

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дворников Денис Владимирович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 11.06.2026 11:10:33
Уникальный программный ключ:
4bfff0672976fe4abb8842038b8084308576246bf



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»

ПРИКАЗ

12.02.2026

№ 02/00-67/0091

г. Вологда

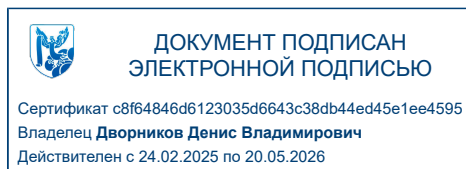
**Об утверждении Правил приема на обучение
в Вологодский государственный университет по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями), письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 8 августа 2025 года № 05-2137 приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение в Вологодский государственный университет по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению информатизации (А.В. Елгаев) разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации/Документы».

Исполняющий обязанности ректора



Д.В. Дворников

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора

от 12.02.2026 г. № 02.00-67/0091

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Вологодский государственный университет по
образовательным программам среднего профессионального образования
на 2026/2027 учебный год**

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Правила приема, граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Уставом университета.

3. Общие положения

3.1. В университет на обучение по ОП СПО в 2026 году принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

3.2. Прием в университет осуществляется на первый курс обучения по личному заявлению поступающего **на общедоступной основе**.

3.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс обучения по ОП СПО, определяется в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно

Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Вологодской области по результатам проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема граждан по ОП СПО. Сверх установленных цифр приема граждане принимаются по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В университете можно получить среднее профессиональное образование по специальностям на базе основного общего образования (9 классов), на базе среднего общего образования (11 классов), а также на базе среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования (ВО).

3.5. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки), свидетельством о государственной аккредитации университета по каждой укрупненной группе специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в университете, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. При приеме университет обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.7. Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организация информирования поступающих

4.1. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://vmt.vogu35.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета по адресу: г. Вологда, ул. Ильюшина, д. 15 к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

4.2. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в университет на обучение по ОП СПО;
- условия приема на обучение по ОП СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное

общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в университет по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня** текущего года.

Прием заявлений в университет по ОП СПО на очную форму обучения осуществляется до **15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: **44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура»**, осуществляется до **10 августа** текущего года.

Прием заявлений в университет по ОП СПО на заочную форму обучения осуществляется до **1 декабря** текущего года.

5.2. При подаче заявления о приеме (на русском языке), поступающий представляет в приемную комиссию университета следующие документы:

5.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия.

5.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 5.2.1 – 5.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.2.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий университетом.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- специальность (специальности), для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки), свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства (выписки из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки), свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные пунктом 5.3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

5.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.6. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию университета заявление о приеме, а также необходимые документы одним из трех следующих способов:

- лично в приемную комиссию по адресу: г. Вологда, ул. Ильюшина, д. 15, каб. 11;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 160028, г. Вологда, ул. Ильюшина, д.15, каб. 11.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, направленные в приемную комиссию университета одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.7. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

При направлении поступающим документов в электронной форме или по почте, приемная комиссия университета в электронной форме или по почте информирует поступающего о приеме от него документов.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием порталов государственных услуг.

5.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в университете проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и 49.02.01 «Физическая культура».

6.2. Порядок проведения и результаты оценки вступительных испытаний, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением о проведении вступительных испытаний при поступлении на обучение в Вологодский государственный университет по ОП СПО по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 Физическая культура в 2026 году (Приложение 1 к настоящим Правилам).

6.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7. Зачисление в университет

7.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в приемную комиссию университета в следующие сроки:

- при поступлении на очную форму обучения **не позднее 15 августа (до 14:00);**
- при поступлении на заочную форму обучения **не позднее 1 декабря (до 10:00);**
- при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, **не позднее 25 ноября.**

7.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством их функционала в сроки, установленные университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в университет посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

После издания приказа о зачислении несовершеннолетние поступающие предоставляют в приемную комиссию университета в срок, не превышающий срок, установленный п. 7.3 настоящих Правил, согласие родителей (усыновителей или попечителей) несовершеннолетних граждан на открытие счетов в кредитных организациях установленной формы.

7.3. Зачисление в состав обучающихся университета лиц, представивших:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие родителей (усыновителей или попечителей) несовершеннолетних граждан на открытие счетов в кредитных организациях установленной формы, осуществляется в следующие сроки:
 - на очную форму обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области: **28 августа**;
 - на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: **31 августа**;
 - на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: **1 декабря**.

7.4. Зачисление на обучение (кроме специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и 49.02.01 «Физическая культура») производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по среднему баллу предметов).

7.5. Зачисление на обучение по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и 49.02.01 «Физическая культура» производится на основе **результатов вступительных испытаний** и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по среднему баллу предметов).

7.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются как сумма баллов по общеобразовательным предметам, деленная на количество предметов (с округлением до второго знака после запятой).

