Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Валерьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 13:23:25
Уникальный программный ключ:
287d28879a9eafccca070f6fe8b2fd87c7444eca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
А.В. Матвеев
«____» _____ 2026 г.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	**51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ**
Направленность (профиль):	**ИЗУЧЕНИЕ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**
Квалификация выпускника:	**МАГИСТР**
Форма обучения:	**ОЧНАЯ**
Институт:	**СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**
Кафедра:	**ТЕОРИИ, ИСТОРИИ КУЛЬТУРЫ И ЭТНОЛОГИИ**

Вологда
2026 г.

Составитель рабочей программы
доцент каф. ТИКЭ, к.и.н. / Спасенкова И. В./

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ, направленность (профиль) – ИЗУЧЕНИЕ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Составлена на основании учебного плана направления подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ, направленность (профиль) – ИЗУЧЕНИЕ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры теории, истории культуры и этнологии.

Заведующий кафедрой /И. В. Спасенкова/

Протокол от «7» мая 2026 г. № 11

Рабочая программа одобрена на заседании методического совета ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Протокол от «26» мая 2026 г. № 9

Председатель методического совета /К.А. Гулин/

Председатель рабочей группы
по УГНС 51.00.00 /И.В. Спасенкова/

1. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ

Целями освоения «Научно-исследовательская работа в семестре» является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом выполнения которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ

Цель предопределяет решение следующих задач:
- ознакомление с основными аспектами научно-исследовательской работы в ВУЗе;
- обучение планированию НИР, формирование навыков академической работы, анализа результатов НИР;
- получение навыков научной дискуссии и презентации результатов собственных исследований;
- создание научной среды, позволяющей студентам магистратуры участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, факультета;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, направленной на формирование универсальных (общенаучных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК – 1.1 – применять современные методы анализа объектов культурного наследия в исследовательской и культурно-просветительской деятельности
знать: теорию, практику и методы анализа объектов культурного наследия
уметь: применять современные методы анализаобъектов культурного наследия
владеть: способностью применять современные методы анализа объектов культурного наследия в исследовательской и культурно-просветительской деятельности

ОПК – 1.2 – применяет современные технологии и методы организации проектных работ в социокультурной сфере
знать: теорию, практику и методы проектной деятельности, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности
уметь: применять современные проектные технологии в социокультурной сфере
владеть: способностью разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. параметров

ОПК – 2.1 – применяет теоретико-методологические основы культурологии в образовательной и воспитательной деятельности
знать: теоретико-методологические основы культурологии
уметь: применять теоретико-методологические основы культурологии
владеть: навыками теоретико-методологические основы культурологии в образовательной и воспитательной деятельности

ОПК – 2.2 – использует принципы эффективного планирования и реализации образовательной и воспитательной работы с целью их использования в освоении обучающихся культурологических дисциплин
знать: эффективное планирование в реализации образовательной и воспитательной деятельности
уметь: применятьэффективное планирование в реализации образовательной и воспитательной деятельности

владеть: навыками эффективного планирования и реализации образовательной и воспитательной работы с целью их использования в освоении обучающихся культурологических дисциплин

ОПК - 2.3 – применяет современные требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ в своей профессиональной деятельности в сфере социокультурного проектирования
знать: современные требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ в своей профессиональной деятельности в сфере социокультурного проектирования
уметь: применять современные требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ в своей профессиональной деятельности в сфере социокультурного проектирования
владеть: навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ в своей профессиональной деятельности в сфере социокультурного проектирования

ОПК- 3.1 – применяет навыки руководства коллективом для эффективной реализации профессиональной и педагогической деятельности в социкультурной сфере
знать: принципы руководства коллективом для эффективной реализации профессиональной и педагогической деятельности в социкультурной сфере
уметь: применять знания в области руководства коллективом для эффективной реализации профессиональной и педагогической деятельности в социкультурной сфере
владеть: навыками руководства коллективом для эффективной реализации профессиональной и педагогической деятельности в социкультурной сфере

ОПК - 3.2 –использует педагогический и психологический методы управления коллективом в различных учреждениях социокультурной сфере
знать: педагогические и психологические методы управления коллективом
уметь: использовать педагогические и психологические методы управления коллективом
владеть: навыками педагогических и психологических методов управления коллективом в различных учреждениях социокультурной сфере

