП.05 | Основы предпринимательства |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Психология и этика профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Менеджмент |
| ОП.10 | Практикум по компетенции демонстрационного экзамена |
| ОП.11 | Основы цифровой экономики |

**5.4.** Программы профессиональных модулей

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе образовательных программ среднего профессионального образования, рассмотрены и одобрены предметно цикловыми комиссиями, утверждены проректором по образовательной и воспитательной деятельности ВоГУ (Приложение 4).

**Программы профессиональных модулей**

| **Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом** | **Наименование профессионального модуля** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| ПМ.01 | Организация и осуществление торговой деятельности |
| ПМ.02 | Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров |
| ПМ.03 | Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами |
| ПМ.04 | Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли |

**5.5.** Программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практик разработаны на основе Положения об организации и проведении практической подготовки обучающихся Университетского колледжа, осваивающих ОП СПО, рассмотрены и одобрены предметно цикловыми комиссиями, утверждены проректором по образовательной и воспитательной деятельности, согласованы с работодателями (Приложение 5).

## Раздел 6. Условия образовательной деятельности

Условия реализации образовательной программы должны соответствовать назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

При реализации образовательной программы могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При этом обеспечивается доступ обучающихся через сайт ВоГУ, портал Лекториум, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты общеобразовательной подготовки:**

русского языка; родного языка (русский), литературы; иностранного языка; истории; обществознания; математики; информатики; физики, химии, биологии; ОБЖ и ЗР; географии.

**Кабинеты профессиональной подготовки:**

социально-гумманитарных дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин и МДК;

безопасности жизнедеятельности;

самостоятельной и воспитательной работы.

**Лаборатории:**

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

**Мастерские/зоны по видам работ:**

Учебный магазин.

**Спортивный комплекс**

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

6.1.2.1. Оснащение мастерских

**Учебный магазин:**

- витрины, контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая - техника
- весоизмерительное оборудование
- терминалы сбора данных (тсд)
- сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в егаис.
- компьютер с монитором; принтер (для печати ценников), онлайн-касса
- программируемая клавиатура кассира; денежный ящик;
- терминал безналичной оплаты;
- дисплей покупателя (при необходимости);
- весы с печатью этикеток (при необходимости, детектор купюр,
- муляжи товаров, пристенные и островные горки, стеллажи
- рекламно-выставочный инвентарь (манекены)
- тренировочные комплексы, информационный стенд
- системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники),
- измельчительно-режущее оборудование (слайсер), промо-стойка
- онлайн-эквайринг, этикет-пистолет, ценникодержатели,
- POS-материалы, инвентарь для отбора товаров покупателями

6.1.2.2 Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики реализуются в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.3 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

При реализации образовательной программы могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При этом обеспечивается доступ обучающихся к порталу Лекториум, включающим в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

Реализация ОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к порталу Лекториум.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц. одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

В библиотеке имеются абонемент и читальный зал.

На абонементе и в читальном зале организовано оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей. Читателям предоставляется консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда (учебники, методические пособия, научная и художественная литература).

Фонд библиотеки формируется в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, требованиями ФГОС, в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами СПО. Все издания приобретаются по заявкам преподавателей, степени практической значимости, а так же степени его соответствия профилю фонда, задачам библиотеки и потребностям ее читателей.

Библиотечный фонд насчитывает 11724 экземпляров.

В библиотеке ведется учет всей литературы, поступающей в фонд. Каждое издание отражено в каталогах и картотеках библиотеки.

Комплектование фонда библиотеки осуществляется через ИБК ВоГУ.

| Наименование показателей | Поступило за год (экз.) | Выбыло за год (экз.) | Состоит на конец года (экз.) | Выдано за год (экз.) | Выдано студентам (экз.) |
|---|---|---|---|---|---|
| Объем библиотечного фонда | 17 | - | 11724 | 21139 | 21061 |
| Учебная литература (включая художественную) | - | - | 10287 | 20833 | 20764 |
| Учебно-методическая литература | 17 | - | 1323 | 300 | 297 |
| Научная литература | - | - | 114 | - | - |

Библиотека оснащена компьютерами с выходом в Интернет, принтером и МФУ (принтер, сканер, копир А4).

У пользователей библиотеки есть возможность оперативного обращения, как к традиционным каталогам, так и к электронному каталогу ИБК. Обеспечивается доступ к электронным ресурсам:

1. ООО «ИВИС» (база электронных периодических изданий) https://dlib.eastview.com/

2. ООО «Знаниум» (ЭБС «ZNANIUM.COM») https://new.znanium.com/

3. Издательский дом «Лань» (ЭБС «Лань») https://e.lanbook.com/

4. ООО «НексМедиа» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

5. ООО «АСКО» (ИСС «Техэксперт») http://bnd2.kodeks.ru/ Стройэксперт http: //se.cntd.ru/

6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (ЭБС «ЮРАЙТ») www.biblio-online.ru

7. ООО «Полпред Справочники» http://polpred.com/

8. ООО «Научная электронная библиотека» https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? (использование информационно-аналитической системы Science Index)

9. ФГБУ ГПНТБ доступ к базе данных Springer Nature (полнотекстовая коллекция эл. книг)

10. ФГБУ РФФИ доступ к базам данных Springer Nature: SpringerLink, SpringerNature, SpringerMaterials, SpringerProtocols, zbMATH, Nano

Проводится обучение пользователей приемам поиска в базах данных библиотеки и удаленных базах данных.

Организованы библиографические уроки и консультации по правилам составления библиографических списков.

Для осуществления информационно-библиографического обеспечения библиотека располагает справочно-библиографическим фондом, который включает в себя: энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия.

Для формирования информационной культуры читателей проводятся дни открытых дверей, экскурсии, оформляются тематические книжные выставки.

## 6.5 Требования к фонду оценочных средств

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются на основе комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

В условиях реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО) текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся также может осуществляться с применением ДОТ и ЭО.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения и в реальном режиме времени с применением средств видеоконференцсвязи.

Фонды оценочных средств включают контрольные работы, практические и лабораторные работы, материалы зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Материалы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; организация промежуточной и государственной итоговой аттестации - в соответствии с учебными планами.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущий контроль знаний в течение семестра;
- промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов, в том числе комплексных (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.