Средний балл складывается из оценок по всем предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, результатов индивидуальных спортивных достижений (при наличии), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.8. Результаты индивидуальных достижений (при наличии) учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.9. Порядок учета и перечень индивидуальных достижений представлен в приложении 2 к настоящим Правилам.

7.10. В случае равенства результатов при ранжировании поступающих, в том числе с

учетом индивидуальных достижений и профиля специальности, зачисление производится на основании более высокой суммы баллов по предметам в следующей последовательности по убыванию: математика, русский язык, обществознание, физика, история, информатика, литература, иностранный язык, биология, химия.

7.11. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, в том числе с учетом индивидуальных достижений, зачисление производится на основании более высокой суммы баллов, полученной за вступительные испытания.

7.12. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае если численность поступающих, которым предоставляется право на зачисление в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, университет осуществляет прием на обучение такой категории граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с пунктами 7.7-7.10 настоящих Правил.

7.13. При наличии свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, оставшихся после зачисления на очную форму обучения, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

7.14. В случае зачисления в университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

7.15. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению, могут быть зачислены по заявлению на имеющиеся свободные места по другим ОП СПО в установленные настоящими Правилами сроки.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение в
Вологодский государственный
университет по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2026/2027 учебный год

**Положение о проведении вступительных испытаний
при поступлении на обучение в Вологодский государственный университет
по программам среднего профессионального образования по специальностям:
44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,
44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»,
49.02.01 «Физическая культура» в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний при поступлении на обучение в Вологодский государственный университет (далее – университет) по программам среднего профессионального образования по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (с изменениями и дополнениями), Правилами приема на обучение в Вологодский государственный университет по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год.

1.2. Целью проведения вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура» является выявление у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам педагогической направленности.

1.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.4. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте университета по адресу www.vmt.vogu35.ru и на информационном стенде приемной комиссии.

1.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Критерии и методика оценивания содержатся в программах вступительных испытаний.

1.6. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте приемной комиссии и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

1.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура».

1.8. Перед вступительными испытаниями с поступающими проводится консультация по содержанию, предъявляемым требованиям и правилам проведения вступительных испытаний, инструктаж по технике безопасности.

2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий

2.1. С целью организации и проведения вступительных испытаний при приеме в университет на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура» не позднее чем за 1 месяц до начала проведения вступительных испытаний, создаются экзаменационные комиссии по предметам вступительных испытаний (далее – экзаменационные комиссии).

2.2. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора из числа квалифицированных работников университета, соответствующих профилю предмета вступительного испытания.

2.3. Председатели экзаменационных комиссий ежегодно назначаются приказом ректора из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников профессорско-преподавательского/преподавательского состава университета.

2.4. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период подготовки к проведению вступительных испытаний и их проведения по расписанию, утвержденному председателем экзаменационной комиссии.

2.5. Основные задачи экзаменационных комиссий:

- подготовка программ и материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;

- разработка критериев оценивания по каждому вступительному испытанию, определяющих требования к уровню возможностей абитуриента осваивать ОП СПО в пределах образовательных стандартов;

- организация и проведение вступительных испытаний в ходе приема в университет.

2.6. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка программ вступительных испытаний;

- подготовка экзаменационных билетов;

- подготовка справочных материалов, необходимых для проведения вступительного испытания;

- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями членов экзаменационной комиссии;

- проведение предэкзаменационных консультаций;

- проведение инструктажа по технике безопасности;

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний, за работой членов экзаменационной комиссии;

- консультирование членов экзаменационной комиссии и поступающих по вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;

- соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений экзаменационной комиссии;

- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний;

- оформление и передача протоколов и экзаменационных листов поступающих с результатами проведения вступительных испытаний в приёмную комиссию.

2.7. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- участвовать в проведении предэкзаменационных консультаций и вступительных испытаний;

- объективно принимать, фиксировать и оценивать результаты вступительных испытаний в соответствии с установленными критериями оценивания;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим нормативов вступительных испытаний;
- участвовать в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Регламент проведения вступительных испытаний по специальностям:

44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

3.1. Вступительное испытание по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» проводится в виде творческого задания в письменной форме – написание эссе на предложенную тему (далее – творческая работа).

3.2. Примерные темы творческой работы содержатся в Программе вступительных испытаний, утвержденной ректором (уполномоченным лицом). Тематика творческой работы связана с анализом личностного потенциала поступающего для освоения специальности педагогической направленности и возможностей профессионального и личностного развития в ней.

3.3. Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих (не более 15 человек). Утвержденное расписание вступительных испытаний (группа, дата, время и место проведения вступительного испытания) размещается на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии университета:

- при поступлении на очную форму обучения – не позднее 13 июля;
- при поступлении на заочную форму обучения – не позднее 30 ноября.