ОПК – 3.3 – умеет использовать знание основ толерантного общения с представителями различных культур, социальных слоев, этнических сообществ, конфессий в профессиональной деятельности
знать: основ толерантного общения с представителями различных культур, социальных слоев, этнических сообществ, конфессий
уметь применять основы толерантного общения с представителями различных культур, социальных слоев, этнических сообществ, конфессий в профессиональной деятельности
владеть: навыками толерантного общения с представителями различных культур, социальных слоев, этнических сообществ, конфессий в профессиональной деятельности

ПК-1.1 – анализирует состояние объектов культурного наследия и выстраивать стратегию изучения
знать: состояние объектов культурного наследия
уметь: анализировать состояние объектов культурного наследия и выстраивать стратегию изучения
владеть: навыками анализа состоянияобъектов культурного наследия и выстраивать стратегию изучения

ПК-1.2 – изучает и анализирует исторические документы, материальные источники и архивные материалы по объектам культурного наследия
знать: состояние исторических документов
уметь: анализировать исторические документы, материальные источники и архивные материалы по объектам культурного наследия
владеть: способностью анализировать исторические документы, материальные источники и архивные материалы по объектам культурного наследия

ПК – 2.1 – использует исторические культурологические знания в профессиональной и культурно-просветительской деятельности
знать: теорию, историю, методологию культуры
уметь: применять исторические культурологические знания в профессиональной и культурно-просветительской деятельности
владеть: навыками применения исторические культурологические знания в профессиональной и культурно-просветительской деятельности

ПК-2.2 – использует теоретические культурологические знания в профессиональной и культурно-просветительской деятельности
знать: способы применения теоретических знаний в профессиональной и культурно-просветительской деятельности
уметь: применять теоретические культурологические знания в профессиональной и культурно-просветительской деятельности
владеть: навыками применения теоретические культурологические знания в профессиональной и культурно-просветительской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 ЗЕТ (648 часов).

Семестр №	Трудоемкость							РГР, курсовая работа, курсовой проект, контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
	Всего		Контактная работа*			СРС	Контроль		
	ЗЕТ	час.	час.			час.	час.		
			Лк.	Пр.	Лаб.				
3	18	648	-	-	-	648		-	Зачет с оценкой

№ п/п	Разделы / этапы практики. Краткое содержание	Образова-тельные, научно-исслед. и научно-производ. технологии	Неделя	Трудо ем-кость, час	Форма текущего контроля
3 семестр					
1	**Этап: Подготовительный этап**				
	Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях, консультациях по НИР. Ознакомление с проблемами исследования посредством работы с научными источниками. Уточнение темы и составление плана научно-исследовательской работы. Инструктаж по охране труда ***Теоретическая работа***. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, разработки плана проведения исследовательских мероприятий. ***Практическая работа***. Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе материала, предварительном анализе результатов исследования, подготовка отчетной документации по итогам исследования.	Индивидуальная самостоятельная работа, консультации с научным руководителем	1-8	192	Участие в установочном собрании. Контр. лист инструктажа по ОТ Обсуждение темы с научным руководителем, защита выбранной темы исследования Проверка отчетной документации
	Этап II: Основной этап				
	Составление аналитического обзора по проблеме исследования.	Работа по составлению отчета	1	54	Обзорный реферат по проблеме исследования
	Проведение пилотажного исследования, корректировка плана проведения НИР на основе промежуточных отчетов	Индивидуальная работа, консультации	2	54	Выступление. Обсуждение. Подготовка текста научной статьи для публикации
	Проведение научно-исследовательской работы (обоснование темы, осуществление работы)	Индивидуальная работа, консультации	3	54	Написание теоретической главы
	Статистическая обработка данных Анализ результатов исследования	Индивидуальная работа, консультации	4	54	Подготовка текста для научной статьи Выступление по проблеме

						исследования
Этап III:Заключительный						
		Оформление научно-исследовательской работы Обобщение полученных результатов предполагает научную интерпретацию полученных данных, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление материалов в виде научного отчета, магистерской диссертации.	Индивидуальная работа, консультации	1-8	200	Работа с текстом. Составление текста выступления для процедуры защиты магистерской диссертации
		Подготовка к публичной защите выполненной работы Публичная защита выполненной работы		9-10	40	Печатный и электронный варианты текста диссертации
ИТОГО					648	Зачет с оценкой

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

5.1. Перечень контрольных вопросов и заданий для текущего контроля представлен в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

5.2. Перечень контрольных вопросов и заданий для промежуточной аттестации

5.2.1 Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета могут включать:
- вопросы, требующие устного ответа.