3.4. Вступительное испытание проводится в аудиториях учебного корпуса № 12 (Университетский колледж, г. Вологда ул. Ильюшина, д. 15).

3.5. К прохождению вступительного испытания допускаются лица, прошедшие предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, и представившие в приемную комиссию оригинал или заверенную копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра и заключение о годности к обучению по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании».

3.6. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 20 минут до начала вступительного испытания, пройти инструктаж;
- иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, экзаменационный лист (выдается при подаче документов в приемную комиссию университета).

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила:

- соблюдать тишину;
- занять место, указанное экзаменатором;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не использовать мобильные телефоны, технические средства связи, иные средства доступа к сети Интернет, справочные материалы, письменные заметки и другие средства хранения информации;

– не покидать пределы территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «незачет» в экзаменационном листе.

3.7. При проведении вступительного испытания члены экзаменационной комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку.

Не допускается некорректное поведение поступающего в отношении членов экзаменационной комиссии и других поступающих.

3.8. Поступающие выбывают из конкурса и не подлежат зачислению в следующих случаях:

– отказа от поступления (в случае, когда поступающий забрал документ по его собственному желанию);

– неявки на вступительное испытание без уважительной причины;

– удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день, но не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

3.9. Результаты вступительного испытания фиксируются в протоколе и экзаменационном листе поступающего, в которых указывается количество баллов и результат вступительного испытания «зачет», «незачет».

3.10. Протоколы вступительного испытания подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и ее председателем. Экзаменационные листы подписываются председателем экзаменационной комиссии и ответственным за прием в университет по программам среднего профессионального образования.

3.11. В протоколе у поступающих, не явившихся на вступительное испытание, ставится отметка о неявке, а экзаменационный лист не заполняется.

Экзаменационные листы и протоколы передаются председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию университета.

4. Регламент проведения вступительных испытаний по специальности

49.02.01 «Физическая культура»

4.1. Вступительные испытания включают в себя проведение комплексного экзамена по общей физической подготовленности и учет индивидуальных спортивных достижений.

4.2. Для проведения вступительных испытаний формируются группы поступающих (не более 30 человек). Утвержденное расписание вступительных испытаний (группа, дата, время и место проведения вступительного испытания) размещается на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии университета:

– при поступлении на очную форму обучения не позднее 12 июля;

– при поступлении на заочную форму обучения не позднее 30 ноября.

4.3. Вступительные испытания проводятся в спортивном зале спортивного корпуса № 2 университета (г. Вологда ул. Зосимовская, д.5 в).

4.4. К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, прошедшие предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, и представившие в приемную комиссию оригинал или заверенную копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра и заключение о годности к обучению по специальности среднего профессионального образования

49.02.01 Физическая культура.

4.5. В день вступительных испытаний поступающий обязан:

– явиться за 20 минут до начала вступительного испытания, пройти инструктаж по технике безопасности;

– иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, экзаменационный лист (выдается при подаче документов в приемную комиссию колледжа);

– иметь при себе спортивную форму и сменную спортивную обувь.

Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила:

– соблюдать тишину;

– соблюдать технику безопасности при выполнении упражнений;

– своевременно проводить разминку, а также являться по требованию членов комиссии к месту сдачи норматива.

Во время проведения вступительного испытания абитуриентам запрещено:

– использовать какое-либо оборудование без указания членов комиссии;

– покидать пределы территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «Незачет» в экзаменационном листе.

4.6. При проведении вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, позволяющую поступающему наиболее полно проявить уровень своих физических возможностей.

Не допускается некорректное поведение поступающего в отношении членов экзаменационной комиссии и других поступающих.

4.7. Поступающие выбывают из конкурса и не подлежат зачислению в следующих случаях:

– отказа от поступления (в случае, когда поступающий забрал документы по его собственному желанию);

– неявки на вступительные испытания без уважительной причины;

– получения результата ниже установленного критерия;

– удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.

4.8. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в резервный день, но не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний по физической культуре.

Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.9. Результаты вступительного испытания фиксируются в протоколе и экзаменационном листе поступающего, в которых указывается количество баллов и результат вступительного испытания «зачет», «незачет».

4.10. Протоколы вступительного испытания подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и ее председателем. Экзаменационные листы подписываются председателем экзаменационной комиссии и ответственным за прием в университет по программам среднего профессионального образования.

4.11. В протоколе у поступающих, не явившихся на вступительное испытание, ставится отметка о неявке, а экзаменационный лист не заполняется.

Экзаменационные листы и протоколы передаются председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию университета.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию университета письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) по адресу: 160028, г. Вологда, ул. Ильюшина, д.15, каб. 11.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее, чем на следующий день после объявления результата вступительного испытания, либо в день проведения вступительного испытания в случае подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего поступающего имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

6. Порядок деятельности апелляционных комиссий

6.1. Апелляционные комиссии создаются и утверждаются приказом ректора университета при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура» с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний по выявлению у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и для защиты прав лиц, поступающих в университет.

6.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа квалифицированных работников университета. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии.

6.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

6.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет председатель апелляционной комиссии.

6.5. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать председатель экзаменационной комиссии без права голоса, ответственный за прием в университет по программам среднего профессионального образования.

6.6. Основные функции апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции лиц, поступающих в университет, по установленной форме;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- определять соответствие порядка проведения вступительных испытаний установленным требованиям;

- устанавливать соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительных испытаний;
- принимать решение по результатам рассмотрения апелляции и оформлять его протоколом;
- оформлять протокол решения апелляционной комиссии;
- информировать участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции.

6.7. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссии.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет для обучения по программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», 49.02.01 «Физическая культура» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» проводятся в виде творческого задания – рассуждение на предложенную тему (далее – творческая работа) с целью выявления у поступающих творческих способностей и психологических качеств, необходимых для освоения образовательных программ педагогической направленности.

Примерные темы творческой работы содержатся в Программе вступительных испытаний, утвержденной ректором. Тематика творческой работы связана с анализом личностного потенциала поступающего для освоения специальности педагогической направленности и возможностей профессионального и личностного развития в ней.

7.3. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности 49.02.01 «Физическая культура» проводятся в форме письменного тестирования в соответствии с Программой вступительных испытаний, утвержденной ректором, с целью определения уровня знаний физической культуры и навыков, позволяющих абитуриентам осваивать образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

7.4. При проведении вступительных испытаний в университете обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

По желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.5. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) должны быть указаны поступающим в заявлении на поступление.

Приложение 2

к Правилам приема на обучение в
Вологодский государственный
университет по образовательным
программам среднего
профессионального образования на
2026/2027 учебный год

ПОРЯДОК УЧЕТА И ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ при поступлении на обучение в Вологодский государственный университет по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году

При приеме на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального образования индивидуальные достижения (таблица 1) учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, при этом дополнительные баллы не начисляются.

Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают сведения об их наличии на этапе подачи документов, необходимых для поступления, и представляют документы, подтверждающие право на учет индивидуальных достижений, в установленные Правилами приема сроки приема документов.

После окончания сроков приема документов документы, подтверждающие индивидуальные достижения, не принимаются.

Ответственный за прием в колледже:

- отвечает за организацию учета индивидуальных достижений;
- осуществляет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц по вопросам учета индивидуальных достижений;
- проводит проверку представленных поступающими документов, подтверждающих их индивидуальные достижения;
- устанавливает соответствие заявленного индивидуального достижения достижениям, установленным Университетом;
- принимает решение об учете или отказе в учете индивидуальных достижений, заявленных поступающим.

Заключения об учете индивидуальных достижений фиксируются в журналах приема документов по специальностям.

В отдельных случаях принятие решения об учете индивидуального достижения, заявленного поступающим, может быть вынесено ответственным за прием в университет на рассмотрение приемной комиссией и оформляется протоколом.

Таблица 1

Индивидуальное достижение*	Подтверждающие документы
1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений за	Диплом победителя / призера <i>Приоритетность уровня участия:</i> <i>всероссийский,</i> <i>региональный,</i> <i>муниципальный</i>

последние 2 года**	
2. Наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Диплом победителя / призера <i>Приоритетность уровня участия: всероссийский, региональный</i>
3. Наличие статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Диплом победителя / призера <i>Приоритетность уровня участия: всероссийский, региональный</i>
4. Наличие статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий статус чемпиона или призера, грамоты и протоколы соревнований, заверенные печатью
5. Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий статус чемпиона или призера, грамоты и протоколы соревнований, заверенные печатью
6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Копия военного билета; справка, выданная военным комиссариатом либо воинским подразделением, уполномоченным органом в области обороны
7. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	Подтверждающий документ в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)
8. Профессиональная направленность: Результаты и достижения профессиональных конкурсов и олимпиад, научно-практической конференции и иных интеллектуальных мероприятий по заявляемой специальности	Диплом/ грамота/сертификат победителя, призера, участника
9. Наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - знак ГТО)	Удостоверения или выписка из приказа Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком отличия ГТО, заверенная должностным лицом органа

	исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта/выписка из распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта о награждении серебряным/бронзовым знаком отличия, заверенная должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации <i>Приоритетность знака: Золотой, Серебряный, Бронзовый</i>
10. Наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Договор о целевом обучении
11. Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ)	Справка о результатах ОГЭ по образовательным программам основного общего образования <i>Приоритетность по среднему баллу результатов</i>

*Приоритетность индивидуальных достижений ранжируется по порядковому номеру достижения по убыванию

** Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2025 г. № 639 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2025/26 учебный год».