№ темы п/п	Тема, контрольные вопросы
	3семестр
1.	Тема: историографический обзор
	1.1. Понятие историографии 1.2. Понятие научной литературы 1.3. Понятие научного источника *Проверка отчетной документации* *Критерии оценивания отчетной документации:* *- корректность употребления терминов и понятий;* *- умение приводить языковые факты, иллюстрирующие понятие;* *- знание основных положений научной литературы;* *- умение ориентироваться в соответствующих концепциях*
2.	Тема: разработка структуры и концепции магистерской диссертации
	2.1. Основные проблемы НИР. 2.2. Структура НИР. 2.3. Основные этапы подготовки НИР. *Критерии оценки качества отчета:* *Отчет должен содержать:* *1. Цель* *2. Характеристику источников*

	3. Анализ основных проблем, которые раскрываются в ходе занятия. *4. Методологическая концепция* *5. Выводы.* *Объем не менее 12 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, интервал полуторный. Реферат должен выключать в себя: титульный лист, содержание, введение (1 стр.), основную часть, заключение (0,5 стр.), список литературы (не менее 5 пунктов).*
3	Тема: Написание магистерской диссертации
	3.1. Подготовка «Введения» магистерской диссертации. 3.2. Написание и обсуждение глав магистерской диссертации 3.3. Подготовка «Заключения» магистерской диссертации. 3.4. Обсуждение концепции диссертации 3.5 Подготовка аннотации, итогового выступления, ответов рецензентам. *Подготовка и защита презентаций.* *Презентация – самостоятельная творческая работа обучающегося, в которой на основании литературы, Интернет-ресурсов и иных визуальных источников раскрывается предложенная тема. Текст презентации пишется самостоятельно, визуальные материалы сопровождаются краткими комментариями, имеют заголовок.* *Структура презентации:* *а) общее название;* *б) краткое описание темы, формулирование цели и задач;* *в) серия слайдов по существу темы;* *г) выводы;* *д) список использованной литературы* *Объем презентации: не менее 15 слайдов*

5.2.2 Оценивание уровня сформированности индикаторов компетенций у обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам, описание их показателей, критериев и шкал оценивания в процессе проведения промежуточной аттестации представлено в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание по ГОСТ	**Кол-во экземпляров в НБ ВоГУ**
1	**2**
1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. - Москва: Юрайт, 2015. - 289, [1] с.	14
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие [для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, соискателей] / И. Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и К, 2013. - 282 с.	4

3. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846	ЭБС "Университетская библиотека
4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2013. - 243 с.	32
5. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов/работ для студентов очной, очно - заочной (вечерней) и заочной форм обучения. Вып. 4 / сост.: А. Н. Тритенко, О. В. Сафонова, Н. В. Дурягина. - Вологда: ВоГУ, 2016. - 103 с. - Режим доступа: http://www.library.vstu.edu.ru/biblio/sto/2016_metod_rec_4.pdf	5 ЭБ ВоГУ

6.2. Информационное обеспечение

1.Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Москва: Директ-Медиа: НексМедиа. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: официальный ресурс. – Москва: РУНЕБ. – Режим доступа: http://elibrary.ru

6.3 Программноеобеспечение
Microsoft Office /LibreOffice Windows 7

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

№№ п/п	Перечень основного оборудования
1	**2**
1.	Компьютер
2.	Проектор
3.	Экран

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в / учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20_ г. № __
Зав. кафедрой_____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в / учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20_ г. № __
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в / учебном году на заседании кафедры

_____

Протокол от __ _____ 20_ г. № __
Зав. кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,

ВНОСИМЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание изменения	Протокол заседания кафедры	Автор рабочей программы дисциплины, ответственный за внесение изменений	Зав.кафедрой
1.		протокол от «__» _____ 20__г № ___	ФИО, подпись	ФИО, подпись
2.		протокол от «__» _____ 20__г № ___	ФИО, подпись	ФИО, подпись
3.		протокол от «__» _____ 20__г № ___	ФИО, подпись	ФИО, подпись